

দ্বিতীয় পত্র)

● ১৭৫০-১৮৫০

● ১৭৭৮-১৮৭৯

প্রতিষ্ঠানের ব্যক্তি কার্যাবলি ও বিভাগকে

বর্ণনা করার প্রক্রিয়াকে বলে —

● সমন্বয়সাধন (গ) নিয়ন্ত্রণ
জনক কে?

● এফ. ডব্লিউ. টেইলর

● এল. এ. এলেন

কল্পনার পরবর্তী কাজ কোনটি?

● পূর্বানুমান (ঘ) নির্দেশনা

শব্দের উৎপত্তি ইতালীয় কোন শব্দ

● Maneggiru

● Menage

পূর্ববর্তী কাজ কী?

● পরিচালনা ● সংগঠন

কোনটি?

● কর্মসংস্থান

● সমন্বয়

নির্দেশনা

প্রশ্নোত্তর

কোন অঙ্গের সাথে তুলনা করা যায়?

● বাহু ● বক্ষ

● একক নির্বাহী আদেশ

● দ্বৈত আদেশ

কত গ্রহণের ক্ষমতা অর্পণ করাকে কী

● বিকেন্দ্রীকরণ

● দায়িত্বার্পণ

দেয়ায় ব্যবস্থাপনার কোন নীতিটি

● শৃঙ্খলা

● কার্য বিভাজন

মন্তব্য?

● প্রশিক্ষক

● প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

কে?

● পিটার এফ. ড্রাকার

● এফ. ডব্লিউ. টেইলর

কৌশলী ও শিল্পপতি ছিলেন?

● এফ. ডব্লিউ. টেলর

● অ্যাডাম স্মিথ

নিম্ন অনুসরণ করে আসুন
● নীতি
● হেনরি ফেয়ল উত্তম ব্যবস্থা
● ৪টি
● ব্যবস্থাপনা কার্যে কোন শ্রম
● শারীরিক
● কার্যিক
● Chain of Command
● কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব
● নির্দেশনার এক
● "Right thing in
● ব্যবস্থাপনার কোন নীতি
● কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব
● বিন্যাস
● হেনরি ফেয়লের ব্যবস্থা
● আদেশের এক
● গতি নিরীক্ষা
● নির্দেশনা, প্রেষণা ও
● মৌলিক কাজের অন্তর্ভুক্ত
● পরিকল্পনা
● নেতৃত্ব দান
● ব্যবস্থাপকের কোন দ
● মানবীয় দক্ষতা
● অনুধাবন দক্ষতা
● ব্যবস্থাপনার সর্বজনীন
● জর্জ আর টেরি
● ডগলাস ম্যাকগ্রে
● নিচের কোনটি হেনরি
● শৃঙ্খলা
● সময়ানুবর্তিতা
● 'যোগ্য ব্যক্তিকে
● স্থাপন' - ব্যবস্থাপন
● কার্য বিভাজন
● শৃঙ্খলা
● "ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে
● বলে।" সংজ্ঞাটি দি
● G.H. Hicks
● F.W. Taylo
● প্রতিষ্ঠানের একজন
● আদেশ মেনে চলা
● জোড়া-মই-মি
● নির্দেশের এক
● কোন ধরনের দক্ষতা
● বা সমস্যা ও তার
● Diagnostic
● Techincal
● সাম্যতার নীতি
● সকল কর্মীদের
● সকল কর্মীর
● এক এক ক
● সকল কর্মীর

৭. নিম্ন অনুসরণ করে কার্য সম্পাদন করাকে কী বলে?
 ● নীতি (ক) আসক্তি (গ) দক্ষতা (ঘ) গণাবলি
৮. হেনরি ফেয়ল উত্তম ব্যবস্থাপকের কয়টি গুণের কথা বলেছেন?
 (ক) ৪টি (খ) ৫টি (গ) ৬টি (ঘ) ৮টি
১০. ব্যবস্থাপনা কার্যে কোন শ্রম ব্যয়িত হয়?
 (ক) শারীরিক (খ) মানসিক
 (গ) কার্যিক (ঘ) মানসিক ও কার্যিক
১১. 'Chain of Command' ব্যবস্থাপনার কোন নীতির মর্ম কথা?
 (ক) কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব (খ) শ্রম-বিভাজন
 (গ) নির্দেশনার ঐক্য (ঘ) জোড়া মই শিকল
১২. "Right thing in the right place and time" ব্যবস্থাপনার কোন নীতির মর্ম কথা?
 (ক) কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব (খ) শ্রম-বিভাজন
 (গ) বিন্যাস (ঘ) উদ্যোগ
১৩. হেনরি ফেয়লের ব্যবস্থাপনার নীতির অন্তর্ভুক্ত নয় কোনটি?
 (ক) আদেশের ঐক্য (খ) সাম্যতা
 (গ) গতি নিয়ন্ত্রণ (ঘ) শৃঙ্খলা
১৪. নির্দেশনা, প্রেষণা ও সমন্বয়সাধন কাজকে ব্যবস্থাপনার কোন মৌলিক কাজের অন্তর্ভুক্ত করা যায়?
 (ক) পরিকল্পনা (খ) সংগঠিতকরণ
 (গ) নেতৃত্ব দান (ঘ) নিয়ন্ত্রণ
১৫. ব্যবস্থাপকের কোন দক্ষতা উচ্চ স্তরে প্রয়োজন হয়?
 (ক) মানবীয় দক্ষতা (খ) কারিগরি দক্ষতা
 (গ) অনুধাবন দক্ষতা (ঘ) সমস্যা সমাধানে দক্ষতা
১৬. ব্যবস্থাপনার সর্বজনীন ১৪টি নীতির প্রবক্তা কে?
 (ক) জর্জ আর টেরি (খ) এফ ডব্লিউ টেলর
 (গ) ডগলাস ম্যাকগ্রেগর (ঘ) হেনরি ফেয়ল
১৭. নিচের কোনটি হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনা নীতির বহির্ভূত?
 (ক) শৃঙ্খলা (খ) সাম্যতা
 (গ) সময়ানুবর্তিতা (ঘ) নিয়মানুবর্তিতা
১৮. 'যোগ্য ব্যক্তিকে যোগ্যস্থানে এবং সঠিক বস্তুকে সঠিক স্থানে স্থাপন' - ব্যবস্থাপনার কোন নীতি?
 (ক) কার্য বিভাজন (খ) নিরপেক্ষতা
 (গ) শৃঙ্খলা (ঘ) নিয়মানুবর্তিতা
১৯. "ব্যবস্থাপনা সম্পর্কিত কোন সাধারণ বিবৃতিকে ব্যবস্থাপনার নীতি বলে।" সংজ্ঞাটি দিয়েছেন —
 ● G.H. Hicks (খ) Henry Fayol
 (গ) F.W. Taylor (ঘ) Terry
২০. প্রতিষ্ঠানের একজন কর্মী একই সময়ে একজন মনিবের নির্দেশ বা আদেশ মেনে চলবে। এটি কোন নীতির আওতায় পড়ে —
 (ক) জোড়া-মই-শিকল (খ) আদেশের ঐক্য
 (গ) নির্দেশের ঐক্য (ঘ) একতাই বল
২১. কোন ধরনের দক্ষতা বলে একজন ব্যবস্থাপক উদ্ভূত বা সম্ভাব্য পরিস্থিতি বা সমস্যা ও তার প্রকৃত কারণ অনুধাবন করতে সক্ষম হন?
 ● Diagnostic skill. (খ) Human relation skill
 (গ) Technical skill (ঘ) Conceptual skill
২২. সাম্যতার নীতি কী?
 ● সকল কর্মীদের প্রতি সমান আচরণ
 (খ) সকল কর্মীর প্রতি ভিন্ন আচরণ
 (গ) এক এক কর্মীর প্রতি এক এক ধরনের আচরণ
 (ঘ) সকল কর্মীর প্রতি কঠোর আচরণ

২৩. ব্যবস্থাপনাকে জানের পৃথক শাখা হিসেবে কে তুলে ধরেছেন?
 ● হেনরি ফেয়ল (খ) হেনরি মিনজবার্গ
 (গ) রবার্ট ওয়েন (ঘ) আরনেস্ট ডেল
২৪. আদেশের ঐক্য বলতে নিচের কোনটি বুঝায়?
 (ক) বিভিন্ন উর্ধ্বতনের আদেশ পালন
 ● একক উর্ধ্বতনের আদেশ প্রাপ্তি
 (গ) দ্বৈত আদেশ গ্রহণ
 (ঘ) সবার আদেশ পালন
২৫. হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার মূলনীতির সংখ্যা কয়টি?
 (ক) ৯টি (খ) ১২টি (গ) ১৩টি ● ১৪টি

অধ্যায় ৩ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

কর্মসূচী MCQ সমাধান

১. কোনো বিষয়ে অগ্রিম সিদ্ধান্ত গ্রহণকে কী বলে?
 (ক) সংগঠন ● পরিকল্পনা (গ) কর্মসংস্থান (ঘ) নিয়ন্ত্রণ
২. নির্দিষ্ট উদ্দেশ্য অর্জনে যে পরিকল্পনা প্রণীত হয় তাকে কী বলে?
 (ক) স্থায়ী পরিকল্পনা (খ) লক্ষ্য
 ● একাধিক পরিকল্পনা (ঘ) সামগ্রিক পরিকল্পনা
৩. স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা গৃহীত হয় সাধারণত কত সময়ের জন্য?
 ● ১ বছর (খ) ৫ বছর (গ) ৭ বছর (ঘ) ১৫ বছর
৪. দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা গৃহীত হয় সাধারণত কত সময়ের জন্য?
 (ক) ১ বছরের বেশি (খ) ৩ বছরের বেশি
 ● ৫ বছরের বেশি (ঘ) ৫ মাসের বেশি
৫. যে পরিকল্পনায় বাজেট অন্তর্ভুক্ত করা হয় তাকে কোন পরিকল্পনা বলা হয়?
 (ক) একাধিক (খ) স্থায়ী (গ) সামগ্রিক ● বাজেটীয়
৬. কোন পরিকল্পনা প্রত্যাশিত ফল লাভের সাথে জড়িত?
 (ক) একাধিক (খ) স্থায়ী ● লক্ষ্য (ঘ) সামগ্রিক
৭. পরিকল্পনা কী?
 (ক) অর্থনীতির দর্পণ (খ) প্রতিষ্ঠানের সূনাম
 (গ) অতীত অভিজ্ঞতা ● প্রতিষ্ঠানের দর্পণ
৮. পরিকল্পনার অভিপ্রায় ফলকে কী বলে?
 (ক) কর্মসূচি (খ) কৌশল (গ) প্রকল্প ● লক্ষ্য
৯. প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্তরে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা অর্পণ করাকে কী বলে?
 ● বিকেন্দ্রীকরণ (খ) কেন্দ্রীকরণ
 (গ) কর্মীবিভাজন (ঘ) দায়িত্বার্পণ
১০. ভবিষ্যৎ কর্মসূচির নকশা —
 (ক) নির্দেশনা (খ) নিয়ন্ত্রণ (গ) প্রেষণা ● পরিকল্পনা
১১. পরিকল্পনা প্রণয়নের শেষ ধাপ —
 (ক) লক্ষ্য নির্ধারণ ● সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ
 (গ) সর্বোত্তম বিকল্প গ্রহণ (ঘ) পরীক্ষামূলক প্রয়োগ
১২. "Planning is a trap of capture the future" কার উক্তি?
 (ক) Koontz ● Allen (গ) Bove (ঘ) Griffin
১৩. ব্যবস্থাপনার অন্যান্য কাজগুলো সম্পূর্ণ হয় কোনটির ভিত্তিতে?
 (ক) পূর্বানুমান ● পরিকল্পনা (গ) সংগঠন (ঘ) নেতৃত্ব
১৪. ভবিষ্যতে কোন কাজ কীভাবে সম্পন্ন করা হবে, সে সম্পর্কে অগ্রিম চিন্তা ভাবনাকে কী বলে?
 ● পরিকল্পনা (খ) সংগঠন
 (গ) নেতৃত্বদান (ঘ) নিয়ন্ত্রণ

২২. নিচের কোনটি কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎস বহির্ভূত?

- (ক) বিজ্ঞাপন (খ) চাকরি নিয়োগ কেন্দ্র
(গ) শ্রমিক সংঘের সুপারিশ (ঘ) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণকেন্দ্র

২৩. কর্মী সংগ্রহের অভ্যন্তরীণ উৎস কোনটি?

- (ক) চাকরি বিনিয়োগ কেন্দ্র (খ) পদোন্নতি
(গ) বিজ্ঞাপন (ঘ) শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান

২৪. কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎস কোনটি?

- (ক) পদোন্নতি (খ) শ্রমিক সংঘের সুপারিশ
(গ) বিজ্ঞাপন (ঘ) আত্মীয়স্বজন

২৫. কর্মী সংগ্রহের উৎস কয়টি?

- (ক) ২টি (খ) ৩টি (গ) ৪টি (ঘ) ৫টি

২৬. কর্মী সংগ্রহের অভ্যন্তরীণ উৎস কোনটি?

- (ক) পদোন্নতি (খ) প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
(গ) বিজ্ঞাপন (ঘ) বিশ্বস্ত সূত্র

২৭. কোনটি কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎসের মধ্যে পড়ে?

- (ক) পদোন্নতি (খ) নিয়োজিত কর্মীদের সুপারিশ
(গ) শ্রমিক সংঘের সুপারিশ (ঘ) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

অধ্যায় ০৬ নেতৃত্ব

গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

- নিচের কোনটি নির্দেশনা কৌশলের মধ্যে পড়ে?
(ক) সমন্বয় (খ) তত্ত্বাবধান (গ) কর্মীসংস্থান (ঘ) নিয়ন্ত্রণ
- পরামর্শমূলক নির্দেশনা নিচের কোন ক্ষেত্রে সফল হয়?
(ক) প্রতিষ্ঠান বড়ো হলে (খ) কর্মী সন্তুষ্ট থাকলে
(গ) ট্রেড ইউনিয়ন শক্তিশালী থাকলে (ঘ) অধস্তনরা যোগ্য হলে
- নির্দেশনাকে প্রশাসনের কী বলে?
(ক) মস্তিষ্ক (খ) স্নায়ুকেন্দ্র (গ) হৃৎপিণ্ড (ঘ) মেরুদণ্ড
- যে নেতৃত্বে নেতার আদেশই সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ তাকে কীরূপ নেতৃত্ব বলে?
(ক) গণতান্ত্রিক (খ) বৈরতান্ত্রিক
(গ) লাগামহীন (ঘ) কল্যাণকামী
- কর্মীদের মতামত নিয়ে যে নেতৃত্ব পরিচালিত হয়, তাকে কোন ধরনের নেতৃত্ব বলে?
(ক) কল্যাণকামী (খ) গণতান্ত্রিক (গ) বৈরতান্ত্রিক (ঘ) লাগামহীন
- যে নেতৃত্ব সর্বদা কাজকে মূল্যায়ন করে তাকে কীরূপ নেতৃত্ব বলা হয়?
(ক) গণতান্ত্রিক (খ) বৈরতান্ত্রিক
(গ) কর্মকেন্দ্রিক (ঘ) কর্মীকেন্দ্রিক
- যে নেতৃত্ব কর্মীদের মতের তোয়াকা করেন না, কিন্তু তাদের কল্যাণের বিষয়টি গুরুত্বের সাথে বিবেচনা করেন, তাকে কীরূপ নেতৃত্ব বলা হয়?
(ক) বৈরতান্ত্রিক (খ) গণতান্ত্রিক (গ) লাগামহীন (ঘ) কল্যাণকামী
- যে নেতৃত্ব সর্বদা কর্মীদের কাজের প্রতি প্রত্যাশী থাকে তাকে কী বলে?
(ক) গণতান্ত্রিক নেতৃত্ব (খ) কল্যাণকামী নেতৃত্ব
(গ) ইতিবাচক নেতৃত্ব (ঘ) কর্মকেন্দ্রিক নেতৃত্ব
- যে নেতৃত্ব সর্বদা কর্মীকে মূল্যায়ন করেন, তাকে কীরূপ নেতৃত্ব বলা হয়?
(ক) গণতান্ত্রিক (খ) ইতিবাচক
(গ) কর্মীকেন্দ্রিক (ঘ) আনুষ্ঠানিক

১০. যে নেতৃত্ব প্রতিষ্ঠানের রীতিনীতি অনুসরণ করে না, সেটি কীরূপ নেতৃত্ব?

- (ক) কর্মীকেন্দ্রিক (খ) গণতান্ত্রিক (গ) কর্মকেন্দ্রিক (ঘ) আনুষ্ঠানিক

১১. 'কারিগরি জ্ঞান' কীরূপ নেতৃত্ব?

- (ক) ব্যক্তিক (খ) মানসিক (গ) পেশাভিত্তিক (ঘ) সামাজিক

১২. ক্ষমতা প্রয়োগের ভিত্তিতে নেতৃত্ব কত প্রকার?

- (ক) ২ (খ) ৩ (গ) ৪ (ঘ) ৫

১৩. কী ধরনের নেতৃত্বে প্রতিষ্ঠানের সবাই প্রচলিত আইন-কানুন, বিধি, রীতি-নীতি ও কার্যপদ্ধতি কঠোরভাবে পালন করে?

- (ক) আমলাতান্ত্রিক (খ) ইতিবাচক নেতৃত্ব
(গ) গণতান্ত্রিক নেতৃত্ব (ঘ) পিতৃসুলভ নেতৃত্ব

১৪. আনুষ্ঠানিকতার ভিত্তিতে নেতৃত্ব কয় প্রকার?

- (ক) দুই (খ) তিন (গ) চার (ঘ) পাঁচ

১৫. কোন ধরনের নেতৃত্বে অধস্তনরা পূর্ণ স্বাধীনতা ভোগ করে?

- (ক) বৈরতান্ত্রিক নেতৃত্বে (খ) পিতৃসুলভ নেতৃত্বে
(গ) মুক্ত নেতৃত্বে (ঘ) আমলাতান্ত্রিক নেতৃত্বে

১৬. কোন ধরনের নেতৃত্বে প্রতিষ্ঠানে শ্রম ঘূর্ণায়মানতা বৃদ্ধি পায়?

- (ক) আমলাতান্ত্রিক নেতৃত্বে (খ) গণতান্ত্রিক নেতৃত্বে
(গ) ইতিবাচক নেতৃত্বে (ঘ) নেতিবাচক নেতৃত্বে

১৭. ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্য কী?

- (ক) নির্দেশনা প্রদান (খ) পরিকল্পনা বাস্তবায়ন
(গ) নেতৃত্ব প্রদান (ঘ) নিয়ম-শৃঙ্খলা বজায় রাখা

১৮. কোনটি নির্দেশনা প্রক্রিয়ার সাথে সম্পৃক্ত নয়?

- (ক) আদেশ দান (খ) অনুমান করা
(গ) চালিত করা (ঘ) উৎসাহ দান

১৯. নির্দেশনাকে প্রশাসনের হৃৎপিণ্ড - কে বলেছেন?

- (ক) নিউম্যান (খ) মার্শাল ই. ডিমোক
(গ) আর্নেস্ট ডেইল (ঘ) জে.এল. মেরি

২০. পরামর্শমূলক নির্দেশনার ক্ষেত্রে কোন কাজে অসুবিধা দেখা দেয়?

- (ক) কর্মীদের প্রেষণা দান (খ) শ্রম-ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক উন্নয়ন
(গ) প্রতিষ্ঠানের গোপনীয়তা রক্ষা (ঘ) তত্ত্বাবধান ও নিয়ন্ত্রণ

২১. নিচের কোনটি নেতৃত্বের প্রধান বৈশিষ্ট্য বহির্ভূত?

- (ক) আদেশ দান (খ) উপদেশ দান
(গ) তত্ত্বাবধান (ঘ) গবেষণা

২২. উত্তম নির্দেশনার বৈশিষ্ট্য কোনটি?

- (ক) যৌক্তিকতা (খ) পূর্ণাঙ্গতা (গ) স্পষ্টতা (ঘ) সবগুলো

২৩. প্রেষণাভিত্তিক নেতৃত্ব কত প্রকার?

- (ক) ২ প্রকার (খ) ৩ প্রকার (গ) ৪ প্রকার (ঘ) ৫ প্রকার

২৪. নিচের কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা বহির্ভূত?

- (ক) নীতি (খ) পদ্ধতি (গ) প্রক্রিয়া (ঘ) কর্মসূচি

অধ্যায় ০৭ প্রেষণা

গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

- নিচের কোনটি প্রেষণাদানের অনাধিক উপায়ের মধ্যে পড়ে?
(ক) বেতন (খ) বোনাস
(গ) বাসস্থান সুবিধা (ঘ) চাকরির নিরাপত্তা
- প্রেষণা বলতে কী বুঝায়?
(ক) কর্মীর উৎসাহ বৃদ্ধি (খ) ক্ষমতা বৃদ্ধি
(গ) প্রভাব বৃদ্ধি (ঘ) শক্তি বৃদ্ধি
- Motivation শব্দটি Movere শব্দ থেকে উৎপত্তি হয়েছে। এটি কোন ভাষা থেকে এসেছে?
(ক) ফরাসি (খ) ইংলিশ (গ) ইতালীয় (ঘ) ল্যাটিন

৪. মাসলোর চাহিদা সোপান তত্ত্বে কয়টি সোপান/ ধাপ রয়েছে?
 ক) ৩টি খ) ৪টি ● ৫টি ঘ) ৬টি
৫. শ্রেণ্যার বি-উপাদান তত্ত্বে প্রবর্তক কে?
 ক) মসলো খ) ম্যাকগ্রেগর গ) উইলিয়াম ওটি ●
 হার্জবার্গ
৬. X ও Y তত্ত্ব প্রবর্তন করেন কে?
 ক) হার্জবার্গ ● ম্যাকগ্রেগর গ) মসলো ঘ) নিউম্যান
৭. 'বিমা ব্যবস্থা' কোন শ্রেণ্যার অন্তর্ভুক্ত?
 ক) অনার্থিক ● আর্থিক গ) কল্যাণমূলক ঘ) উদ্দীপক
৮. শ্রেণ্য দানের উপায় কয়টি?
 ● ২টি খ) ৩টি গ) ৪টি ঘ) ৫টি
৯. কোনটি শ্রেণ্যাদানের আর্থিক উপাদান?
 ● চিকিৎসা ভাতা খ) কাজের নিরাপত্তা
 গ) উত্তম কর্মপরিবেশ ঘ) কাজের প্রশংসা
১০. শ্রেণ্যার প্রভাবে কর্মীদের বৃদ্ধি পায় —
 ক) প্রত্যাশা খ) আচরণ ● কার্যসম্পত্তি ঘ) প্রতিশ্রুতি
১১. শ্রেণ্যাদানের আর্থিক উপায় হলো —
 ক) সুষ্ঠু কর্মপরিবেশ খ) ভালো কাজের প্রশংসা
 গ) কাজের নিরাপত্তা ● মুনাফার অংশ প্রদান
১২. মানুষের অন্তরের অন্তঃস্থল থেকে কাজ করার আগ্রহ সৃষ্টি হলো —
 ● শ্রেণ্যা খ) জৈবিক চাহিদা
 গ) অভাব ঘ) কার্য সম্পত্তি
১৩. শ্রেণ্যার মূল ভিত্তি —
 ক) হতাশা খ) কার্যক্ষমতা ● চাহিদা ঘ) দারিদ্র্য
১৪. শ্রেণ্যা চক্রের প্রথম ধাপ কোনটি?
 ক) তাড়না খ) লক্ষ্য ● অভাববোধ ঘ) হতাশা
১৫. মাসলোর চাহিদা সোপান তত্ত্বে সর্বোচ্চ স্তর কোনটি?
 ক) জৈবিক চাহিদা খ) নিরাপত্তার চাহিদা
 গ) আত্মমর্যাদার চাহিদা ● আত্মপূর্ণতার চাহিদা
১৬. ত্রৈভারিক হার্জবার্গ কোন তত্ত্বে উদ্ভাবক?
 ক) চাহিদা সোপান তত্ত্ব খ) শ্রেণ্যা তত্ত্ব
 ● বি-উপাদান তত্ত্ব ঘ) চাহিদা তত্ত্ব
১৭. শ্রেণ্যা বলতে কী বুঝায়?
 ক) শাসন বৃদ্ধি খ) চাহিদা বৃদ্ধি
 ● কর্মে উদ্বুদ্ধকরণ ঘ) ব্যবস্থাপনার ক্ষমতা বৃদ্ধি
১৮. কিং ডেভিসের মতে কর্ম সম্পাদনের (Performance) সূত্র কোনটি?
 ● Effort × Ability
 খ) Effort × Motivation
 গ) Effort × Motivation × Work Environment
 ঘ) Motivation × Work Environment
১৯. কোনটি শ্রেণ্যার কাজ বহির্ভূত?
 ক) উৎপাদন বৃদ্ধি খ) দক্ষতা বৃদ্ধি
 গ) অপচয় রোধ ● যোগাযোগ বৃদ্ধি
২০. মাসলোর চাহিদা সোপান তত্ত্বে দ্বিতীয় সোপানটি কী?
 ক) সামাজিক চাহিদা ● নিরাপত্তার চাহিদা
 গ) আত্মপূর্ণতার চাহিদা ঘ) জৈবিক চাহিদা
২১. ইতিবাচক শ্রেণ্যা কত প্রকার?
 ● ২ খ) ৩ গ) ৫ ঘ) ৬

২২. কোনটি নিরাশবাদী তত্ত্ব?

- এক্স তত্ত্ব খ) ওয়াই তত্ত্ব
 গ) চাহিদা সোপান তত্ত্ব ঘ) বি-উপাদান তত্ত্ব

২৩. শ্রেণ্যা হচ্ছে কর্মীর —

- মনস্তাত্ত্বিক বিষয় খ) সামাজিক বিষয়
 গ) দৈহিক বিষয় ঘ) কোনোটিই নয়

২৪. শ্রেণ্যার ফলো মানুষের মনের যে রূপ পরিবর্তন হয় —

- ক) নেতিবাচক ● ইতিবাচক গ) গুণিতক ঘ) কোনোটি নয়

২৫. শ্রেণ্যার প্রভাবে নিচের কোনটি সরাসরি প্রভাববিশিত হয়?

- ক) মানুষের সম্পর্ক ● মানুষের আচরণ
 গ) মানুষের মূল্যবোধ ঘ) মানুষের প্রত্যাশা

অধ্যায় ০৮ যোগাযোগ

গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

১. প্রাণ সংবাদের প্রত্যুত্তর প্রদানকে কী বলে?
 ক) সংবাদ ● ফলাবর্তন গ) অবহিতকরণ ঘ) ভাষণ
২. কার্যকর যোগাযোগে নিচের কোনটি অধিক কার্যকর ভূমিকা রাখে?
 ● ফলাবর্তন খ) সংবাদ গ) মাধ্যম ঘ) প্রেরক
৩. যোগাযোগ প্রদানত কত প্রকার?
 ● ২ প্রকার খ) ৩ প্রকার গ) ৪ প্রকার ঘ) ৫ প্রকার
৪. Internet ব্যবহার শুরু হয় নিচের কোন দশক থেকে?
 ক) পঞ্চাশের দশক ● ষাটের দশক
 গ) সত্তরের দশক ঘ) আশির দশক
৫. প্রাপক তথ্য পাওয়ার পর নিজের মতো করে সাজানোকে কী বলে হয়?
 ক) ধারণা খ) এনকোডিং ● ডিকোডিং ঘ) ফলাবর্তন
৬. যে প্রযুক্তির মাধ্যমে অতি দ্রুত তথ্য প্রেরণ, গ্রহণ, সংরক্ষণ, ব্যবস্থাপনা এবং বিতরণ করা হয় তাকে কী বলে?
 ক) উন্নত প্রযুক্তি খ) আধুনিক প্রযুক্তি
 গ) যোগাযোগ প্রযুক্তি ● তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি
৭. SMS-এর পূর্ণরূপ কোনটি?
 ● Short Message Service
 খ) Smart Message Service
 গ) Short Message Stile
 ঘ) Short Message Serviced
৮. যার মাধ্যমে তথ্য প্রেরণ করা হয় তাকে কী বলে?
 ক) প্রেরক খ) ফায়ার ● চ্যানেল ঘ) প্রত্যুত্তর
৯. ইংরেজি Communication শব্দটি কোন ভাষা থেকে আগত?
 ● Latin Communis খ) ইতালীয় Common
 গ) Latin Common ঘ) ইতালীয় Communis
১০. Encoding বলতে নিচের কোনটিকে বুঝায়?
 ক) সংবাদকে এমনভাবে সাজায় যাতে সংবাদ প্রেরক বুঝতে পারে
 ● সংবাদকে এমনভাবে সাজায় যাতে সংবাদ প্রাপক বুঝতে পারে
 গ) সংবাদকে প্রাপক নিজের মতো করে ব্যাখ্যা করেন
 ঘ) সংবাদকে প্রেরক নিজের মতো করে ব্যাখ্যা করেন
১১. ইন্টারনেট প্রোটোকল কোনটি?
 ক) TIP খ) UDP গ) NETBIEU ● ARPANET
১২. কোনটি লুব্রিকেন্টের মতো কাজ করে?
 ক) সিদ্ধান্ত গ্রহণ খ) নির্দেশনা ● যোগাযোগ ঘ) শ্রেণ্যা

১৩. কোনটি যোগাযোগ প্রক্রিয়ার আবশ্যিক উপাদান বহির্ভূত?
ক) এনকোডিং খ) রেকোডিং গ) ডিকোডিং ● মিডিয়া
১৪. যোগাযোগ প্রক্রিয়ার ফলাফলের পরবর্তী পদক্ষেপ কোনটি?
ক) তথ্যের উৎস ● প্রেরক গ) মাধ্যম ঘ) প্রাপক
১৫. যোগাযোগের মৌলিক উপাদান কয়টি?
ক) ১টি খ) ২টি ● ৩টি ঘ) ৪টি
১৬. ICT ব্যবহারে মাধ্যমে কয়টি?
ক) ৫টি খ) ৪টি ● ২টি ঘ) ৩টি
১৭. ICT-এর পূর্ণরূপ কোনটি?
● Information and Communication Technology
খ) Information and Communication Technique
গ) Information Communication Technology
ঘ) International Communication Technology
১৮. VOIP এর পূর্ণরূপ কী?
ক) Voice on Internet Phone
খ) Voice of India & Pakistan
● Voice Over Internet Protocol
ঘ) Voice of Internal Protocol
১৯. মোবাইল ফোনের জনক কে?
● মার্টিন কুপার খ) Bell Labs
গ) Dr. Joel S. Engel ঘ) IBM
২০. যোগাযোগ প্রতিবন্ধকতা কোনটি?
ক) অবহিত করা ● পরিকল্পনার অভাব
গ) তত্ত্বাবধান শুরু ঘ) প্ররোচিত করা
২১. www অর্থ হচ্ছে —
ক) world wide work ● world wide web
গ) world wide west ঘ) world wide warming
২২. কোনটি ব্রাউজার সফটওয়্যার —
ক) গ) S. Word খ) Power Point
● Monzila ঘ) MS. Excel
২৩. ইন্টারনেটভিত্তিক ব্যবসায় বাণিজ্যের নাম —
● ই-কমার্স খ) ই-মেইল গ) সেল বাজার ঘ) ই-কাশ
২৪. যোগাযোগ প্রক্রিয়ার ধাপ কয়টি?
ক) ৫টি খ) ৬টি ● ৭টি ঘ) ৮টি
২৫. যোগাযোগ প্রক্রিয়ার প্রথম উপাদান কী?
● প্রাপক খ) সংবাদ গ) প্রেরক ঘ) মাধ্যম

অধ্যায় ০৯ সমন্বয়সাধন

গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

১. বিভিন্ন ব্যক্তি ও বিভাগের কাজকে একসূত্রে গ্রথিত করার কাজকে কী বলে?
ক) নির্দেশনা খ) নেতৃত্ব ● সমন্বয় ঘ) সংগঠন
২. সমন্বয়ের নীতির অন্তর্ভুক্ত নিচের কোনটি?
ক) কার্য বিভাজনের নীতি খ) নিয়মানুবর্তিতার নীতি
● আদেশের এককের নীতি ঘ) উদ্যোগ নীতি
৩. নিচের কোনটিকে সমন্বয়ের নীতি হিসেবে বিবেচনা করা হয়?
● নমনীয়তার নীতি খ) গতিশীলতা বৃদ্ধি
গ) মনোবল উন্নয়ন ঘ) উদ্দেশ্য নির্ধারণ
৪. নিচের কোনটি সমন্বয় অর্জনের বাধার সৃষ্টি করে?
● দৈত অধীনতা খ) দক্ষতা
গ) ধারাবাহিকতা ঘ) দলগত প্রচেষ্টা

৫. নিচের কোনটি সমন্বয়ের সঠিক অর্থ প্রকাশ করে?
ক) সংগঠন ● সামঞ্জস্য গ) বিয়োজন ঘ) নিয়ন্ত্রণ
৬. কে সর্বপ্রথম ব্যবস্থাপনায় সমন্বয়ের গুরুত্ব সম্পর্কে আলোকপাত করেছেন?
ক) এফ. ডব্লিউ টেলর খ) মেরি পার্কার ফলেট
● মুনি ও রেইলি ঘ) হেনরি ফেয়ল
৭. সমন্বয় সাধনের প্রধান বৈশিষ্ট্য কোনটি?
ক) কর্মী নিয়োগ খ) প্রেষণা প্রদান
● একীভূতকরণ ঘ) নেতৃত্ব প্রদান
৮. সমন্বয়ের মূল উদ্দেশ্য কী?
● দলগত প্রচেষ্টাকে জোরদার করা খ) কর্মীদের মধ্যে দায়-দায়িত্ব বন্টন
গ) সূচক কার্য পরিবেশ সৃষ্টি ঘ) ভারসাম্য বজায় রাখা
৯. নিচের কোনটি সমন্বয়ের কাজকে সহজ করে?
● উত্তম যোগাযোগ খ) পরামর্শমূলক নির্দেশনা
গ) গণতান্ত্রিক নেতৃত্ব ঘ) বাজেটীয় নিয়ন্ত্রণ
১০. স্বপ্রণোদিত সমন্বয় সাধন কত প্রকার?
● ২ প্রকার খ) ৩ প্রকার গ) ৪ প্রকার ঘ) ৫ প্রকার
১১. যেকোনো প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য অর্জনের জন্য ব্যবস্থাপকীয় কার্যাবলির মধ্যে সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ —
● ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র পরিকল্পনা খ) বৃহৎ পরিকল্পনা
গ) স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা ঘ) দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা
১২. একটি প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক বিভাগের কার্যাবলি সমানভাবে এগিয়ে নেওয়ার ক্ষেত্রে সমন্বয় সাধনের কোন নীতিটি আবশ্যিক?
ক) সমন্বয়ের নীতি ● ভারসাম্যের নীতি
গ) অবিচ্ছেদ্যতার নীতি ঘ) ধারাবাহিকতার নীতি
১৩. বিভিন্ন কর্মী ও বিভাগের মধ্যে মনোমালিন্য নিরসনে একজন ব্যবস্থাপককে কোন নীতির প্রতি গুরুত্ব দিতে হবে?
ক) সমন্বয়ের নীতি খ) অবিচ্ছেদ্যতার নীতি
গ) দলগত সমঝোতার নীতি ● প্রত্যক্ষ যোগাযোগের নীতি
১৪. নিচের কোনটি ছাড়া একটি প্রতিষ্ঠান তার লক্ষ্যে পৌছতে পারে না?
ক) সংহতি বিধান খ) কার্যব্যয় হ্রাস
● নির্দেশনার এক্য ঘ) মনোরম কার্য পরিবেশ সৃষ্টি
১৫. সমন্বয়ের কাজ ব্যবস্থাপনার কোন স্তরে হয়?
ক) উচ্চস্তর ● মধ্যম স্তর গ) নিম্নস্তর ঘ) শেষ স্তর
১৬. সমন্বয়ের কাজ মূলত কে করেন?
● উর্ধ্বতন নির্বাহী খ) মধ্যস্তরের নির্বাহী
গ) নিম্নস্তরের নির্বাহী ঘ) সুপারভাইজার
১৭. সমন্বয় সাধনের নীতি হলো —
● কার্যারম্ভের শুরুতে পদক্ষেপ গ্রহণ
খ) কাজের মাঝামাঝি পদক্ষেপ গ্রহণ
গ) কাজের শেষে পদক্ষেপ গ্রহণ
ঘ) সমস্যার সৃষ্টি হলে পদক্ষেপ গ্রহণ
১৮. 'আদেশদাতা হবেন মাত্র একজন'-এটি সমন্বয়ের কোন নীতির মূল কথা?
ক) নমনীয়তার নীতি ● আদেশের এককের নীতি
গ) নির্দেশনার এককের নীতি ঘ) উত্তম সম্পর্কের নীতি
১৯. নিচের কোনটি সমন্বয় প্রক্রিয়ার মধ্যে পড়ে?
ক) কার্যফল পরিমাপ খ) রিয়ুটি নিরূপণ
গ) সংশোধনীমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ
● বিভিন্ন অংশের মধ্যে যোগসূত্র স্থাপন

২০. ব্যবস্থাপনা চক্রে সমন্বয়ের পরবর্তী কাজ কী?
● নিয়ন্ত্রণ (ক) পরিকল্পনা (গ) নির্দেশনা (ঘ) প্রেষণা
২১. সমন্বয় কয় প্রকার?
● ২ (ক) ৩ (গ) ৪ (ঘ) ৫
২২. পরিবর্তনের সাথে ভাল মিলিয়ে চলার জন্য সমন্বয়ের কোন ধরনের নীতির প্রয়োজন?
● নিরবচ্ছিন্নতার নীতি (ক) নমনীয়তার নীতি
● গোড়াতে শুরু করার নীতি (ঘ) প্রত্যক্ষ যোগাযোগের নীতি
২৩. সমন্বয় কোন ধরনের প্রক্রিয়া?
● অবিরাম (ক) সবিরাম (গ) স্বল্পকালীন (ঘ) দীর্ঘকালীন
২৪. পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে সমন্বয়সাধনের নীতিকে কী বলে?
● ভারসাম্যের নীতি (ক) আদেশের এক নীতি
● নমনীয়তার নীতি (ঘ) উদ্দেশ্যের নীতি
২৫. সমন্বয়সাধনের মুখ্য উদ্দেশ্য কোনটি?
● উৎপাদন বৃদ্ধি (ক) দক্ষ জনশক্তি গঠন
● কার্যক্ষেত্রে জবাবদিহিতা বৃদ্ধি (ঘ) দলীয় প্রচেষ্টায় শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা

অধ্যায় ১০ নিয়ন্ত্রণ

গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

১. ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার সর্বশেষ কাজের নাম কী?
● নিয়ন্ত্রণ (ক) পরিকল্পনা (গ) নেতৃত্ব দান (ঘ) কার্যকর পরিমাপ
২. ব্যবস্থাপনা চক্রে নিয়ন্ত্রণের পরবর্তী কার্য পদক্ষেপ কী?
● সংগঠন (ক) নির্দেশনা (গ) সমন্বয় (ঘ) পরিকল্পনা
৩. নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়ার প্রথম কাজ কোনটি?
● বিদ্যুতি নির্ণয় (ক) বিদ্যুতির কারণ মূল্যায়ন
● আদর্শ মান প্রতিষ্ঠা (ঘ) সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ
৪. নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়ার কয়টি পদক্ষেপ বিদ্যমান?
● ৩টি (ক) ৪টি (গ) ৫টি (ঘ) ৭টি
৫. বাজেটীয় নিয়ন্ত্রণকে নিয়ন্ত্রণের কী বলা হয়?
● আনুমানিক প্রকাশ (ক) অনানুমানিক প্রকাশ
● বাজেটীয় তত্ত্বাবধান (ঘ) বাজেটীয় সমন্বয়
৬. বাজেট এক প্রকার কৌশল —
● পরিকল্পনা (ক) সংগঠন (গ) নির্দেশনা (ঘ) নিয়ন্ত্রণ
৭. গ্যান্ট চার্ট এক ধরনের কৌশল —
● পরিকল্পনা (ক) সংগঠন (গ) প্রেষণা (ঘ) নিয়ন্ত্রণ
৮. গ্যান্ট চার্টের প্রবর্তক কে?
● ফেল (ক) নিউম্যান (গ) এল. গ্যান্ট (ঘ) এল. রবিন
৯. নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়ার কাজের আদর্শমান প্রতিষ্ঠা করা প্রয়োজন কেন?
● শ্রমিক-কর্মীদের মধ্যে সঠিকভাবে কার্য বণ্টন করা সহজ হয় (ক) প্রতিটি কাজের মধ্যে শৃঙ্খলা বজায় থাকে
● পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্য সম্পাদন নিশ্চিত হয় (ঘ) প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা সঠিকভাবে অনুসরণ

১০. নিয়ন্ত্রণের মূল উদ্দেশ্য কোনটি?
● অপচয় হ্রাস (ক) দক্ষতা পরিমাপ
● জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ (ঘ) গুণগতমান নিশ্চিত করণ
১১. নিয়ন্ত্রণ কোন ধরনের প্রক্রিয়া?
● সবিরাম (ক) স্বল্পমেয়াদি
● দীর্ঘমেয়াদি (ঘ) অবিরাম
১২. নিচের কোনটির অনুপস্থিতিতে নিয়ন্ত্রণ ব্যবস্থা আরোপ করা যায় না?
● দক্ষতা (ক) কৌশল (গ) বাস্তবতা ● আদর্শমান
১৩. নিয়ন্ত্রণের একটি জনপ্রিয় কৌশল হলো —
● গ্যান্ট চার্ট (ক) বেক মার্কিং
● ব্রেক ইন্ডেন বিশ্লেষণ (ঘ) ব্যবস্থাপনা তথ্য পদ্ধতি
১৪. পরিকল্পনা মোতাবেক সম্পাদিত কাজ হয়েছে কিনা তা Audit করার ব্যবস্থাপকীয় কাজকে কী বলে?
● বাজেট (ক) পরিকল্পনা
● সংগঠিতকরণ (ঘ) নিয়ন্ত্রণ
১৫. নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়ার শেষ কাজ কী?
● পরিকল্পনার ভিত্তিতে আদর্শমান প্রতিষ্ঠা (ক) প্রকৃতপক্ষে কতটুকু কাজ হয়েছে তা পরিমাপ করা
● নির্ণীতকরণের আলোকে সংশোধনমূলক ব্যবস্থা গ্রহণ (ঘ) কারণ নির্ণয় ও বিশ্লেষণ
১৬. কোনটি নিয়ন্ত্রণ কৌশল বহির্ভূত?
● অরগানাইজেশন চার্ট (ক) বাজেট
● কন্সটিং (ঘ) ব্রেকইন্ডেন চার্ট
১৭. PERT-এর পূর্ণরূপ কী?
● Pricey Evaluation and Review Technique (ক) Programme Event and Review Technique
● Plan Evaluation and Review Technology (ঘ) Progamme Evaluation and Review Technique
১৮. নিচের কোনটি নিয়ন্ত্রণের নীতিমালা অন্তর্ভুক্ত?
● আদেশের এক নীতি (ক) উপযুক্ততার নীতি
● দলবদ্ধ-সমঝোতার নীতি (ঘ) উদ্দেশ্যের এক নীতি
১৯. নিয়ন্ত্রণের গুরুত্ব কোনটি?
● শৃঙ্খলা বিধান (ক) চূড়ান্ত পদক্ষেপ
● ভিত্তি (ঘ) নমনীয়তা
২০. পরিকল্পনার কয়টি ধরা পড়ে কোন প্রক্রিয়ায়?
● নির্দেশনা (ক) কর্মীসংস্থান ● নিয়ন্ত্রণ (ঘ) সংগঠন
২১. নিয়ন্ত্রণ হবে সবার কাছে —
● অস্পষ্ট (ক) কঠিন ● বোধগম্য (ঘ) ব্যয়বহুল
২২. পদ্ধতি অনুসারে নিয়ন্ত্রণকে কয় ভাগে ভাগ করা যায়?
● ৪ ভাগে (ক) ৫ ভাগে (গ) ৬ ভাগে (ঘ) ৭ ভাগে
২৩. কাজের অগ্রগতি পরিমাপ করার হাতিয়ার কোনটি?
● পরিকল্পনা (ক) নিয়ন্ত্রণ
● সমন্বয়সাধন (ঘ) কর্মীসংস্থান
২৪. ব্যবস্থাপনার কোন কাজের মাধ্যমে ফাঁকি রোধ করা যায়?
● পরিকল্পনা (ক) কর্মীসংস্থান (গ) নির্দেশনা ● নিয়ন্ত্রণ