দ্বিতীয় পত্র

অধ্যায় ১

ব্যবস্থাপনার ধারণা
[Concept of Management]

Chapter Outlook Map

ব্যবস্থাপনার ধারণা

- Type-1 : মৌলিক ধারণা
- Type-2 : ব্যবস্থাপনার উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ
- Type-3 : ব্যবস্থাপনার স্তর ও অন্যান্য তথ্যাবলি
- Type-4: লিখিত প্রশ্নোত্তর
  - Step-1 : এক কথায় প্রশ্নোত্তর;
  - Step-2 : গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর
  - Step-3 : বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর
- Self Test (বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার অনুরূপ)

প্রতিটি Type-এ যা যা থাকছে

- Step-1 : Basic Information
- Step-2 : At a Glance : Most Important Information
- Step-3 : বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর
- Step-4 : সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর
- Step-5: NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

JOYKOLY

অধ্যায়টির কোন টপিককে গুরুত্ব দিবো ???

টপিকসমূহ	অতি গুরুত্বপূর্ণ (৯০% +)	গুরুত্বপূর্ণ (৮০% +)	কম গুরুত্বপূর্ণ (৭০% +)	জানা জরুরি (৫০% +)
	■ ব্যবস্থাপনার উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ	■ মৌলিক ধারণা	■ ব্যবস্থাপনার স্তর ও অন্যান্য তথ্যাবলি	■ প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার পার্থক্য

Type 1 মৌলিক ধারণা

Step 1 BASIC INFORMATION

- **ব্যবস্থাপনার সংজ্ঞা :** ব্যবস্থাপনা হলো মানুষকে কৌশলের সাথে পরিচালনা করে কাজ আদায় করে নেওয়া। ব্যবস্থাপনার সার্বজনীন উদ্দেশ্য হলো সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করা। ব্যবস্থাপনা হলো একটি সামাজিক প্রক্রিয়া। ব্যবস্থাপনা সমাজ সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন পক্ষকে নিয়ে কাজ করে বলে ব্যবস্থাপনাকে সামাজিক প্রক্রিয়া হিসেবে গণ্য করা হয়।
- **ব্যবস্থাপনা শব্দের উৎপত্তি :** ইংরেজি Management শব্দের সমার্থক শব্দ হলো 'To handle' অর্থাৎ চালনা করা। Management শব্দটি ল্যাটিন/ইতালিয় শব্দ Maneggiare থেকে এসেছে। যার অর্থ 'To train up the horse'. তবে অনেকের মতে Management শব্দটি ফরাসি শব্দ Manage ও Manager হতে এসেছে। Manage the man tactfully (Manage + Men + T) = Mangement.
- **ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ উক্তি-**
  - "Management is Universal" বা "ব্যবস্থাপনা সার্বজনীন" বলেছেন সক্রেটিস।
  - "Best Management is a true science" বা "ভাল ব্যবস্থাপনা একটি সঠিক বিজ্ঞান" বলেছেন F.W.Taylor.
  - "Management is the part of society" বলেছেন P.F. Drucker.
  - "Management is what a manager does" বলেছেন L.A. Allen.
- **বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা :** ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে গতানুগতিকতা পরিহার করে বিজ্ঞান বা পরীক্ষা নিরীক্ষা ও বিচার বিশ্লেষণের আলোকে সংঘবদ্ধ জ্ঞানের প্রয়োগকেই বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা বলে। কার্যক্ষেত্রে গতানুগতিক হাতুড়ে পদ্ধতি পরিহার পূর্বক চিন্তা-ভাবনা, বিচার-বিশ্লেষণ ও গবেষণার আলোকে উত্তম পদ্ধতি নির্বাচন ও তার প্রয়োগই বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার মূল বিষয়। এফ. ডব্লিউ টেইলর এরূপ ব্যবস্থাপনার জনক। তিনি এরূপ ব্যবস্থাপনার দুটি দিক নির্দেশ করেন। যথা- (i) মানবিক উন্নয়ন ও (ii) বস্তুগত উন্নয়ন। এজন্য গবেষণার মাধ্যমে কাজের পদ্ধতিগত উন্নয়ন সাধিত হয়।
- ব্যবস্থাপনার কার্যাবলিকে প্রধানত ২ ভাগে ভাগ করা হয়। যথা : ১. মুখ্য কাজ ও ২. গৌণ কাজ।

	পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মীসংস্থান, নির্দেশনা, প্রেষণা, সমন্বয়, নিয়ন্ত্রণ।
	পূর্বানুমান, উদ্ভাবন, যোগাযোগ, বাজেট প্রণয়ন, প্রতিবেদন উপস্থাপন।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

এ সম্পর্কে কয়েকটি গুরুত্বপূর্ণ তথ্য-

ব্যবস্থাপনা বিশারদগণ ব্যবস্থাপনার এ কাজ বা কর্ম প্রক্রিয়াকে বিভিন্নভাবে বর্ণনা করেছেন। তার কতিপয় ছকের সাহায্যে নিম্নে তুলে ধরা হলো :

বিশেষজ্ঞের নাম	ব্যবস্থাপনা কার্যাবলি
১. হেনরি ফেয়ল	পূর্বানুমান ও পরিকল্পনা সংগঠন, আদেশদান, সমন্বয়সাধন ও নিয়ন্ত্রণ,
২. আইরিক ও কুন্জ	পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মীসংস্থান, নেতৃত্বদান ও নিয়ন্ত্রণ
৩. হিক্স ও গুল্লেট	সৃষ্টি করণ, পরিকল্পনা, সংগঠন, প্রেরণা, যোগাযোগ ও নিয়ন্ত্রণ
৪. এল গুলিক	পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মীসংস্থান, নির্দেশনা, সমন্বয়সাধন, রিপোর্ট প্রদান, ও বাজেট প্রণয়ন। (সংক্ষেপে- POSDCORB : P = Planning, O = Organizing, S = Staffing, D = Directing, Co = Co-Ordinating, R = Reporting, B = Budgeting
৫. আরনেস্ট ডেল	পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মীসংস্থান, নির্দেশনা, নিয়ন্ত্রণ, উদ্ভাবন ও উপস্থাপন।

◈ **ব্যবস্থাপনার 4P :**

বিষয়	বর্ণনা
০১.উৎপাদনশীলতা (Productivity)	এটি একটি প্রক্রিয়া যার ভেতর দিয়ে কাঁচামাল পরিণত পণ্যে রূপান্তরিত হয়।
০২. কর্মীবৃন্দ (People)	কর্মীদের প্রচেষ্টা ছাড়া কোনো প্রতিষ্ঠানের উৎপাদনশীলতা ও মুনাফা অর্জন নিশ্চিত করা যায় না।
০৩.মুনাফা (Profit)	মুনাফা অর্জন ও বৃদ্ধিই প্রতিষ্ঠানের প্রকৃত লক্ষ্য। ব্যবসায়ের অস্তিত্ব সংরক্ষণ, সম্প্রসারণ, উন্নয়ন এবং বৈচিত্র্যকরণের জন্য মুনাফা অর্জন নিশ্চিত করতে হয়।
০৪.জনগণের জন্য দায়িত্ব পালন (Public Responsibility)	মালিকপক্ষ এবং জনগণের সন্তুষ্টি বিধানই ব্যবস্থাপনার মূল প্রতিপাদ্য বিষয়। এ জন্যই উৎপাদনশীলতা ও মুনাফা অর্জনের পাশাপাশি জনগণের প্রতি দায়িত্ব পালন জরুরি।

◈ **ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার ধাপসমূহ :**

পরিকল্পনা → সংগঠন → কর্মীসংস্থান → নির্দেশনা → প্রেষণা → সমন্বয় → নিয়ন্ত্রণ

➢ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার প্রথম ধাপ/কাজ- পরিকল্পনা।
➢ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার শেষ ধাপ/কাজ- নিয়ন্ত্রণ।

◈ **ব্যবস্থাপনার উপকরণ :**

- ব্যবস্থাপনার কার্য সম্পাদন করতে প্রয়োজন এমন বস্তু বা সম্পদকেই- ব্যবস্থাপনার উপকরণ বলে।
- ব্যবস্থাপনার উপকরণের মধ্যে মানবীয় ও অমানবীয় উপাদান অন্তর্ভুক্ত।
- সাধারণত প্রতিষ্ঠানে উপকরণ থাকে- ২ ধরনের। যথা : ১. মানবীয় ২. অমানবীয় (বস্তুগত)
- মানবীয় উপকরণ বলতে- মানুষ বা জনশক্তিকে বুঝায়।
- বস্তুগত উপকরণ বলতে- যন্ত্রপাতি, মালামাল, অর্থ, বাজার প্রভৃতিকে বুঝায়।
- ব্যবস্থাপনার উপকরণকে সংক্ষেপে 6M বলা হয়।
- ব্যবস্থাপনার 6M এর প্রবক্তা- Terry and Franklin.

◈ **ব্যবস্থাপনার 6M হলো :**

• Man and Woman (মানুষ) • Machines (যন্ত্রপাতি) • Materials (মালামাল)	• Money (অর্থ) • Methods (পদ্ধতি) • Market (বাজার)

Step 2 — At a Glance : Most Important Information

➲ চৈনিক সভ্যতার ব্যবস্থাপনার পথিকৃৎ- **লাউ-জু (Lai-Tzu)**।
➲ ব্যবস্থাপনা কার্যক্রম সবসময়- **লক্ষ্যকেন্দ্রিক**।
➲ ব্যবস্থাপনা চক্র বলতে কর্মের- **পর্যায়ক্রমিক আবর্তনকে বুঝায়**।
➲ শিল্পক্ষেত্রে অগ্রগতির মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা উত্তম সম্পর্ক প্রতিষ্ঠা করে।
➲ ব্যবস্থাপনা পরিচালক ব্যবস্থাপনার নীতি কৌশল নির্ধারণের সাথে সম্পৃক্ত।
➲ ব্যবস্থাপনাকে সামাজিক প্রক্রিয়া হিসাবে উল্লেখ করেছেন- টেরি ও ফ্রাঙ্কলিন।
➲ ব্যবস্থাপনা বিষয়টি সর্বপ্রথম উৎপত্তি লাভ করে- যুক্তরাজ্যে।
➲ প্রশাসন বিষয়টি সর্বপ্রথম উৎপত্তি লাভ করে- যুক্তরাষ্ট্রে।
➲ ব্যবস্থাপনায় 6M- এর প্রবক্তা- Terry and Franklin।
➲ ইতালি Maneggiare শব্দ থেকে উৎপত্তি- **Management শব্দটি**।
➲ কলা, বিজ্ঞান এবং পেশার সমন্বিত রূপ- **ব্যবস্থাপনা**।
➲ প্রতিষ্ঠানের মানবীয় ও বস্তুগত উপকরণের সমষ্টি হলো- **6M**।
➲ মানুষ (Men), যন্ত্রপাতি (Machine), মালামাল (Materials), অর্থ (Money), বাজার (Market), পদ্ধতি (Method) প্রভৃতি হলো- **6M এর উপকরণ**।
➲ কার্য সম্পাদনের জন্য গৃহীত কার্যক্রম হলো- **পদ্ধতি**।
➲ ব্যবস্থাপনার সর্বজনীন উদ্দেশ্য হলো- **সম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহার**।
➲ ব্যবস্থাপনার মানবীয় উপকরণ হলো- **মানুষ, কর্মী বা মানবসম্পদ**।
➲ কম ব্যয়ে অধিক উৎপাদন নিশ্চিত করে- **ব্যবস্থাপনা**।
➲ ব্যবস্থাপনার সকল কাজের ভিত্তি- **পরিকল্পনা**।
➲ ব্যবস্থাপনার মনস্তাত্ত্বিক বিষয়টি জড়িত- **পরিকল্পনার সাথে**।
➲ সংগঠন ব্যবস্থাপনার- **২য় কাজ**।
➲ ব্যবস্থাপনার শেষ বা চূড়ান্ত কাজ হলো- **নিয়ন্ত্রণ**।

CamScanner

Step 3 বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার উদ্ভাবন কী ধরনের বিপ্লব ছিল? [DU-Business : 23-24]
Ⓐ সামাজিক Ⓑ মানসিক
Ⓒ অর্থনৈতিক Ⓓ রাজনৈতিক
Ans Ⓑ

02. হেনরি ফেওল (Henri Fayol) ছিলেন একজন —। [DU-C : 21-22]
Ⓐ লেখক Ⓑ অভিনয়শিল্পী
Ⓒ শিল্পপতি Ⓓ ব্যবস্থাপক
Ans Ⓓ

03. কোনটি ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার উপাদান নয়? [DU-C : 20-21]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ সহযোগিতা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ
Ans Ⓒ

04. ব্যবস্থাপনার কোন স্তরে ধারণাগত দক্ষতা বেশি প্রয়োজন? [DU : 17-18]
Ⓐ নিম্নস্তর Ⓑ উচ্চস্তর Ⓒ মধ্য স্তর
Ⓓ সকলস্তর Ⓔ উচ্চ মধ্যস্তর
Ans Ⓑ

05. নিচের কোনটি ব্যবস্থাপনার কাজ নয়? [DU : 17-18, RU : 08-09]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ নেতৃত্ব
Ⓒ সংগঠন Ⓓ মূল্য নির্ধারণ
Ans Ⓓ

06. ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ায় সবচেয়ে গ্রহণযোগ্য ধারাবাহিকতা কোনটি? [DU : 15-16]
Ⓐ পরিকল্পনা-সংগঠন-নেতৃত্ব-নিয়ন্ত্রণ
Ⓑ পরিকল্পনা-নিয়ন্ত্রণ-সংগঠন- নেতৃত্ব
Ⓒ পরিকল্পনা- নেতৃত্ব-সংগঠন-নিয়ন্ত্রণ
Ⓓ নিয়ন্ত্রণ-সংগঠন-পরিকল্পনা-নেতৃত্ব
Ⓔ সংগঠন-নিয়ন্ত্রণ-নেতৃত্ব-পরিকল্পনা
Ans Ⓐ

07. নিচের কোনটি বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার উপাদান নয়? [DU : 13-14]
Ⓐ প্রমিতকরণ Ⓑ মিতব্যয়ীকরণ Ⓒ নিয়ন্ত্রণ
Ⓓ আর্থিক প্রণোদনা Ⓔ কার্য বিশ্লেষণ
Ans Ⓒ

08. নিচের কোনটি হেনরি ফেয়ল কর্তৃক প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার মূলনীতি নয়? [DU : 13-14]
Ⓐ কার্য বিভাজন Ⓑ আদেশের ঐক্য Ⓒ নিয়ন্ত্রণ
Ⓓ কেন্দ্রীকরণ Ⓔ শৃঙ্খলা
Ans Ⓒ

09. কোনটি ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার উপাদান নয়? [DU : 08-09; RU : 06-07; JU : 18-19]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন Ⓒ প্রেষণা
Ⓓ সহযোগিতা Ⓔ নিয়ন্ত্রণ
Ans Ⓓ

10. কোনটি ঝুঁকি ব্যবস্থাপনার পদ্ধতি নয়? [DU : 05-06]
Ⓐ ঝুঁকি গ্রহণ Ⓑ ঝুঁকি প্রতিরোধ Ⓒ ঝুঁকি বর্ধন
Ⓓ ঝুঁকি নিশ্চয়তা Ⓔ ঝুঁকি বর্জন
Ans Ⓒ

11. কোনটি ব্যবস্থাপনার কার্য? [DU : 01-02]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ মুনাফা অর্জন Ⓒ ঝুঁকি গ্রহণ
Ⓓ উপযোগ সৃষ্টি Ⓔ কোনোটিই নয়
Ans Ⓐ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. ব্যবসা ব্যবস্থাপনায় সবচেয়ে জটিল উপাদান কোনটি? [RU : 19-20]
Ⓐ অর্থ Ⓑ উপাদান Ⓒ বাজার
Ⓓ মানবসম্পদ Ⓔ যন্ত্র
Ans Ⓓ

02. নিচের কোনটি ব্যবস্থাপনার প্রথম কাজ? [RU : 06-07, CU : 03-04]
Ⓐ নি[illegible] Ⓑ প্রেষণা
Ⓒ প[illegible] Ⓓ সংগঠন
Ans Ⓒ

03. ব্যবস্থাপনা বলতে বোঝায়- [RU : 06-07]
Ⓐ নিজের কাজ নিজে করা Ⓑ অন্যকে কাজ করতে সহায়তা করা
Ⓒ অন্যকে দিয়ে কাজ করিয়ে নেওয়া Ⓓ অন্যের নির্দেশ কাজ করা
Ans Ⓒ

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. মানবিক সম্পর্ক আন্দোলনে প্রথম অবদান রাখেন ——। [CU-C : 22-23]
Ⓐ শেলডন Ⓑ বার্নার্ড Ⓒ এ ব্রাউন
Ⓓ মেরি পার্কার ফলেট Ⓔ এলটন মেও
Ans Ⓔ

02. জনাব রহমান একজন মেশিন অপারেটর। তাঁর বর্তমান কাজের সাথে দুটো বাড়তি মেশিন অপারেট করার দায়িত্ব তাঁকে দেয়া হলো। এখানে ব্যবস্থাপনার কোন ধারণাটির প্রয়োগ হচ্ছে? [CU-C : 22-23]
Ⓐ কার্য বিশেষায়িতকরণ Ⓑ কার্য বৃদ্ধিকরণ Ⓒ কার্য সমৃদ্ধকরণ
Ⓓ দক্ষতা উন্নতিকরণ Ⓔ কার্য ঘূর্ণায়মানতা
Ans Ⓑ

03. নিচের কোনটি ব্যবস্থাপনার একটি সম্পদ? [CU-C : 21-22]
Ⓐ প্রণালী Ⓑ পদ্ধতি Ⓒ বাজেট
Ⓓ তথ্য Ⓔ কোনোটিই নয়
Ans Ⓓ

04. 'POSDCORB' ধারণাটির প্রবক্তা কে? [CU-C : 21-22]
Ⓐ এফ ডব্লিউ টেলর Ⓑ লুথার গুলিক Ⓒ হেনরি ফেয়ল
Ⓓ আর সি ডেভিস Ⓔ আর ডুয়ান
Ans Ⓑ

05. ব্যবস্থাপনা হচ্ছে অন্যের দ্বারা কাজ করিয়ে নেয়ার একটি কলা। উক্তিটি কার? [CU-C : 21-22]
Ⓐ মিন্টজবার্গ Ⓑ হেনরি ফেয়ল Ⓒ টেলর
Ⓓ ড্রাকার Ⓔ হ্যারল্ড কুজ
Ans Blank

Note : মেরি পার্কার ফোলেট।

06. ব্যবস্থাপনা চক্রের ধাপ হলো- [CU : 15-16]
Ⓐ আটটি Ⓑ পাঁচটি Ⓒ চারটি
Ⓓ ছয়টি Ⓔ সাতটি
Ans Ⓔ

07. যেকোনো প্রতিষ্ঠানের জন্য ব্যবস্থাপনা সমভাবে প্রযোজ্য এর অপর নাম হলো- [CU : 10-11]
Ⓐ ব্যবস্থাপনার সাম্যতা Ⓑ ব্যবস্থাপনার সার্বজনীনতা Ⓒ ব্যবস্থাপনার একতা
Ⓓ ব্যবস্থাপনার শৃঙ্খলা Ⓔ ব্যবস্থাপনার নমনীয়তা
Ans Ⓑ

08. ব্যবসায় সংগঠনের লক্ষ্য অর্জনের জন্য সর্বাধিক প্রয়োজন [CU : 05-06]
Ⓐ অর্থ সংস্থান Ⓑ উন্নত প্রযুক্তি Ⓒ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা
Ⓓ সহায়ক আইন Ⓔ পর্যাপ্ত কর্মীবাহিনী
Ans Ⓒ

09. একটি প্রতিষ্ঠানের পূর্বনির্ধারিত লক্ষ্য ও উদ্দেশ্য অর্জনের নিমিত্তে ব্যবস্থাপকের প্রধান কাজ হচ্ছে- [CU : 05-06]
Ⓐ সম্পদ সংগ্রহ Ⓑ পরিচালনা করা Ⓒ কর্মী নিয়োগ
Ⓓ পুঁজি গঠন Ⓔ কার্য পর্যবেক্ষণ
Ans Ⓑ

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোনটি ব্যবস্থাপনার মৌলিক কাজ? [GST-C : 23-24]
Ⓐ প্রতিবেদন প্রণয়ন Ⓑ উদ্ভাবন
Ⓒ নিয়ন্ত্রণ Ⓓ বাজেট প্রণয়ন
Ans Ⓒ

02. কোনটি ব্যবস্থাপকীয় কাজ নয়? [GST-C : 22
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ অনুদান Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ
Ans Ⓑ

03. 6M-এর উপাদান কোনটি? [GST-C : 22
Ⓐ Manage Ⓑ Motivate
Ⓒ Methods Ⓓ Mobility
Ans Ⓒ

Samsung Quad Camera
CamScanner

04. ব্যবস্থাপনার ধারাবাহিক কার্যাবলির আদ্যক্ষর সমন্বিত শব্দরূপ 'POSDCoRB'-এর প্রবক্তা? [GST-C : 22
Ⓐ Luther Gulick Ⓑ G. R. Terry
Ⓒ Abraham Maslow Ⓓ Thomas Gilbert Ans Ⓐ

05. ন্যূনতম উপকরণ ব্যবহার করে সম্ভাব্য স্বল্পতম সময়ে উদ্দেশ্য অর্জন করতে পারাকে কী বলে? [GST-C : 21-22]
Ⓐ দক্ষতা Ⓑ উৎপাদনশীলতা
Ⓒ ফলপ্রদতা Ⓓ সক্ষমতা Ans Ⓐ

06. ব্যবস্থাপনা কোন ধরনের প্রক্রিয়া? [IU : 19-20]
Ⓐ রাজনৈতিক প্রক্রিয়া Ⓑ স্বতন্ত্র প্রক্রিয়া
Ⓒ অর্থনৈতিক প্রক্রিয়া Ⓓ সামাজিক প্রক্রিয়া Ans Ⓓ

07. ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ায় কোনটি মুদ্রার এপিঠ ও ওপিঠ? [CoU : 19-20]
Ⓐ পরিকল্পনা ও নিয়ন্ত্রণ Ⓑ সংগঠন ও কর্মসংস্থান
Ⓒ নির্দেশনা ও নেতৃত্বদান Ⓓ পরিকল্পনা ও সংগঠন Ans Ⓐ

08. কোনটি ব্যবস্থাপনা উদ্যোগের মধ্যে পড়ে না? [SUST : 19-20]
Ⓐ সিদ্ধান্ত গ্রহণ Ⓑ প্রতিনিধিত্ব Ⓒ নেতৃত্ব প্রদান
Ⓓ নিয়ন্ত্রণ Ⓔ সংগঠিত করা Ans Ⓑ

09. কোনটি ব্যবস্থাপনার কার্য?? [BSMRSTU : 18-19, JnU : 10-11]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ মুনাফা অর্জন
Ⓒ ঝুঁকি গ্রহণ Ⓓ উপযোগ সৃষ্টি Ans Ⓐ

10. নিচের কোনটি ব্যবস্থাপনার কাজ নয়? [RSTU : 18-19]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ নেতৃত্ব
Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ মূল্য নির্ধারণ Ans Ⓓ

11. কোনটি ব্যবস্থাপনার অংশ নয়? [JKKNIU : 17-18, CU 13-14]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ নিয়ন্ত্রণ
Ⓒ বিপণন Ⓓ সংগঠন Ans Ⓒ

12. ব্যবস্থাপনা চক্র বলতে নিচের কোনটির পর্যায়ক্রমিক আবর্তনকে বোঝায়? [JUST : 17-18]
Ⓐ উদ্দেশ্য Ⓑ কর্ম
Ⓒ নীতি Ⓓ উপকরণ Ans Ⓑ

13. ব্যবস্থাপনার ধারণা বলতে আমরা কী বুঝি? [MBSTU : 15-16]
Ⓐ প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য অর্জনের জন্য এতে নিয়োজিত উপকরণাদির কার্যকর ব্যবহার
Ⓑ যেকোনো ভাবে কাজ আদায় করাকে ব্যবহারের সকল প্রয়াস প্রচেষ্টাকে
Ⓒ বস্তুগত সম্পদের যথার্থ ব্যবহার করাকে
Ⓓ মানবীয় সম্পদের উন্নয়ন সাধন করাকে Ans Ⓐ

14. সততা, সচেতনতা, সাম্যতা, সু-অভ্যাস, সংযমী ইত্যাদি কোন ধরনের গুণাবলি যা একজন আদর্শ ব্যবস্থাপকের মাঝে বিদ্যমান? [HSTU : 15-16]
Ⓐ শারীরিক Ⓑ শিক্ষাগত
Ⓒ মনস্তাত্ত্বিক Ⓓ সাংগঠনিক Ans Ⓒ

15. ব্যবস্থাপনা চক্রে নিয়ন্ত্রণের পরবর্তী কাজ কী? [BRUR : 15-16]
Ⓐ সমন্বয় Ⓑ নেতৃত্বদান
Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ সংগঠন Ans Ⓒ

16. বিশ্বায়নের চ্যালেঞ্জ মোকাবিলায় ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় কোন বিষয়টির ওপর বেশি গুরুত্বারোপ করা হয়? [BRUR : 13-14]
Ⓐ ব্যয় ব্যবস্থাপনা Ⓑ হিসাববিজ্ঞান
Ⓒ মার্কেটিং Ⓓ কৌশলগত ব্যবস্থাপনা Ans Ⓓ

17. কোনটি ব্যবস্থাপনার নীতি নয়? [BU : 13-14]
Ⓐ [illegible] Ⓑ উদ্যোগ
Ⓒ সাম্যতা Ⓓ প্রশিক্ষণ Ans Ⓓ

18. কোন উপাদানটি ব্যবস্থাপকীয় কাজের মধ্যে পড়ে না? [PUST : 12-13]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ কর্মী সংগ্রহ
Ⓒ মুনাফা অর্জন Ⓓ নিয়ন্ত্রণ Ans Ⓒ

19. ব্যবস্থাপনার কাঠামো তৈরি করে– [PUST : 12-13]
Ⓐ ব্যবস্থাপক Ⓑ প্রশাসক
Ⓒ পরিচালক Ⓓ প্রশাসন Ans Ⓑ

20. অভাববোধ হতে নিচের কোনটি সৃষ্টি হয়? [HSTU : 12-13]
Ⓐ উদ্বিগ্নতা Ⓑ কর্ম
Ⓒ প্রয়োজন Ⓓ উদ্দীপক প্রাপ্তি Ans Ⓐ

21. 'Maneggiare' নিচের কোন ভাষার শব্দ? [MBSTU : 12-13]
Ⓐ ইতালি Ⓑ জাপানি
Ⓒ ফরাসি Ⓓ চীন Ans Ⓐ

22. নিচের কোন বক্তব্যটি সঠিক? [MBSTU : 11-12]
Ⓐ ব্যবস্থাপনা একটি পরিশীলিত জ্ঞান
Ⓑ ব্যবস্থাপনা একটি সার্বজনীন জ্ঞান
Ⓒ ব্যবস্থাপনা একটি পরীক্ষালব্ধ জ্ঞান
Ⓓ ব্যবস্থাপনা একটি সার্বজনীন মৌলিক জ্ঞান Ans Ⓑ

23. ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি হলো- [CoU : 08-09]
Ⓐ পূর্বানুমান Ⓑ পরিকল্পনা প্রণয়ন
Ⓒ প্রেষণা দান Ⓓ সবগুলোই Ans Ⓓ

24. POSDCORB তত্ত্বের প্রবক্তা কে? [JnU : 10-11, IU 04-05]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ এল গুলিক
Ⓒ নিউম্যান Ⓓ এফ ডব্লিউ টেইলর Ans Ⓑ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজ

01. পরিবহণ কোম্পানিগুলো বাণিজ্যের কোন ধরনের প্রতিবন্ধকতা দূর করে? [DU 7 College : 21-22]
Ⓐ সময়গত Ⓑ অর্থগত
Ⓒ ঝুঁকিগত Ⓓ স্থানগত Ans Ⓓ

02. নিচের কোনটিকে ব্যবস্থাপনার প্রাথমিক কাজ বলা হয়? [7 College : 20-21]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণ Ⓑ সংগঠন
Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ কর্মী নিয়োগ Ans Ⓒ

গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ (ঢাবি)

01. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক কে? [HEC: 21-22]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ এফ ডব্লিউ টেইলর
Ⓒ পিটার ড্রাকার Ⓓ লুথার গুলিক Ans Ⓑ

02. ব্যবস্থাপনার দ্বিতীয় গুরুত্বপূর্ণ কাজ কোনটি? [HEC: 20-21]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ প্রেষণা
Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ Ans Ⓐ

03. নিচের কোনটি ব্যবস্থাপনার '6M' বহির্ভূত? [HEC: 19-20]
Ⓐ শ্রমিক-কর্মী Ⓑ পদ্ধতি
Ⓒ কাঁচামাল Ⓓ প্রেষণা Ans Ⓓ

04. কোনটি প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত ব্যবস্থাপনার মানবীয় উপকরণ? [HEC : 17-18]
Ⓐ জনশক্তি Ⓑ বাজার
Ⓒ কাঁচামাল Ⓓ দক্ষতা Ans Ⓐ

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

Step 4 — সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. প্রতিষ্ঠানের কোন উপাদানটি অন্যান্য উপাদানের চালিকাশক্তি হিসেবে কাজ করে? [ঢা. বো-২৩]
Ⓐ মানুষ Ⓑ যন্ত্রপাতি Ⓒ অর্থ Ⓓ তথ্য **Ans Ⓐ**

02. ব্যবস্থাপনার কোন কাজটি অন্যান্য কাজের ভিত্তি? [DHA-22]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণ Ⓑ সংগঠন Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ পরিকল্পনা **Ans Ⓓ**

03. ব্যবস্থাপনার প্রথম কাজ কোনটি? [RAJ-22; COM-22; MYM-22]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণ Ⓑ নির্দেশনা Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ সংগঠন **Ans Ⓒ**

04. ব্যবস্থাপনার শেষ কাজ কোনটি? [RAJ-22; COM-22; SYL-22]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans Ⓓ**

05. পরবর্তী পরিকল্পনার ভিত্তি কোনটি? [RAJ-22]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ নির্দেশনা Ⓒ নিয়ন্ত্রণ Ⓓ নেতৃত্বদান **Ans Ⓒ**

06. কোনটিকে ব্যবস্থাপনার প্রাথমিক কাজ হিসেবে বিবেচনা করা হয়? [JES-22]
Ⓐ সংগঠিতকরণ Ⓑ পরিকল্পনা Ⓒ কর্মীসংস্থান Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans Ⓑ**

07. ব্যবস্থাপনার কোন কাজ ভবিষ্যতের উপর নির্ভর করে করা হয়? [CHI-22]
Ⓐ প্রেষণা Ⓑ সংগঠন Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans Ⓒ**

08. ব্যবস্থাপনা চক্রে সংগঠনের পরের কাজ কোনটি? [SYL-22]
Ⓐ কর্মীসংস্থান Ⓑ পরিকল্পনা Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans Ⓐ**

09. ব্যবস্থাপনার প্রকৃতি কী? [SYL-22]
Ⓐ লক্ষ্যকেন্দ্রিক Ⓑ কর্মকেন্দ্রিক Ⓒ আত্মকেন্দ্রিক Ⓓ ব্যবসায়কেন্দ্রিক **Ans Ⓐ**

10. ব্যবস্থাপনার প্রাথমিক কাজ কোনটি? [BAR-22]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ নির্দেশনা Ⓒ প্রেষণা Ⓓ সংগঠিতকরণ **Ans Ⓐ**

11. ব্যবস্থাপনা কোন ধরনের প্রক্রিয়া? [BAR-22]
Ⓐ ধারাবাহিক Ⓑ অনিয়মিত Ⓒ স্থায়ী Ⓓ অস্থায়ী **Ans Ⓐ**

12. 6M-এর অন্তর্ভুক্ত নয়- [DIN-22]
Ⓐ অর্থ Ⓑ বাজার Ⓒ পরিমাপ Ⓓ পদ্ধতি **Ans Ⓒ**

13. ব্যবস্থাপনা চক্রে নিয়ন্ত্রণের পরবর্তী কাজ কী? [MYM-22]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ নির্দেশনা Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ সমন্বয় **Ans Ⓒ**

14. 6M-এর অন্তর্ভুক্ত হলো- [MYM-22]
i. Money
ii. Method
iii. Motivation
নিচের কোনটি সঠিক?
Ⓐ i ও ii Ⓑ i ও iii Ⓒ ii ও iii Ⓓ i, ii ও iii **Ans Ⓐ**

15. ব্যবস্থাপনার প্রক্রিয়ায় সর্বশেষ ধাপ কোনটি? [DHA-19]
Ⓐ প্রেষণা Ⓑ নির্দেশনা Ⓒ সমন্বয় Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans Ⓓ**

16. কোনটি পেশাবহির্ভূত? [BAR-19]
Ⓐ লেখক Ⓑ ডাক্তার Ⓒ শিক্ষক Ⓓ উকিল **Ans Ⓐ**

17. কোনটি সামাজিক প্রতিষ্ঠান হিসেবে ব্যবস্থাপনার আওতাভুক্ত?[DHA-16]
Ⓐ ক্লাব Ⓑ ওয়াসা Ⓒ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান Ⓓ পরিবহণ **Ans Ⓐ**

18. ব্যবস্থাপনার মৌলিক কাজ কয়টি? [SYL-16]
Ⓐ ২টি Ⓑ ৩টি Ⓒ ৪টি Ⓓ ৫টি **Ans Ⓓ**

Step 5 — NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. ব্যবস্থাপনার প্রাথমিক কাজ কোনটি?
Ⓐ সংগঠন Ⓑ পরিকল্পনা Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ কর্মসংস্থান **Ans Ⓑ**

02. যে স্তরে প্রতিষ্ঠানের নীতিমালা ও পরিকল্পনা প্রণীত হয় তাকে কী বলে?
Ⓐ ব্যবস্থাপনা Ⓑ প্রশাসন Ⓒ পরিচালনা পর্ষদ Ⓓ কর্তৃপক্ষ **Ans Ⓑ**

03. কোন কাজ সম্পাদন করতে চাইলে যা গ্রহণ করতে হয়-
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ উদ্যোগ Ⓒ প্রকল্প Ⓓ কর্মসূচি **Ans Ⓑ**

04. জনাব সরোয়ার উৎপাদনধর্মী 'সরোয়ার গার্মেন্টস'-এর গুরুত্বপূর্ণ সিদ্ধান্ত প্রদান করেন। জনাব সরোয়ার প্রতিষ্ঠানের একজন কী?
Ⓐ ব্যবস্থাপক Ⓑ নেতা Ⓒ প্রশাসক Ⓓ মালিক **Ans Ⓒ**

05. নিচের কোনটি সরাসরি ব্যবস্থাপনার কাজবহির্ভূত?
Ⓐ সংগঠন Ⓑ নেতৃত্বদান Ⓒ গবেষণা Ⓓ সমন্বয় **Ans Ⓒ**

06. ব্যবস্থাপনার [illegible] কাজ কী?
Ⓐ লক্ষ্য নির্ধারণ Ⓑ পরিকল্পনা প্রণয়ন Ⓒ নীতি নির্ধারণ Ⓓ সবগুলো **Ans Ⓓ**

07. ব্যবস্থাপনা কার্যের ক্রম নিচের কোনটি?
Ⓐ পরিকল্পনা, কর্মীসংস্থান, নির্দেশনা, সংগঠন
Ⓑ পরিকল্পনা, সংগঠন, নির্দেশনা, কর্মীসংস্থান
Ⓒ পরিকল্পনা, কর্মীসংস্থান, সংগঠন, নির্দেশনা
Ⓓ পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মীসংস্থান, নির্দেশনা **Ans Ⓓ**

08. মি. মবিন একটা টেক্সটাইল মিলের শ্রমিক সুপারভাইজার। ব্যবস্থাপনার কোন কাজে তাকে অধিক সময় ব্যয় করতে হয়?
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans Ⓒ**

09. ব্যবস্থাপনা চক্রের দ্বিতীয় কাজটি কী?
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ নির্দেশনা Ⓒ সংগঠন Ⓓ কর্মীসংস্থান **Ans Ⓒ**

10. ইংরেজি 'Management' শব্দটি নিম্নোক্ত কোন ভাষা থেকে এসেছে?
Ⓐ ফারসি Ⓑ ইংরেজি Ⓒ ল্যাটিন Ⓓ জার্মান **Ans Ⓒ**

11. কোনটি ব্যবস্থাপনার 6 'M' বহির্ভূত?
Ⓐ মানুষ Ⓑ পদ্ধতি Ⓒ প্রেষণা Ⓓ মালামাল **Ans Ⓒ**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

Type 2 — ব্যবস্থাপনার উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ

Step 1 — BASIC INFORMATION

❖ **ব্যবস্থাপনার উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশ (Origin & Evaluation of Management) :**
ব্যবস্থাপনার উৎপত্তি ও ক্রমবিকাশের ইতিহাসকে ভাগ করা হয়- ৫ ভাগে। যথা :

০১. প্রাচীন যুগ (খ্রিস্টের জন্মের পূর্ব পর্যন্ত)
০২. মধ্যযুগ (খ্রিস্টের জন্মের পর হতে শিল্পবিপ্লবের পূর্ব পর্যন্ত। এ যুগে সামন্তবাদের প্রচলন ঘটে।)
০৩. শিল্পবিপ্লবকালীন সময় (১৭৫০-১৮৫০)
০৪. শিল্পবিপ্লব পরবর্তী যুগ (১৮৫০-১৯৫০)
০৫. আধুনিক যুগ (১৯৫০ থেকে বর্তমান সময় পর্যন্ত)

০১. প্রাচীন যুগ (Ancient Stage) (খ্রিস্টের পূর্ব পর্যন্ত)
এ সময় যেসব সভ্যতার অবদান উল্লেখযোগ্য তা হলো, মিশরীয়, চৈনিক সভ্যতা, গ্রীক সভ্যতা ও ব্যবিলনীয় সভ্যতা।

সভ্যতা	অবদান
মিশরীয় সভ্যতা	✍ এই সভ্যতায় ব্যবস্থাপনা ও সাংগঠনিক কৃতিত্বের প্রমাণ মিলে। এই সভ্যতায় specialization- এর প্রতি গুরুত্ব দেওয়া হয়।
ব্যবিলনীয় সভ্যতায়	✍ এই সভ্যতায় ব্যবস্থাপনা চিন্তাধারার উন্নয়নে বিভিন্ন নিয়মনীতি প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন করা হয়। ✍ 'The Code of Hummurabi' নামে কিছু নীতিমালা চালু ছিল।
চৈনিক সভ্যতায়	✍ এই সভ্যতায় ব্যবস্থাপনায় বিভিন্ন কার্যপদ্ধতি উন্নয়নে বিভিন্ন উপায় নির্দেশ করে।
গ্রীক সভ্যতায়	✍ গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনার উন্মেষ ঘটে। ✍ প্রয়োজনীয় সকল ব্যবস্থাপনার জটিলতাসহ গ্রীসেই প্রথম গণতান্ত্রিক সরকার প্রতিষ্ঠিত হয়। ✍ প্রথম শ্রম বিভাগের ধারণা আসে। এ সময়ের বিশেষ ব্যক্তিত্ব- প্লেটো, সক্রেটিস (ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন এ কথা বিশ্বাস করতেন)।

০২. মধ্যযুগ (Middle Stage) খ্রিস্টের জন্মের হতে শিল্পবিপ্লবের পূর্ব পর্যন্ত) :
এ যুগে বিশ্বব্যাপী সামন্তবাদের ব্যাপক প্রচলন লক্ষ করা যায়। এ যুগে উল্লেখযোগ্য অবদান যারা রেখেছেন, তারা হলেন–

ব্যবস্থাপনা বিশারদ	অবদান
আল-ফারাবি	✍ "রাষ্ট্র ব্যবস্থাপনা" সম্পর্কে আলোকপাত করেন (৯০০ খ্রিস্টাব্দে)।
ইমাম গাজ্জালি	✍ "নাসিহাত আল মূলক" নামক গ্রন্থে ব্যবস্থাপনায় শাসক শ্রেণির প্রয়োজনীয় গুণাবলি সম্পর্কে আলোকপাত করেন (১১০০ খ্রিস্টাব্দে)।
লুকা প্যাসিওলি	✍ "দুতরফা দাখিলা পদ্ধতি" সম্পর্কে আলোকপাত করেন (১৪৯৪ খ্রিস্টাব্দে)।
থমাস মুর	✍ "ইউটোপিয়া" নামক গ্রন্থ রচনা করেন (১৫০০ খ্রিস্টাব্দে)।
নিকোলো ম্যাকিয়াভেলি	✍ "দি প্রিন্স" এবং "ডিসকোর্স" নামক দুটি গ্রন্থ রচনা করেন।

০৩. শিল্প বিপ্লবকালীন সময় (Industrial Revolution Stage) : (১৭৫০-১৮৫০)
শিল্পবিপ্লবের ফলে উৎপাদন ব্যবস্থায় যেমন ব্যাপক পরিবর্তন সাধিত হয় তার সাথে তাল মিলিয়ে ব্যবস্থাপনা শাস্ত্রের যথেষ্ট অগ্রগতি ঘটে। ইউরোপ ঘটে যাওয়া এ বিপ্লবকালে ব্যবস্থাপনা শাস্ত্রের উন্নয়নে যারা গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখেন তাদের সম্পর্কে নিম্নে সংক্ষেপে আলোকপাত করা হলো :

ব্যবস্থাপনা বিশারদ	অবদান
জেমস স্টুয়ার্ট	✍ "ক্ষমতার উৎস তত্ত্ব" প্রদান করেন (১৭৬৭ সালে)।
অ্যাডাম স্মিথ	✍ "অর্থনীতি" শাস্ত্রের জনক। ✍ তাঁর রচিত বিখ্যাত গ্রন্থ "ওয়েলথ অব নেশন" যা প্রকাশিত হয় ১৭৭৬ সালে।
ম্যাথে বোল্টন ও জেমস ওয়াট	✍ এ দুই বিজ্ঞ উদ্ভাবক মিলে "স্টীম ইঞ্জিন" তৈরি জন্য 'বোল্টন ওয়াট এন্ড সন্স' নামক প্রতিষ্ঠান গঠন করেন।
রবার্ট ওয়েন	✍ তাঁতে "আধুনিক শ্রমিক কর্মী ব্যবস্থাপনার জনক" নামে অভিহিত করা হয়। ✍ তিনিই প্রথম প্রমাণ করেন "মেশিনের উপর বিনিয়োগে শতকরা ১৫% মুনাফার বিপরীতে শ্রমিক-কর্মী খাতে বিনিয়োগের উপর ৫০% থেকে ১০০% অধিক মুনাফা অর্জন সম্ভব।
চার্লস ব্যাবেজ	✍ কম্পিউটার যন্ত্রের আবিষ্কারক। ✍ ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে গণিত শাস্ত্রের প্রয়োগে তিনি অবদান রেখেছেন।

Samsung Quad Camera
CamScanner

শিল্পবিপ্লব পরবর্তী যুগ (Post Industrial Revolution Stage) : ১৮৫০-১৯৫০ (এই যুগকে ব্যবস্থাপনার স্বর্ণযুগ বলা হয়)।

ব্যবস্থাপনা বিশারদ	অবদান
এফ ডব্লিউ টেলর	✍ পুরো নাম "ফ্রেডারিক উইন্সলো টেলর"। ✍ জন্ম আমেরিকায় ১৮৫৬ সালে, মৃত্যু ১৯১৫ সালে। ✍ সাধারণ শ্রমিক (মেকানিক) হিসাবে কর্মজীবন শুরু করে বড় কারখানার শীর্ষপদ দখল করেন। ✍ তাঁকে বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক বলা হয়। ✍ ১৮৮০ সালে তিনি কার্যভিত্তিক সংগঠন উদ্ভাবন করেন। ✍ তাঁর প্রকাশিত বিখ্যাত বই Principles of Scientific Management যা প্রকাশিত হয় ১৯১১ সালে। ✍ তাঁর প্রকাশিত প্রথম বই Shop Management যা প্রকাশিত হয় ১৯০৩ সালে। ✍ তিনি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে ৪টি নীতি প্রণয়ন করেন। ✍ তিনিই সর্বপ্রথম পার্থক্যমূলক ফুরন মজুরি ব্যবস্থা প্রবর্তন করেন।
হেনরি ফেয়ল	✍ জন্ম ফ্রান্সে ১৮৪১ সালে, মৃত্যু ১৯২৫ সালে। ✍ পেশায় খনি প্রকৌশলী ও শিল্পপতি ছিলেন। ✍ তাঁকে ব্যবস্থাপনা তত্ত্বের জনক বা আধুনিক ব্যবস্থাপনা তত্ত্বের জনক বলা হয়। ✍ তাঁকে প্রশাসনিক তত্ত্বের জনক বলা হয়। ✍ তিনিই প্রথম ব্যবস্থাপনা রীতি পদ্ধতির তাত্ত্বিক বিশ্লেষণ করেন। ✍ তিনি ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে ১৪টি নীতি প্রনয়ণ করেন। ✍ তিনি ব্যবস্থাপনার কার্যাবলিকে ৫ ভাগে এবং শিল্পের কার্যাবলিকে ৬ ভাগে ভাগ করেন। ✍ তাঁর প্রকাশিত বিখ্যাত বই Administration Industrielle et Generale যা ফরাসি ভাষায় প্রকাশিত হয় ১৯৬১ সালে। এই বইটি পুনরায় ইংরেজিতে প্রকাশিত হয় ১৯৩০ সালে। ১৯৪৯ সালে বইটির ইংরেজিতে নামকরণ করা হয় 'General And Industrial Management'।

→ P.F. Drucker বলেন কর্মীদের সাথে কথা বলে প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য ঠিক করতে হবে, প্রতিদিন কর্মীদের নিকট থেকে ফিডব্যাক বা প্রতিক্রিয়া নিতে হবে এবং কর্মীদের শাস্তি প্রদানের চেয়ে পুরস্কার প্রদানে বেশি গুরুত্ব দিতে হবে।

→ সর্ব প্রাচীন মিশরীয় সভ্যতার ব্যবস্থাপকীয় সাংগঠনিক কৃতিত্বের সাক্ষ্য বহন করে। ব্যবিলনীয় সভ্যতায় ব্যবস্থাপনা চিন্তাধারার উন্নয়নে বিভিন্ন নিয়ম-নীতি প্রণয়ন ও তার বাস্তবায়নের প্রতি গুরুত্বারোপ করা হয়। The Code of Hummurabi-এর মধ্যে খুবই উল্লেখযোগ্য। হিব্রু সভ্যতায় হযরত মূসা (আঃ)-এর ভূমিকা ব্যবস্থাপনা শাস্ত্রের উন্নয়নে অবদান রাখে।

→ চৈনিক সভ্যতায় ব্যবস্থাপনা চিন্তাধারার উন্নতিতে লাও-জু (Lau-Tzu)-এর অবদান লক্ষ করা যায়। তিনি কার্যপদ্ধতি উন্নয়নের বিভিন্ন উপায় নির্দেশ করেন। ব্যবস্থাপনা চিন্তাধারার বিকাশে গ্রিক সভ্যতার বিশেষ অবদান রয়েছে। এ সময়ে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থার উন্নয়ন ঘটে। বিশেষায়ণ ও শ্রম বিভাগের ব্যাপক প্রচলনও এ সময়ে লক্ষ করা যায়।

→ শিল্প বিপ্লবের ফলে উৎপাদন ব্যবস্থায় ব্যাপক পরিবর্তন হয়।

→ মিশরীয় সভ্যতা, ব্যবিলনীয় সভ্যতা, গ্রিক সভ্যতা, চীন সভ্যতা, রোমান সভ্যতা, বৈদিক সভ্যতা প্রাচীন যুগের অন্তর্ভুক্ত।

→ ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের ইতিহাসে সবচেয়ে প্রাচীন সভ্যতা-মিশরীয় সভ্যতা।

→ খ্রি.পূ ৮০০ হতে ৩৩০ অব্দ পর্যন্ত গ্রিক সভ্যতার নিদর্শন পাওয়া যায়।

→ গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন ঘটে- গ্রিক সভ্যতায়।

→ প্রথম শ্রম বিভাগের ধারণা আসে- গ্রিক সভ্যতায়।

→ One Best Way ধারণাটি আসে- গ্রিক সভ্যতায়।

→ ব্যবস্থাপনা কলা ও বিজ্ঞান উভয়ই এ সম্পর্কে ধারণা আসে- গ্রিক সভ্যতায় এবং ধারণাটি দেন ঝেনোফোন।

→ সামন্তবাদের প্রচলন হয়- মধ্যযুগে।

→ মিশরীয় সভ্যতা গড়ে ওঠে- নীলনদকে কেন্দ্র করে।

→ রাষ্ট্র ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে আলোকপাত করেন- আল ফারাবি।

→ 'নাসিহৃত আল মুলূক' গ্রন্থে শাসকশ্রেণির প্রয়োজনীয় গুণাবলি সম্পর্কে আলোকপাত করা হয়েছে।

→ ইমাম গাজ্জালি (রঃ) বলেছেন, রাজার আচরণ এমন হওয়া উচিত যাতে তার মৃত্যুর পর রাজা-প্রজা সবাই তাকে হারানোর বেদনা অনুভব করে।

→ 'নাসিহৃত আল মুলূক' এর অর্থ 'রাজার জন্য উপদেশ' এবং এ গ্রন্থে উপদেশ ছিল :

• চারটি বিষয় গ্রহণ করা :	১. ন্যায় বিচার	২. বুদ্ধিমত্তা	৩. ধৈর্য	৪. বিনয়
• চারটি বিষয় বর্জন করা :	১. হিংসা	২. উগ্রতা	৩. সংকীর্ণতা	৪. শত্রুতা

→ 'ইউটোপিয়া' গ্রন্থ রচনা করেন-থমাস মুর (১৫০০ সালে প্রকাশিত হয়)।

→ ব্যবস্থাপনায় বিশেষায়ণ এবং মানব শক্তির সর্বোচ্চ ব্যবহারের ওপর গুরুত্বারোপ করেন- থমাস মুর।

→ অর্থনীতির জনক - অ্যাডাম স্মিথ।

→ 'ওয়েলথ অব নেশনস' গ্রন্থের রচয়িতা- অ্যাডাম স্মিথ (১৭৭৬ সালে প্রকাশিত হয়)।

→ আধুনিক [illegible] ব্যবস্থাপনার জনক বলা হয়- রবার্ট ওয়েনকে।

Samsung Quad Camera
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

→ Division of labur বা শ্রমবিভাগের ধারণা প্রথম দেন - অ্যাডাম স্মিথ।
→ পদ্ধতি বা system মতবাদের জনক - চেস্টার আই বার্নার্ড।
→ হেনরি লরেন্স গান্ট জন্মগ্রহণ করেন ১৮৬১ সালের ২০ মে এবং মৃত্যুবরণ করেন ১৯১৯ সালের ২৩ নভেম্বর।
→ হেনরি লরেন্স গান্ট জন্মগ্রহণ করেন- আমেরিকা এবং পেশা ছিল- শিক্ষকতা।
→ পি এফ ড্রাকার জন্মগ্রহণ করেন ১৯০৯ সালের ১৯ নভেম্বর এবং মৃত্যুবরণ করেন ২০০৫ সালের ১১ নভেম্বর।
→ "Management is the part of society." উক্তিটি- পি এফ ড্রাকারের।
→ জর্জ এলটন মেয়ো জন্মগ্রহণ করেন ১৮৮০ সালের ২৬ ডিসেম্বর এবং মৃত্যুবরণ করেন ১৯৪৯ সালের ৭ সেপ্টেম্বর।
→ এফ ডব্লিউ টেইলর এর পূর্ণ নাম- ফ্রেডারিক উইনসলো টেইলর।
→ এফ ডব্লিউ টেইলর জন্মগ্রহণ করেন ১৮৫৬ সালের ২০ মার্চ এবং মৃত্যুবরণ করেন ১৯১৫ সালের ২১ মার্চ।
→ এফ ডব্লিউ টেইলর আমেরিকায় জন্মগ্রহণ করেন।
→ এফ ডব্লিউ টেইলর উদ্ভাবন করেন :
- বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা
- কার্যভিত্তিক সংগঠন
- ব্যবস্থাপনার ৪টি নীতি
- পার্থক্যমূলক মজুরি প্রথার

→ এফ ডব্লিউ টেইলর রচিত গ্রন্থসমূহ :
- Shop Management (প্রকাশিত হয়- ১৯০৩ সালে- প্রথম গ্রন্থ)।
- The Principles of Scientific Management (প্রকাশিত হয়- ১৯১১ সালে)।
- A Piece-Rate System.
- The Gospel of Efficiency.

→ এফ ডব্লিউ টেইলর Elliott Cresson Medal পান- ১৯০২ সালে।
→ হেনরি ফেয়ল জন্মগ্রহণ করেন ১৮৪১ সালের ২৯ জুলাই এবং মৃত্যুবরণ করেন ১৯২৫ সালের ১৯ নভেম্বর।
→ হেনরি ফেয়ল জন্মগ্রহণ করেন- তুরস্কে এবং অধিবাসী ছিলেন ফ্রান্সের।
→ হেনরি ফেয়ল পেশায়- খনি (Mine) প্রকৌশলী ছিলেন।
→ ব্যবস্থাপনাকে জ্ঞানের পৃথক শাখা হিসেবে তুলে ধরেছেন- হেনরি ফেয়ল।
→ ব্যবস্থাপনাকে পাঠযোগ্য শাস্ত্র হিসেবে প্রতিষ্ঠা করেন- হেনরি ফেয়ল।
→ শিল্প বিপ্লব পরবর্তী যুগে বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা এবং ব্যবস্থাপনার নীতিমালার উদ্ভাবন হয়।
→ এফ ডব্লিউ টেইলর, হেনরি ফেয়ল শিল্প বিপ্লব পরবর্তী যুগের ব্যবস্থাপক।
→ আধুনিক যুগে উল্লেখযোগ্য ব্যবস্থাপনা বিশ্লেষক হলেন নিউম্যান, কুঞ্জ ও ডোনেল, এস.পি.রবিন্স প্রমুখ।
→ POSDCORB এর প্রবক্তা- এল গুলিক।
→ সামরিক অভিজ্ঞতাকে ব্যবস্থাপনার কাজে ব্যবহারের পরামর্শ দেন- হ্যারিংটন এমার্সন।
→ সাংগঠনিক আচরণ/মানবীয় আচরণের জনক- জর্জ এলটন ম্যায়ো।
→ আমলাতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনার জনক- Max Weber.
→ ব্যবস্থাপনার First Lady বলা হয়- লিলিয়ান গ্রিলব্রেথকে।
→ বিশ্বের সবচেয়ে পুরাতন সামরিক গ্রন্থ- The Art of War.

- The Philosophy of Management গ্রন্থটি রচনা করেন- অলিভার শেলডন (১৯২৩ সালে প্রকাশিত হয়)।
- The Psychology of Management গ্রন্থটি রচনা করেন- লিলিয়ান গ্রিলব্রেথ (১৯১৪ সালে প্রকাশিত হয়)।

- হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনা কার্যাবলিকে ভাগ করেছেন- ৫ ভাগে।
- হেনরি ফেয়ল শিল্পের কার্যাবলিকে ভাগ করেছেন- ৬ ভাগে।
- হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে নীতির কথা বলেছেন- ১৪টি।
- হেনরি ফেয়ল একজন ব্যবস্থাপকের ব্যবস্থাপনাগত দায়িত্বের কথা বলেছেন- ১৬টি।

◆ **ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব :**

– লক্ষ্য অর্জন
– সম্পদের পরিপূর্ণ ব্যবহার
– দক্ষতা বৃদ্ধি
– ব্যয় হ্রাস
– আবিষ্কার
– উৎপাদন বৃদ্ধি
– জীবনযাত্রার মানোন্নয়ন।

◆ **ব্যবস্থাপনার আওতা :**

১. কাজের দৃষ্টিকোণ হতে	প্রতিষ্ঠান পরিচালনা, ব্যবস্থাপকদের ব্যবস্থাপনা, শ্রমিক কর্মী পরিচালনা
২. কৌশল প্রয়োগের ভিত্তিতে	তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ, বিভিন্ন কর্মসূচি গ্রহণ
৩. প্রয়োজনের দৃষ্টিতে	বিভিন্ন বিভাগ ও উপবিভাগ খোলা, পরিচালনা ও সমন্বয়
৪. কার্য বিভাগের দৃষ্টিতে	উৎপাদন, ক্রয়, বিক্রয়, অর্থ ও অফিস ব্যবস্থাপনা
[illegible]	উচ্চ, মধ্যম ও নিম্নস্তরের ব্যবস্থাপনা

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে এফ ডব্লিউ টেইলরের অবদান:

জীবন বৃত্তান্ত (Bio-data) : মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের ফিলাডেলফিয়ার একটি সম্ভ্রান্ত পরিবারে ফ্রেডরিক উইনস্লো টেইলর ১৮৫৬ সালে জন্মগ্রহণ করেন। শিক্ষাজীবনে আইনজীবী হওয়ার ইচ্ছায় হার্ভার্ড বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি হলেও খারাপ দৃষ্টিশক্তির কারণে তার পক্ষে লেখাপড়া চালানো সম্ভব হয়নি। ১৮৭৮ সালে টেইলর মিডভেল স্টিল কোম্পানিতে মেকানিক হিসেবে কাজে যোগদান করেন। উদ্বৃত্ত বৈকালিক সময়ে লেখাপড়া করে ইতোমধ্যে তিনি মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ারিং ডিগ্রি লাভ করেন। জীবনের বাকি সময়টা তিনি বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা তত্ত্বের উদ্ভাবন, বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তাঁর নতুন চিন্তাধারার প্রয়োগে পরামর্শক হিসেবে পরিচিত লাভ ও নতুন ধারণার প্রবক্তা হিসেবে কাজ করেছেন। যা পরিণামে বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা (Scientific Management) নামে পরিচিতি লাভ করে। বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক (Father of Scientific Management) হিসেবে তিনি ইতিহাসে অমর হয়ে রয়েছেন। ১৯১৫ সালে তিনি মৃত্যুবরণ করেন।

ব্যবস্থাপনার উন্নয়নে হেনরি ফেয়ল এর অবদান

ব্যবস্থাপনা চিন্তার জগতে সবচেয়ে খ্যাতিমান ইউরোপীয় পণ্ডিত হলেন হেনরি ফেয়ল। ১৮৪১ সালে তিনি তুরস্কের ইস্তাম্বুল শহরে জন্মগ্রহণ করেন। ১৮৪৭ সালে ছয় বছর বয়সে বাবা-মার সাথে তিনি ফ্রান্সে চলে আসেন। ১৮৬০ সালে তিনি এস.এ. কমেন্ট্রি ফোরচাম্বল্ট (S.A. Commentary Fourchambault)-এর একটি খনিতে প্রকৌশলী হিসেবে নিযুক্ত হন।

ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনা তত্ত্ব হলো সর্বপ্রথম ও পূর্ণাঙ্গ উপস্থাপিত তত্ত্ব। আধুনিক ব্যবস্থাপনা চিন্তাধারার মূল ভূমিকা হিসেবে তাঁর অবদান ব্যবস্থাপনার উন্নয়নের ইতিহাসে অত্যন্ত গুরুত্বপূর্ণ। এ জন্যই তাঁকে **আধুনিক ব্যবস্থাপনা তত্ত্বের জনক** (Father of Modern Management Thoughts) নামে অভিহিত করা হয়ে থাকে। ১৯২৫ সালে তিনি মৃত্যুবরণ করেন। ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে ১৪টি মূলনীতি প্রণয়ন করেন হেনরি ফেয়ল। তুরস্কে জন্মগ্রহণকারী ও ফ্রান্সের অধিবাসী খনি প্রকৌশলী হেনরি ফেয়ল আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক হিসেবে ইতিহাসে খ্যাত। তিনি ব্যবস্থাপনাকে সুনির্দিষ্ট নীতিমালা ও কাজ সম্বলিত এক বিশেষ বৈশিষ্ট্যমণ্ডিত, সর্বজনীনভাবে প্রয়োগযোগ্য ও পাঠযোগ্য শাস্ত্র হিসেবে প্রতিষ্ঠিত করেন। জ্ঞানের একটা পৃথক ও পূর্ণাঙ্গ শাখা হিসেবে উপস্থাপনা করা এবং প্রতিষ্ঠা করার মুখ্য ভূমিকা রাখায় হেনরি ফেয়লকে আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক বলা হয়।

ব্যবস্থাপনা চক্র (Management Cycle) : ব্যবস্থাপনা চক্র বলতে ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার অধীন কার্যসমূহের চক্রাকারে আবর্তিত হওয়াকে বুঝায়। ব্যবস্থাপনা হলো কতিপয় কার্যের সমষ্টি। এরূপ কার্যাদি একটি ধারাবাহিক কর্মপ্রক্রিয়ার সৃষ্টি করে। প্রতিষ্ঠান যতদিন চলে ততদিন তা অবিরাম আবর্তিত হতে থাকে। ফলে এরূপ প্রক্রিয়ার সর্বশেষ কাজ আবার পরবর্তী প্রথম কাজের ভিত্তি হিসেবে গণ্য হয়। ব্যবস্থাপনার এরূপ ধারাবাহিক কর্মপ্রক্রিয়া ও অবিরাম আবর্তনকে ব্যবস্থাপনা চক্র নামে অভিহিত করা হয়ে থাকে।

ব্যবস্থাপনার সর্বজনীনতা (Universality of Management) : ব্যবস্থাপনার সর্বজনীনতা বলতে সকল ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনার আবশ্যকতা বা ব্যবস্থাপনা জ্ঞানের প্রয়োগযোগ্যতাকে বুঝানো হয়ে থাকে। বৃহদায়তন প্রতিষ্ঠান পরিচালনায় ব্যবস্থাপনার আবশ্যকতা যেমনি দৃশ্যমান ছোট প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রেও ব্যবস্থাপনা অপরিহার্য। যথোপযুক্ত পরিকল্পনা গ্রহণ করে সে অনুযায়ী কাজ করলে উভয় ধরনের প্রতিষ্ঠানই লাভবান হতে পারে। পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য ছোট-বড় সব প্রতিষ্ঠানকেই উপায়-উপকরণাদি সংগঠিতকরণ, কর্মীসংস্থান, নির্দেশনা, প্রেষণা, সমন্বয়, নিয়ন্ত্রণ ইত্যাদি কাজ সম্পাদন করতে হয়। এ কারণেই বলা হয়ে থাকে যে, 'ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন'। গ্রিক দার্শনিক সক্রেটিস এর নাম সুবিদিত। প্রায় আড়াই হাজার বছর পূর্বে গ্রিক সভ্যতাকালে তিনি ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন (Management is universal) এ বিষয়টি তুলে ধরেছিলেন।

Management By Objective (উদ্দেশ্যের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা) : Management By Objective (উদ্দেশ্যের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা) হলো এমন এক ধরনের ব্যবস্থাপনা যার মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্যকে সুস্পষ্টভাবে সংজ্ঞায়িত করা হয় এবং সেটা কর্মীদের দ্বারা গৃহীত করানো হয়। ব্যবস্থাপক ও কর্মীগণ লক্ষ্যটিকে অর্জনের জন্য প্রতিজ্ঞাবদ্ধ হন। Management By Objective (উদ্দেশ্যের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা) ধারণাটি প্রথম প্রণয়ন করেন P.F. Drucker ১৯৫৪ সালে।

Management By Objective (উদ্দেশ্যের মাধ্যমে ব্যবস্থাপনা)-এ ৫টি ধাপ রয়েছে। যথা :

ধাপ-০১ : সম্পূর্ণ প্রতিষ্ঠানের জন্য সুস্পষ্ট লক্ষ্য নির্ধারণ করা (setting objective for entire organization)
ধাপ-০২ : প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্য সকল কর্মীদের জানিয়ে দেওয়া (translating organizational objective to employees)
ধাপ-০৩ : প্রত্যেক কর্মীর নিজস্ব লক্ষ্য ঠিক করতে অনুপ্রাণিত করা (stimulating employees to set their own objective)
ধাপ-০৪ : লক্ষ্য অর্জনের অগ্রগতি পর্যবেক্ষণ করা (monitoring the progress)
ধাপ-০৫ : কাজ মূল্যায়ন ও পুরস্কার প্রদান করা (evaluating and rewarding)

Step 2 : At a Glance : Most Important Information

ব্যবস্থাপনার প্রধান সাতটি কাজ হলো- ১. **পরিকল্পনা**, ২. **সংগঠিতকরণ**, ৩. **কর্মীসংস্থান**, ৪. **নির্দেশনা**, ৫. **প্রেষণা**, ৬. **সমন্বয়সাধন**, ৭. **নিয়ন্ত্রণ**।
কর্মীদের লক্ষ্য অর্জনে অনুপ্রাণিত করার প্রক্রিয়া হলো- **প্রেষণা**।
প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কাজের মধ্যে সংযোগ সৃষ্টি করে - **সমন্বয়**।
ব্যবস্থাপনা চক্রে সংগঠনের পরের কাজ- **কর্মীসংস্থান**।
ব্যবস্থাপনা চক্রে নিয়ন্ত্রণের পরবর্তী ধাপ- **পরিকল্পনা**।
ব্যবস্থাপনা হলো- **ধারাবাহিক প্রক্রিয়া**।
ব্যবস্থাপনার কার্যকারিতা নির্ভর করে- **নির্দেশনার ওপর**।
ব্যবস্থাপনার চক্রের প্রথম কাজ- **পরিকল্পনা**।
[illegible] সভ্যতার **দার্শনিক**।
ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন মতবাদটি দিয়েছেন- **সক্রেটিস**।
স্যার থমাস মুরের গ্রন্থের নাম- **ইউটোপিয়া**।

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

- শিল্প বিপ্লবকালীন ব্যবস্থাপনাবিদ- **রবার্ট ওয়েন।**
- নিরাপত্তা ও মজুরি ব্যবস্থা চালু হয়- **ব্যাবিলনীয় সভ্যতায়।**
- লিখিত রাষ্ট্র ব্যবস্থাপনা সম্পর্কে আলোকপাত করেছেন- **আল ফারাবি।**
- রাজ্য পরিচালনা সুশৃঙ্খল করার জন্য "The Code of Hummurabi" নামে নতুন নীতিমালা চালু করেন- **রাজা হাম্মুরাবি।**
- "The Code of Hummurabi" রচিত হয়- **ব্যাবিলনীয় সভ্যতায়।**
- ব্যবসা-সংক্রান্ত আইন, বিক্রয়, চুক্তি, ঋণ, অংশীদারিত্ব ও চুক্তিবদ্ধ নোট বা প্রতিজ্ঞাপত্রের প্রথম প্রমাণ পাওয়া যায়- **ব্যাবিলনীয় সভ্যতা থেকে।**
- গ্রিক সভ্যতার উল্লেখযোগ্য ব্যক্তিবর্গ হলো-প্লেটো, সক্রেটিস, এরিস্টটল, ঝেনোফোন এবং নিকোলা কিডস।
- ব্যবস্থাপনা বিষয়ে মুসলিম কোন মনীষী এর লেখা পাশ্চাত্য জগতে সমাদৃত হয়েছে- **ইমাম গাজ্জালি (র:)**
- 'নাসিহাত আল মূলক' গ্রন্থ রচনা করেন- **ইমাম গাজ্জালি (র:)।**
- 'দি প্রিন্স' এবং 'ডিসকোর্স' নামক দুটি গ্রন্থ রচনা করেন- **নিকোলো ম্যাকিয়াভ্যালি।**
- স্কটল্যান্ডের বিভিন্ন বস্ত্র শিল্পে ব্যবস্থাপক হিসেবে কাজ করেন- **রবার্ট ওয়েন।**
- রবার্ট ওয়েন পরীক্ষার মাধ্যমে প্রমাণ করেন যে, অন্যান্য সম্পদে বিনিয়োগের তুলনায়- **মানব শক্তি খাতে বিনিয়োগ কয়েক গুণ লাভজনক।**
- A new view of society গ্রন্থটি রচনা করেন- **রবার্ট ওয়েন (১৮১৩ সালে প্রকাশিত হয়)।**
- অলিভার শেলডন জন্মগ্রহণ করেন ১৮৯৪ সালের ১৩ জুলাই এবং মৃত্যুবরণ করেন- **১৯৫১ সালে।**
- অলিভার শেলডনের জন্মস্থান – **যুক্তরাজ্য।**
- ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি "সার্বজনীন" কথাটি বিশ্বাস করতেন না- **অলিভার শেলডন।**
- হেনরি লরেন্স গান্ট উদ্ভাবন করেন- **১. টাস্ক ও বোনাস পরিকল্পনা ২. গান্ট চার্ট।**
- হেনরি লরেন্স 'গান্ট চার্ট' উদ্ভাবন করেন- **১৯১০ সালে।**
- গান্ট চার্ট দ্বারা একটি প্রকল্প শুরুর ও শেষ তারিখ নির্ণয় করা হয়। এটি প্রকল্পের- **সময় নিয়ে আলোচনা করে।**
- পি এফ ড্রাকার এর ধারণা- **Management By Objective (MBO).**
- The Practice of Management গ্রন্থটি রচনা করেন- **পি এফ ড্রাকার (১৯৫৪ সালে প্রকাশিত হয়)।।**
- জর্জ এলটন ম্যায়ো জন্মগ্রহণ করেন- যুক্তরাজ্যে এবং পেশা ছিল- **শিক্ষকতা।**
- শিল্পক্ষেত্রে মানবিক সম্পর্কের ওপর গুরুত্ব দিয়েছেন- **জর্জ এলটন ম্যায়ো।**
- Hawthorne Studies এর প্রবক্তা- **জর্জ এলটন ম্যায়ো।**
- Hawthorne Studies এর জন্য গবেষণা করা হয়- **১৯২৪ থেকে ১৯৩৩ সাল পর্যন্ত।**
- Hawthorne Studies এর মূলকথা হলো শুধু অর্থ দিয়ে কর্মীদের থেকে অধিক কাজ আদায় করা যায় না; কাজের ক্ষেত্রে তাদের প্রেষণার জন্য অন্যান্য অনার্থিক বিষয়গুলোও (ভালো কাজের পরিবেশ, সিদ্ধান্ত গ্রহণে মতামত বিবেচনা ইত্যাদি) বিবেচনা করতে হয়।
- এফ ডব্লিউ টেইলর সাধারণ শ্রমিক (মেকানিক) হিসাবে কর্মজীবন শুরু করে বড় কারখানার- **শীর্ষপদ দখল করেন।**
- এফ ডব্লিউ টেইলর হার্ভার্ড বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি হলেও- **খারাপ দৃষ্টিশক্তির কারণে পড়াশুনা চালিয়ে যেতে পারেননি।**
- বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক (Father of the Scientific management) এবং শিল্প প্রকৌশলের জনক (Father of Industrial Engineering) বলা হয়- **এফ ডব্লিউ টেইলরকে।**
- আধুনিক ব্যবস্থাপনা তত্ত্বের জনক (Father of Modern Management Thoughts) এবং প্রশাসনিক তত্ত্বের জনক বলা হয়- **হেনরি ফেয়লকে।**
- হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে ১৪টি নীতির কথা বলেছেন।
- Centre of Administrative Studies প্রতিষ্ঠা করেন- **হেনরি ফেয়ল।**
- হেনরি ফেয়লের Administration Industrielle et Générale বইটি প্রথম প্রকাশিত হয় ১৯১৬ সালে ফরাসি ভাষায়। বইটি জেনেভায় ইংরেজিতে Industrial and General Administration শিরোনামে প্রকাশিত হয় ১৯৩০ সালে। এটিকে ১৯৪৯ সালে মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে প্রকাশ করা হয় General and Industrial Management নামে।
- হেনরি ফেয়ল শিল্পের কার্যাবলিকে ভাগ করেছেন- **৬ ভাগে।**
  যথা : ১. কারিগরি, ২. ব্যবসায়িক, ৩. আর্থিক, ৪. নিরাপত্তা, ৫. হিসাব-নিকাশ এবং ৬. ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত কার্যাবলি।
- হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনা কার্যাবলিকে ভাগ করেছেন- **৫ ভাগে।**
  যথা : ১. পরিকল্পনা ২. সংগঠন ৩. নির্দেশনা ৪. সমন্বয়সাধন এবং ৫. নিয়ন্ত্রণ
- The Art of War বইটির লেখক- **Sun Tzu.**
- ব্যবস্থাপনা জঙ্গল তত্ত্ব প্রদান করেন- **Harrold Koontz.**
- Mckyns & Company হলো ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত পরামর্শদানকারী- **আমেরিকান সংস্থা।**
- Mckyns & Company পরামর্শদানে ব্যবহার করে- **7's (সপ্ত s) ধারণা।**
- **7's হলো :** Strategy, Structure, System, Style, Staff, Skill and Shared value.
- জেমস স্টুয়ার্ট ক্ষমতার উৎস তত্ত্ব প্রদান করেন- **১৭৬৭ সালে।**
- বিশেষায়িত জ্ঞান সম্বলিত কাজ বা বৃত্তিকে বলে- **পেশা।**
- বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার উদ্ভাবন হলো- **মানসিক বিপ্লব।**
- টেইলরের প্রকাশিত প্রথম বই- **Shop Management (1903)**
- টেইলরের প্রকাশিত প্রধান বই- **Principles of Scientific Management (1911)**
- ব্যবস্থাপনা সম্পর্কের ওপর গুরুত্ব আরোপ করেন- **মেরী পার্কার ফোলেট।**
- Thomas J. Peters এবং Robert H. Waterman উৎকর্ষ আরোপণ তত্ত্ব বা মতবাদ প্রতিষ্ঠা করেন।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

Step 3 — বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. MBO-এর পূর্ণরূপ কী? [DU-Business : 23-24, 17-18; JKKNIU: 17-18, CU: 19-20]
Ⓐ Management by Operations
Ⓑ Management Business Objectives
Ⓒ Management Business Operations
Ⓓ Management by Objectives
Ans: D

02. এলটন মেয়ো-র নাম কোন কাজের সাথে বিশেষভাবে স্মরণীয়? [DU-C : 20-21]
Ⓐ সময় ও গতি পরীক্ষা Ⓑ কাজ
Ⓒ কার্যপরিবেশ এবং উৎপাদনশীলতা Ⓓ মনোবিজ্ঞান
Ans: D

03. ফ্র্যাংক গিলব্রেথের নাম কোন কাজের সাথে বিশেষভাবে স্মরণীয়? [DU : 19-20]
Ⓐ সময় ও গতি নিরীক্ষা Ⓑ সামাজিক বিন্যাস হিসেবে কাজ
Ⓒ কার্য মনোবিজ্ঞান Ⓓ কার্য পরিবেশ
Ans: A

04. 'দি ওয়েলথ অব নেশনস' নামক প্রসিদ্ধ বইয়ের লেখক কে? (DU : 17-18)
Ⓐ ফ্রেডারিক টেইলর Ⓑ হেনরি মিন্টজবার্গ
Ⓒ অ্যাডাম স্মিথ Ⓓ হেনরি ফেয়ল
Ans: C

05. হথর্ন স্টাডিজের প্রবক্তা কে? [DU : 12-13; JU: 19-20]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ ম্যাককিন্জি Ⓒ হেনরি মিন্জবার্গ
Ⓓ এফ.ডব্লিউ.টেলর Ⓔ এলটন ম্যায়ো
Ans: E

06. প্রশাসনিক তত্ত্বের জনক– [DU : 01-02, RU: 06-07]
Ⓐ এফ.ডব্লি-উ টেইলর Ⓑ হেনরি ফেয়ল
Ⓒ এলটন ম্যায়ো Ⓓ রবার্ট ওয়েন
Ans: B

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

01. অর্থনীতিতে অদৃশ্য হাত (Invisible Hand) তত্ত্বের প্রবক্তা কে? [JU-E : 23-24]
Ⓐ David Ricardo Ⓑ Adam Smith
Ⓒ Karl Marx Ⓓ John M. Keynes
Ans: B

02. 'দ্য প্রাকটিস অব ম্যানেজমেন্ট' কে লিখেছেন? [JU-E : 20-21]
Ⓐ পিটার এফ ড্রুকার Ⓑ বি টেরি
Ⓒ লুই অ্যালান Ⓓ হেনরি ফেয়োল
Ans: A

03. 6M ধারণার প্রবর্তন করেন কে? [JU : 19-20]
Ⓐ F.W. Taylor Ⓑ H. Fayol
Ⓒ Terry & Pranklin Ⓓ P.F. Drucker
Ans: C

04. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক– [JU 18-19, DU : 16-17, CU: 16-17, KU 19-20]
Ⓐ F.W Taylor Ⓑ চার্লস ব্যাবেজ
Ⓒ রবার্ট ওয়েন Ⓓ হেনরি ফেয়ল
Ans: A

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. ব্যবস্থাপনায় 6M বলতে বুঝায় প্রধান- [RU : 17-18]
Ⓐ কার্যাবলি Ⓑ নীতিসমূহ
Ⓒ উপাদানসমূহ Ⓓ প্রক্রিয়াসমূহ
Ans: C

02. কে প্রথম কোনো একটি কাজের জন্য আদর্শ পদ্ধতির প্রচলনা করেন এবং কর্মীদের উৎসাহ প্রদানের লক্ষ্যে তাদের উৎপাদনের ভিত্তিতে মজুরি প্রদানের সুপারিশ করেন? [RU : 17-18]
Ⓐ এল্টন ম্যায়ো Ⓑ ম্যাক্স ওয়েবার
Ⓒ ফ্রেডারিক টেইলর Ⓓ হেনরি ফেয়ল
Ans: C

03. Luther Gullick কে? [RU : 16-17]
Ⓐ ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ Ⓑ অর্থনীতিবিদ
Ⓒ পরিকল্পনাবিদ Ⓓ হিসাববিজ্ঞানের জনক
Ⓔ আর্থিক বিশেষজ্ঞ
Ans: A

04. "Management is Universal" এটি কার উক্তি? [RU : 11-12]
Ⓐ এরিস্টটল Ⓑ হেনরি ফেয়ল
Ⓒ নিউম্যান Ⓓ চার্লস ব্যাবেজ
Ans: None
Note: সঠিক উত্তর : উক্তিটি সক্রেটিসের।

05. আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক কে? [RU : 09-10, CU 16-17, 12-13; HEC: 19-20, CU 11-12]
Ⓐ নিউম্যান Ⓑ হেনরি ফেয়ল
Ⓒ আব্রাহাম মাসলো Ⓓ রবার্ট ওয়েন
Ans: B

06. কোনটি 6M-এর অন্তর্ভুক্ত নয়? [RU : 09-10]
Ⓐ Man Ⓑ Market Ⓒ Manner Ⓓ Method
Ans: C

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. ব্যবস্থাপনার সামাজিক পদ্ধতি প্রচার করেন —। [CU-C : 22-23]
Ⓐ আর্লভিন Ⓑ তুলী Ⓒ বেষ্টনী
Ⓓ টইভার Ⓔ ডানিয়েল
Ans: None
Note: সঠিক উত্তর : জোসেফ ফেরি।

02. প্রবাহ প্রক্রিয়া চার্ট উদ্ভাবন করেন —। [CU-C : 22-23]
Ⓐ Henry Fayol Ⓑ Henry L. Gant Ⓒ Frank Gilbreth
Ⓓ Elton Mayo Ⓔ Litina Gilbreth
Ans: C

03. কম্পিউটারের উদ্ভাবক হচ্ছেন —। [CU-C : 22-23]
Ⓐ পিটারসন Ⓑ জেমস ওয়াট Ⓒ চার্লস ব্যাবেজ
Ⓓ রবার্ট হিকস Ⓔ এ.এইচ. মাসলো
Ans: C

04. শ্রম বিভাজন নীতি প্রবর্তন করেন —। [CU-C : 22-23]
Ⓐ জে. রবিনসন Ⓑ স্যামুয়েলসন Ⓒ মার্শাল
Ⓓ অ্যাডাম স্মিথ Ⓔ অ্যান রবার্টসন
Ans: D

05. নিম্নের কোন ব্যক্তি শিল্প মনোবিজ্ঞানী? [CU-C : 21-22]
Ⓐ Mary Parker Follett. Ⓑ Sir Henry Towny
Ⓒ Lillian M.Gilbreth Ⓓ Henry Fayol
Ⓔ Peter F. Drucker
Ans: C

06. আমলাতন্ত্র তত্ত্বের প্রবর্তক কে? [CU: 19-20, DU : 16-17, RU 17-18; 7 College 19-20; IU 15-16; BU 15-16]
Ⓐ এফ.ডব্লিউ.টেইলর Ⓑ হেনরি ফেয়ল Ⓒ ম্যাক্স ওয়েবার
Ⓓ হিউ গার্ট Ⓔ অব্রাহাম মাসলো
Ans: C

07. "Principals of Scientific Management"- গ্রন্থটি কে রচনা করেন? (CU : 17-18)
Ⓐ Henry Fayol Ⓑ F.W. Taylor Ⓒ Robert Owen
Ⓓ Adam Smith Ⓔ P.F. Druker
Ans: B

08. আধুনিক কর্মী ব্যবস্থাপনার জনক কে? (CU : 17-18; JU: 19-20 CoU: 19-20)
Ⓐ Henry Mintzburg Ⓑ Robert Owen Ⓒ Henry Fayol
Ⓓ Elton Mayo Ⓔ F.W. Taylor
Ans: B

09. 'MBO' ধারণাটি কে প্রবর্তন করেন? (CU : 17-18)
Ⓐ Peter F. Drucker Ⓑ Robert Owen Ⓒ Henri Fayol
Ⓓ Elton Mayo Ⓔ F.W. Taylor
Ans: A

10. কোনটি ব্যবস্থাপনার '6M' এর অন্তর্ভুক্ত নয়? [CU : 16-17; 7 College 19-20]
Ⓐ Man Ⓑ Machine Ⓒ Money
Ⓓ Motivation Ⓔ Method
Ans: D

CamScanner

11. লিলিয়ান মোলার গিলব্রেথ কে? [CU : 13-14]
Ⓐ সমাজ বিজ্ঞানী Ⓑ চিকিৎসা বিজ্ঞানী Ⓒ পদার্থ বিজ্ঞানী
Ⓓ অর্থনীতিবিদ Ⓔ শিল্প মনোবিজ্ঞানী Ans Ⓔ

12. 'ব্যবস্থাপনা সার্বজনীন' - কে বলেছেন? [CU : 12-13, MBSTU: 16-17; 7 College 19-20]
Ⓐ প্লেটো Ⓑ সক্রেটিস Ⓒ এরিস্টটল
Ⓓ ড্রাকার Ⓔ হেনরি ফেয়ল Ans Ⓑ

13. ব্যবস্থাপনাকে জ্ঞানের পৃথক শাখা হিসেবে কে তুলে ধরেছেন? [CU : 12-13]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ এফ ডব্লিউ টেইলর Ⓒ এলটন ম্যায়ো
Ⓓ ডগলাস ম্যাকগেগর Ⓔ অলিভার শেলডন Ans Ⓐ

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. Douglas McGregor কোন যুগের ব্যবস্থাপনা পথিকৃৎদের একজন? [GST-C : 22
Ⓐ মধ্যযুগ Ⓑ শিল্পবিপ্লব যুগ
Ⓒ বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার যুগ Ⓓ আধুনিক যুগ Ans Ⓓ

02. মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার জনক কে? [GST-C : 21-22]
Ⓐ Henri Fayol Ⓑ Elton Mayo
Ⓒ F. W. Taylor Ⓓ Socrates Ans Ⓑ

03. Luther Gullick ব্যবস্থাপনা কার্যাবলির যে সংজ্ঞা/সূত্র দিয়েছেন, তা হলো- [JKKNIU: 19-20, HSTU : 15-16, CU 11-12]
Ⓐ PODCB Ⓑ POSDCORB
Ⓒ POCDCB Ⓓ কোনোটিই নয় Ans Ⓑ

04. উদ্দেশ্যভিত্তিক ব্যবস্থাপনা ধারণাটি প্রথম প্রবর্তন করেন-[JKKNIU : 18-19]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ এফ.ডব্লিউ টেইলর
Ⓒ পি.এফ.ড্রাকার Ⓓ কোনোটিই নয় Ans Ⓒ

05. William G.Ouchi কোন দেশের ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ ছিলেন? [JKKNIU : 18-19]
Ⓐ জাপান Ⓑ রাশিয়া Ⓒ ইতালি Ⓓ আমেরিকা Ans Ⓓ

06. গান্ট চার্ট নিচের কোনটির সাথে সম্পৃক্ত? (BRUR :17-18, JU: 15-16)
Ⓐ সময় Ⓑ ব্যয়
Ⓒ সময় ও ব্যয় Ⓓ কোনোটিই নয় Ans Ⓐ

07. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার উদ্ভাবন কী ধরনের বিপ্লব ছিল? (BSMRSTU : 17-18)
Ⓐ মানসিক Ⓑ সামাজিক
Ⓒ অর্থনৈতিক Ⓓ রাজনৈতিক Ans Ⓐ

08. Luther Gullick কে? [SUST : 16-17]
Ⓐ ব্যবস্থাপনা বিশেষজ্ঞ Ⓑ অর্থনীতিবিদ Ⓒ পরিকল্পনাবিদ
Ⓓ হিসাববিজ্ঞানের জনক Ⓔ আর্থিক বিশ্লেষক Ans Ⓐ

09. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক এফ. ডব্লিউ টেইলর নিচের কোন কারণে হার্ভার্ড বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তি হলেও পড়াশুনা চালিয়ে যেতে পারেননি? [CoU : 16-17]
Ⓐ আর্থিক অসচ্ছলতা Ⓑ পরীক্ষায় উত্তীর্ণ হননি
Ⓒ চোখের খারাপ দৃষ্টিশক্তি Ⓓ মানসিক বিকারগ্রস্ত Ans Ⓒ

10. 'ব্যবস্থাপনা সামাজিক সুফল অর্জনের কৌশল' কথাটি কে বলেছেন? [IU : 16-17]
Ⓐ এলটন ম্যায়ো Ⓑ জন এফ.মি
Ⓒ চার্লস ব্যাবেজ Ⓓ হেনরি ফেয়ল Ans Ⓑ

11. ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে গতি নিরীক্ষার জনক কে? [IU : 16-17]
Ⓐ মাসলো Ⓑ এফ.ডব্লিউ টেইলর
Ⓒ মেরি পার্কার ফলেট Ⓓ ফ্রাঙ্ক বাঙ্কার গিলব্রেথ Ans Ⓓ

12. F. W. Taylor এর প্রকাশিত প্রথম বই- [HSTU : 15-16]
Ⓐ Shop Management
Ⓑ Principles of Scientific Management
Ⓒ General and Industrial Management
Ⓓ কোনোটিই নয় Ans Ⓐ

13. 'The Code of Hammurabi' রচিত হয়েছিল কোন সভ্যতা কালে? [HSTU : 15-16]
Ⓐ ব্যাবিলনীয় সভ্যতা Ⓑ গ্রিক সভ্যতা
Ⓒ রোমান সভ্যতা Ⓓ মিশরীয় সভ্যতা Ans Ⓐ

14. 'Administrative Management Theory' এর প্রবক্তা কে? [HSTU : 15-16]
Ⓐ J.R. Terry Ⓑ Henry Fayol
Ⓒ F. W. Taylor Ⓓ F. D. Luthans Ans Ⓑ

15. হেনরি ফেয়ল, টেইলরের মৃত্যুর কত বছর পরে মারা যান? [HSTU : 15-16]
Ⓐ 20 বছর Ⓑ 30 বছর
Ⓒ 10 বছর Ⓓ 12 বছর Ans Ⓒ

16. 'কাজ গতানুগতিক পদ্ধতির পরিবর্তে বৈজ্ঞানিক পদ্ধতি ব্যবহার করতে হবে' উক্তিটি করেছেন কে? [MBSTU : 15-16]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ ম্যাক্স ওয়েবার
Ⓒ ফ্রেডারিক ডব্লিউ টেইলর Ⓓ এলটন ম্যায়ো Ans Ⓒ

17. নিচের কোন স্তরটি নীতি নির্ধারণের কাজ করে? [MBSTU : 15-16]
Ⓐ Workforce Ⓑ Management
Ⓒ Organization Ⓓ Administration Ans Ⓓ

18. লিলিয়ান গিলব্রেথ পেশায় ছিলেন- [HSTU : 13-14]
Ⓐ রাজমিস্ত্রী Ⓑ প্রভাষক
Ⓒ শিল্পপতি Ⓓ প্রকৌশলী Ans Ⓓ

19. ব্যবস্থাপনার প্রথম মানবী বলা হয় কাকে? [PUST : 13-14]
Ⓐ লিলিয়ান গিলব্রেথ Ⓑ ব্রাঙ্কার গিলব্রেথ
Ⓒ মুনস্টারবার্গ Ⓓ জেন গিলব্রেথ Ans Ⓐ

20. এফ. ডব্লিউ. টেইলর এর পুরো নাম কোনটি? [IU : 12-13]
Ⓐ ফার্স্ট উইলিয়াম টেইলর Ⓑ ফেডারিল উইলিয়াম টেইলর
Ⓒ ফ্রেডারিক উইলিয়াম টেইলর Ⓓ ফ্রেডারিক উইনসলো টেইলর Ans Ⓓ

21. 'ব্যবস্থাপক যা করেন তা-ই ব্যবস্থাপনা', বলেছেন- [BU : 12-13]
Ⓐ অ্যালেন Ⓑ টেইলর
Ⓒ গ্রিফিন Ⓓ মাসলো Ans Ⓐ

22. Esprit de corps একটি- [BRUR : 11-12]
Ⓐ ফরাসি Ⓑ গ্রিক শব্দ
Ⓒ জার্মান শব্দ Ⓓ রোমান শব্দ Ans Ⓐ

23. নিচের কোনটির জনক F.W. Taylor? [BU : 11-12]
Ⓐ প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনা Ⓑ বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা
Ⓒ মানবীয় সম্পর্ক ব্যবস্থাপনা Ⓓ আচরণ ভিত্তিক ব্যবস্থাপনা Ans Ⓑ

24. 'Management is what manager does' কে বলেছেন? [PUST : 11-12]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ এফ ডব্লিউ টেইলর
Ⓒ অ্যালেন Ⓓ ম্যায়ো Ans Ⓒ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজ

01. হ-থর্ন পরীক্ষণ কে পরিচালনা করেছেন[DU 7 College : 23-24]
Ⓐ এফ ডব্লিও টেইলর Ⓑ হেনরি ফেওল
Ⓒ এলটন মেয়ো Ⓓ লিলিয়ান গিলব্রেথ Ans Ⓒ

গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ (ঢাবি)

01. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক কে? [HEC: 20-21]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ এফ, ডব্লিউ. টেইলর
Ⓒ এলটন ম্যায়ো Ⓓ এল. এ. অ্যালেন Ans Ⓑ

Quad Camera
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Step 4 সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. হেনরি ফেয়ল কোন দেশের অধিবাসী ছিলেন? [RAJ-22]
Ⓐ ইংল্যান্ড Ⓑ ফ্রান্স
Ⓒ জার্মানি Ⓓ যুক্তরাষ্ট্র Ans B

02. 'ব্যবস্থাপনা সার্বজনীন'– কে বলেছেন? [RAJ-22; CHI-22; MYM-22]
Ⓐ প্লেটো Ⓑ এরিস্টটল
Ⓒ সক্রেটিস Ⓓ রুশো Ans C

03. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক বলা হয় কাকে? [COM-22; DIN-22; MYM-22]
Ⓐ চার্লস ব্যাবেজ Ⓑ এফ ডব্লিউ টেইলর
Ⓒ হেনরি ফেয়ল Ⓓ এডাম স্মিথ Ans B

04. হেনরি ফেয়লের জন্মস্থান কোথায়? [COM-22; SYL-22] [DIN-22; DIN-17]
Ⓐ ফ্রান্স Ⓑ তুরস্ক
Ⓒ মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র Ⓓ চীন Ans B

05. গ্যান্ট চার্ট কত সালে উদ্ভাবন করা হয়? [CHI-22]
Ⓐ ১৯৪১ Ⓑ ১৯১৫
Ⓒ ১৯১৬ Ⓓ ১৯১৭ Ans D

06. লিখিত রাষ্ট্রব্যবস্থাপনা সম্পর্কে কে আলোকপাত করেন? [CHI-22]
Ⓐ আল ফারাবি Ⓑ ইমাম গাজ্জালী
Ⓒ থমাস মুর Ⓓ এডাম স্মিথ Ans A

07. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার 'আদর্শ বা নীতি' কয়টি? [SYL-22]
Ⓐ ৩ Ⓑ ৪
Ⓒ ৫ Ⓓ ৬ Ans B

08. শিল্পবিপ্লব কালের ব্যবস্থাপনাবিদ কে? [BAR-22]
Ⓐ রবার্ট ওয়েন Ⓑ এফ ডব্লিউ টেলর
Ⓒ হেনরি ফেয়ল Ⓓ হেনরি এল গ্যান্ট Ans A

09. নিরাপত্তা ও মজুরি ব্যবস্থাপনা চালু হয় কোন সভ্যতায়? [DIN-22]
Ⓐ মিশরীয় সভ্যতায় Ⓑ ব্যবিলনীয় সভ্যতায়
Ⓒ চৈনিক সভ্যতায় Ⓓ গ্রিক সভ্যতায় Ans B

10. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার মূলনীতি কয়টি? [JES-19]
Ⓐ ২ Ⓑ ৩
Ⓒ ৪ Ⓓ ৫ Ans C

11. কোন সভ্যতায় ব্যবস্থাপনা উন্নয়নের সূত্রপাত হয়? [DIN-19]
Ⓐ গ্রিক Ⓑ ব্যাবিলনীয়
Ⓒ রোম Ⓓ মিশরীয় Ans D

12. রবার্ট ওয়েন কোন সময়ের ব্যবস্থাপক ছিলেন? [BAR-19]
Ⓐ প্রাচীন যুগের Ⓑ মধ্য যুগের
Ⓒ শিল্প বিপ্লবকালের Ⓓ আধুনিক যুগের Ans C

13. সর্বপ্রথম কোন দেশে শিল্প বিপ্লব সংঘটিত হয়? [CHI-17, DHA-16]
Ⓐ যুক্তরাজ্য Ⓑ যুক্তরাষ্ট্র
Ⓒ কানাডা Ⓓ ফ্রান্স Ans A

14. সর্বপ্রথম "Industrial and General Administration" বইটি কখন প্রকাশিত হয়? [DHA-17]
Ⓐ ১৮৬০ Ⓑ ১৯০০
Ⓒ ১৯১৬ Ⓓ ১৯২৫ Ans C

15. F. W. Taylor কোন যুগের ব্যবস্থাপনা বিশারদ? [DHA-17]
Ⓐ আধুনিক Ⓑ শিল্প বিপ্লবকালীন
Ⓒ প্রাচীন Ⓓ মধ্য Ans B

16. কম্পিউটার যন্ত্রের আবিষ্কারক কে? [DHA-16]
Ⓐ রবার্ট ওয়েন Ⓑ বিল গেটস
Ⓒ জেমস ওয়াট Ⓓ চার্লস ব্যাবেজ Ans D

17. "Principle of Scientific Management" গ্রন্থটি কে রচনা করেন? [RAJ-16]
Ⓐ এফ.ডব্লিউ টেইলর Ⓑ হেনরি ফেয়ল
Ⓒ অ্যাডাম স্মিথ Ⓓ এলটন ম্যায়ো Ans A

18. শিল্প বিপ্লবের সময়কাল-[SYL-16]
Ⓐ ১৯৫১-বর্তমান Ⓑ ১৮৫১-১৯৫০
Ⓒ ১৭৫০-১৮৫০ Ⓓ ০-১৭৪৯ Ans C

19. হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার কার্যাবলিকে কয় ভাগে ভাগ করেছেন? [JES-16]
Ⓐ ৩ Ⓑ ৪
Ⓒ ৫ Ⓓ ৬ Ans C

20. F. W. Taylor কোন দেশে জন্মগ্রহণ করেন? [DIN-16]
Ⓐ যুক্তরাষ্ট্রে Ⓑ ইতালিতে
Ⓒ ফ্রান্সে Ⓓ ব্রিটেনে Ans A

Step 5 NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. ব্যবস্থাপনার নীতি প্রবর্তন করেছেন কে?
Ⓐ টেইলর Ⓑ নিউম্যান
Ⓒ ফেয়ল Ⓓ কুন্জ Ans C

02. সর্বাধিক প্রাচীন সভ্যতা কোনটি?
Ⓐ [illegible] Ⓑ ব্যাবিলনীয়
Ⓒ চৈনিক Ⓓ গ্রিক Ans A

03. শিল্প বিপ্লব কখন অনুষ্ঠিত হয়?
Ⓐ ষোড়শ-সপ্তদশ Ⓑ সপ্তদশ-অষ্টাদশ
Ⓒ অষ্টাদশ-উনবিংশ Ⓓ উনবিংশ-বিংশ Ans C

04. F.W. Taylor এর পুরোনাম কী?
Ⓐ Federick Wilson Taylor Ⓑ Freedereck Winslow Taylor
Ⓒ Fredirick Winslow Taylor Ⓓ Frederick William Taylor Ans C

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

Type 3 ব্যবস্থাপনার স্তর এবং অন্যান্য তথ্যাবলি

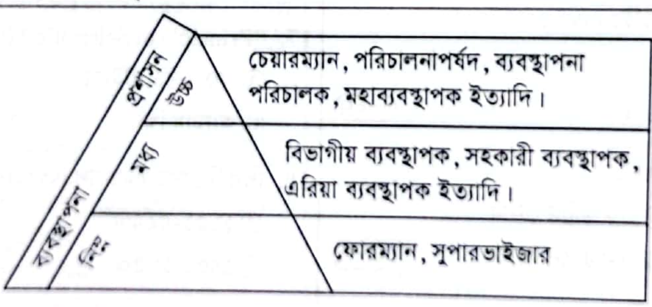
Step 1 BASIC INFORMATION

- **ব্যবস্থাপনার স্তর তিনটি। যা নিম্নরূপ -**

স্তরভেদে ব্যবস্থাপনাকে ভাগ করেছেন- Skinner (স্কিনার)। ব্যবস্থাপনার স্তরকে ৩ ভাগে ভাগ করা হয়েছে। যথা : ১. উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা ২. মধ্য পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা ৩. নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা।

- **ব্যবস্থাপনার স্তর সম্পর্কে আরো কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য -**

ব্যবস্থাপনার স্তর	বর্ণনা	ব্যবস্থাপকের উদাহরণ
উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা	• প্রতিষ্ঠানের শীর্ষ পর্যায়ের নির্বাহীদের সমন্বয়ে গড়ে ওঠা ব্যবস্থাপনাকে- উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা বলে। • প্রতিষ্ঠানের উদ্দেশ্য ও নীতি নির্ধারণ করে- উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা। • প্রতিষ্ঠানের দীর্ঘমেয়াদি লক্ষ্য, কৌশল ও পরিকল্পনা প্রণয়নের সাথে উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা জড়িত। • উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা জ্ঞানমূলক বা মানসিক কাজ করে। • প্রশাসনে শারীরিক অপেক্ষা মানসিক শ্রম বেশি প্রয়োজন হয়।	চেয়ারম্যান, পরিচালনা পর্ষদ, ব্যবস্থাপনা পরিচালক, সচিব, মহাব্যবস্থাপক।
মধ্য পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা	• উচ্চ পর্যায়ে গৃহীত লক্ষ্য, পরিকল্পনা ও নির্দেশনা বাস্তবায়নে নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপককে কাজে লাগাতে ব্যবস্থাপনার যে পর্যায় কাজ করে তাকে মধ্য পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা বলে। • উচ্চ ব্যবস্থাপনা ও নিম্ন ব্যবস্থাপনার মধ্যে যোগসূত্র স্থাপন করে-মধ্য পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা। • প্রতিষ্ঠানের উদ্দেশ্য অর্জনে মধ্য পর্যায়ের ব্যবস্থাপনার গুরুত্ব সর্বাধিক। • মধ্যস্তরে ক্ষমতা বিকেন্দ্রীভূত থাকে।	বিভাগীয় প্রধান, উপ-প্রধান, এরিয়া ম্যানেজার
নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা	• উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা কর্তৃক গৃহীত পরিকল্পনা ও নীতি-কৌশল মাঠ পর্যায়ে বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যবস্থাপনাকে- নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা বলে। • উৎপাদন বৃদ্ধিতে নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপনার অবদান সবচেয়ে বেশি। • নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা প্রায়োগিক বা বাস্তবমূলক (Practical) কাজ করে। • নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপনাকে তত্ত্বাবধায়কের পর্যায়ও বলা হয়।	ফোরম্যান, তত্ত্বাবধায়ক, শাখা প্রধান, সুপারভাইজার



- **প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনা :**

প্রশাসন	• উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপনাকে প্রশাসন বলা হয়। • প্রশাসন ব্যবস্থাপনাকে পরিচালনা করে। • একজন ব্যবস্থাপক প্রশাসকের অধীনস্থ হিসেবে গণ্য। • প্রশাসনকে মানুষের মস্তিষ্কের সাথে তুলনাও করা হয়। • প্রশাসন বিষয়টি সর্বপ্রথম উৎপত্তি লাভ করে- যুক্তরাষ্ট্রে। • প্রশাসনকে ব্যবস্থাপনার অংশ ধরা হলেও তা ব্যবস্থাপনার শীর্ষ অংশ। • প্রশাসনিক পর্যায়ে বা উচ্চ পর্যায়ে যারা কাজ করেন তাদেরকে উচ্চ পর্যায়ের কর্মকর্তা বা নির্বাহী বলে। • প্রশাসন পরিচালক পর্ষদ ও শেয়ারহোল্ডারদের কাছে দায়ী থাকে। • প্রশাসনের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মীরা সাধারণত মানসিক/জ্ঞানমূলক কাজ বেশি করেন।
ব্যবস্থাপনা	• ব্যবস্থাপনা বিষয়টি সর্বপ্রথম উৎপত্তি লাভ করে- যুক্তরাজ্যে। • ব্যবস্থাপনা সাধারণত এর তিনটি স্তরের মধ্যে, মধ্য ও নিম্ন পর্যায়ের সঙ্গে সম্পৃক্ত। • ব্যবস্থাপনাকে তুলনা করা হয়- চোখের সাথে। • ব্যবস্থাপনার সঙ্গে যারা সংশ্লিষ্ট তারা ব্যবস্থাপক হিসেবে গণ্য। • ব্যবস্থাপনা [illegible] প্রশাসনের কাছে দায়ী থাকে। • ব্যবস্থাপনার সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মীরা সাধারণত কায়িক শ্রমের/ শারীরিক কাজ বেশি করেন।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

◆ ব্যবস্থাপনা বিশারদের বিখ্যাত গ্রন্থ ও অবদান সম্পর্কে গুরুত্বপূর্ণ তথ্য -

নাম	উপাধি	উদ্ভাবন	প্রকাশিত বিখ্যাত গ্রন্থ ও প্রকাশনাকাল	মতবাদ ও অবদান
ফ্রেডারিক উইন্সলো টেইলর (Frederick Winslow Taylor) (1856-1915) [যুক্তরাষ্ট্র]	বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক	১. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা ২. কার্যভিত্তিক সংগঠন ৩. ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে ৪টি নীতি	1. Shop Management (1903) 2. The Principles of Scientific Management (1911)	১. উপস্থিত পদ্ধতির পরিবর্তে বিজ্ঞানভিত্তিক পদ্ধতির প্রবর্তন। ২. বৈজ্ঞানিক পদ্ধতিতে শ্রমিক কর্মী নির্বাচন, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন। ৩. ব্যবস্থাপনা ও শ্রমিক কর্মীদের মধ্যে সৌহার্দপূর্ণ সম্পর্ক সৃষ্টি। ৪. দায়িত্ব ও কর্তব্য এর সুষম বণ্টন ৫. পরিকল্পনা প্রণয়নের কাজকে নির্বাহী কাজ হতে আলাদাকরণ। ৬. পার্থক্যমূলক মজুরি প্রথার প্রবর্তন
হেনরি ফেয়ল (Henry Fayol) (1841-1925)	১. আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক বা ব্যবস্থাপনা তত্ত্বের জনক ২. প্রশাসনিক তত্ত্বের জনক	ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে ১৪টি নীতি	General and Industrial Management (1949)	১. শিল্পের কার্যাবলিকে ৬ ভাগে ভাগ করেন। i. কারিগরি, ii. আর্থিক iii. নিরাপত্তা, iv. ব্যবস্থাপনা v. বাণিজ্যিক, vi. হিসাব ২. ব্যবস্থাপনা কার্যাবলিকে ৫ ভাগে ভাগ করেন।
রবার্ট ওয়েন (Robert Owen) (1800-1828) [যুক্তরাজ্য]	আধুনিক শ্রমিক-কর্মী ব্যবস্থাপনার জনক			১. অন্যান্য সম্পদের ওপর বিনিয়োগের তুলনায় মানব শক্তি খাতে বিনিয়োগ কয়েক গুণ লাভজনক।
অলিভার শেলডন (Oliver Sheldon) [যুক্তরাজ্য]	-	-	The Philosophy of Management (1923)	১. ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি 'সার্বজনীন' তিনি একথা বিশ্বাস করতেন না।
হ্যারিংটন এমারসন (Harrington Emerson)	-	সামরিক অভিজ্ঞতাকে ব্যবস্থাপনায় ব্যবহারের উপায়	-	১. আদর্শ সময় মান, আদর্শ ব্যয় মান প্রভৃতির উদ্ভাবন সাধন করেন।
হেনরি লরেন্স গান্ট (Henry Lawrence Gantt) (1861-1919) [যুক্তরাষ্ট্র]	-	১.টাস্ক ও বোনাস পরিকল্পনা ২. গান্ট চার্ট	-	১. কারখানা ব্যবস্থাপনার মানবিক উপাদানকে সব থেকে গুরুত্বপূর্ণ সমস্যা হিসেবে দেখেন।
মেরি পার্কার ফোলেট (Mary Parker Follet) (1861-1933) [যুক্তরাজ্য]	-	-	Dynamic Administration (1941)	১. শিল্প ক্ষেত্রে সৌহার্দপূর্ণ শ্রম ব্যবস্থাপনা সম্পর্কের ওপর গুরুত্ব আরোপ। ২. ব্যবস্থাপনার মানবিক ও আচরণগত উন্নয়নে অনন্য অবদান।
ফ্রাঙ্ক বাঙ্কার গিলব্রেথ (Frank Bunker Gilbreth) [যুক্তরাষ্ট্র]	গতি সমীক্ষার জনক	প্রবাহ প্রক্রিয়া চার্ট	-	১. কারখানার শ্রমিকদের গতি সমীক্ষার ক্ষেত্রে সর্বাধিক অবদান। ২. কর্মক্ষেত্রে অমূলক অহেতুক ও নিরর্থক গতি বর্জনের পরামর্শ প্রদান।
জর্জ এলটন মায়ো (George Elton Mayo) (1880-1949) [অস্ট্রেলিয়া]	-	হথর্ন স্টাডিজের প্রবক্তা	-	১. মানবিক সম্পর্ক আন্দোলনে সর্বাধিক অবদান। ২. যান্ত্রিকীকরণ ও প্রযুক্তিগত উন্নয়নের ফলে শ্রমিকদের বর্ধিত সমস্যাবলির প্রতি গুরুত্ব প্রদান।
ডগলাস ম্যাকগ্রেগর (1906-1964) [যুক্তরাষ্ট্র]	-	X ও Y তত্ত্ব উদ্ভাবন	-	১. x-তত্ত্ব নেতিবাচক ধারণা। ২. y-তত্ত্ব ইতিবাচক ধারণা।
অ্যাডাম স্মিথ	অর্থনীতির জনক	সর্বপ্রথম শ্রম বিভাগের ধারণা দেন।	The Wealth of Nations (1776)	১. ব্যবস্থাপনার উৎপাদন সংক্রান্ত বিষয়ে গুরুত্বপূর্ণ অবদান।

◆ অন্যান্য কতিপয় বিশিষ্ট ব্যবস্থাপনা বিশারদের সংক্ষিপ্ত পরিচিতি :

নাম	পেশা	জন্ম সাল	জন্মস্থান
আব্রাহাম মাসলো	মনোবিজ্ঞানী, গবেষক, অধ্যাপক	১৯০৮ সাল	মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র
ফ্রেডরিক হার্জবার্গ	মনোবিজ্ঞানী	১৯২৩ সাল	মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র
ডগলাস ম্যাকগ্রেগর	মনোবিজ্ঞানী, অধ্যাপক	১৯০৬ সাল	মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র
[illegible]	অধ্যাপক	১৯৪৩ সাল	আমেরিকা
ভিক্টর ভ্রুম	অধ্যাপক	১৯৩২ সাল	মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র
[illegible]	রাজনীতিক	১৪৬৯ সাল	ইতালি

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

হেনরি লরেন্স গান্ট	মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার	১৮৬১ সাল	মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র
মেরি পার্কার ফলেট	দার্শনিক ও সমাজবিজ্ঞানী	১৮৬৮ সাল	যুক্তরাজ্য
লিলিয়ান গিলব্রেথ	মনোবিজ্ঞানী	১৮৭৮ সাল	মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র
হুগো মুনস্টারবার্গ	মনোবিজ্ঞানের অধ্যাপক	১৮৬৩ সাল	জার্মানি
চার্লস ব্যাবেজ	গণিত শাস্ত্রের অধ্যাপক	১৭৯১ সাল	যুক্তরাজ্য
চেস্টার আরভিং বার্নার্ড	প্রভাষক	১৮৮৬ সাল	মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র

Step 2 — At a Glance : Most Important Information

- ব্যবস্থাপনার স্তর– ৩টি। যথা : উচ্চ, মধ্য, নিম্ন।
- ক্ষমতা কেন্দ্রীভূত থাকে– **উচ্চ স্তরে।**
- প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের কাজ সরাসরি তদারকি করে ব্যবস্থাপনার– **নিম্ন স্তর।**
- কৌশলগত পরিকল্পনা প্রণয়ন করে– **উচ্চ স্তরের নির্বাহী।**
- উদ্দেশ্যের ঐক্য স্থাপন করে ব্যবস্থাপনার– **উচ্চ স্তরের নির্বাহীরা।**
- বিশেষায়িত জ্ঞান সংবলিত কাজ বা বৃত্তি হলো– **পেশা।**
- প্রতিষ্ঠানের কাঠামো বাস্তবায়ন করে– **ব্যবস্থাপনা।**
- প্রতিষ্ঠানের কাঠামো প্রণয়ন করে- **প্রশাসন।**
- প্রতিষ্ঠানকে একটি দেহের সাথে তুলনা করা হলে : • প্রশাসন হলো এর মস্তিষ্ক • ব্যবস্থাপনা হলো চোখ • সংগঠন হলো বাহু।

Step 3 — বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. শীর্ষ স্তরের ব্যবস্থাপনায় সবচেয়ে উল্লেখযোগ্য দক্ষতা হলো –। [DU-Business : 23-24]
Ⓐ ধারণাগত Ⓑ প্রযুক্তিগত Ⓒ পদ্ধতিগত Ⓓ জ্ঞানীয় **Ans A**

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. কারিগরি দক্ষতা বিশেষভাবে প্রয়োজন হয়– [RU-B : 23-24]
Ⓐ প্রথম পর্যায় Ⓑ উচ্চ পর্যায়
Ⓒ মধ্যম পর্যায় Ⓓ সর্ব পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের **Ans A**

02. ব্যবস্থাপনার কোন স্তরে ধারণাগত দক্ষতা বেশি প্রয়োজন? [RU-B : 22-23]
Ⓐ নিম্নস্তরে Ⓑ উচ্চস্তরে
Ⓒ মধ্যস্তরে Ⓓ সবকয়টি **Ans B**

03. প্রতিষ্ঠানের মধ্যম পর্যায়ের ব্যবস্থাপক কে? [RU-B : 20-21]
Ⓐ সচিব Ⓑ ব্যবস্থাপনা পরিচালক
Ⓒ উৎপাদন ব্যবস্থাপক Ⓓ ফোরম্যান **Ans C**

04. ক্ষমতা বিকেন্দ্রীভূত থাকে কোন স্তরে? [RU-B : 20-21]
Ⓐ উচ্চস্তরে Ⓑ নিম্নস্তরে
Ⓒ মধ্যস্তরে Ⓓ উচ্চ ও মধ্যস্তরে **Ans B**

05. উচ্চ উৎপাদনশীলতা অর্জনের জন্য কর্মীদের উদ্বুদ্ধ করে –। [RU-B : 20-21]
Ⓐ মধ্যস্তরের ব্যবস্থাপনা Ⓑ নিম্নস্তরের ব্যবস্থাপনা
Ⓒ উচ্চস্তরের ব্যবস্থাপনা Ⓓ কোনোটিই নয় **Ans B**

06. উদ্দেশ্য ও নীতি বাস্তবায়ন প্রতিষ্ঠানের কোন স্তরের ব্যবস্থাপনার কাজ? [RU-B : 20-21]
Ⓐ মধ্যম পর্যায়ের Ⓑ উচ্চ পর্যায়ের
Ⓒ নিম্ন পর্যায়ের Ⓓ কোনোটিই নয় **Ans C**

07. 'ফোরম্যান' কোন স্তরের ব্যবস্থাপনার অন্তর্ভুক্ত? [RU : 18-19]
Ⓐ মধ্যমস্তর Ⓑ নিম্নস্তর
Ⓒ উচ্চস্তর Ⓓ কোনোটিই নয় **Ans B**

08. উচ্চ[illegible] হিসেবে বিবেচিত হবে না- (RU : 17-18)
Ⓐ সিইও Ⓑ নির্বাহী পরিচালক
Ⓒ [illegible] Ⓓ [illegible] **Ans [illegible]**

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. প্রবাহ প্রক্রিয়া চার্ট উদ্ভাবন করেন ——। [CU-C : 22-23]
Ⓐ Henry Fayol Ⓑ Henry L. Gant Ⓒ Frank Gilbreth
Ⓓ Elton Mayo Ⓔ Litina Gilbreth **Ans C**

02. জনাব এহসান একজন ফ্লোর সুপারভাইজারের দায়িত্ব পালন করছেন। তিনি ব্যবস্থাপনার কোন স্তরে আছেন? [CU-C : 22-23]
Ⓐ উচ্চ Ⓑ মধ্যম Ⓒ উচ্চ-মধ্যম
Ⓓ মধ্যম-মধ্যম Ⓔ প্রথম সারি **Ans E**

03. BMDC-এর বর্তমান নাম হচ্ছে ——। [CU-C : 22-23]
Ⓐ IPM Ⓑ IRI Ⓒ BPATC
Ⓓ BIM Ⓔ IBA **Ans D**

04. আমলাতন্ত্রের প্রবর্তক কে? [CU-C : 20-21]
Ⓐ F W Taylor Ⓑ Henry Fayol Ⓒ Max Weber
Ⓓ Adam Smith Ⓔ Hery L Gantt **Ans C**

05. 'শ্রম বিভাজন' ধারণাটির প্রবক্তা কে? [CU-C : 20-21]
Ⓐ Robert Owen Ⓑ Elton Mayo Ⓒ Henry Fayol
Ⓓ Adam Smith Ⓔ F W Taylor **Ans D**

06. ব্যবস্থাপনায় MBO ধারণাটির প্রবক্তা কে? [CU-C : 20-21]
Ⓐ Michal Porter Ⓑ Henry Fayol Ⓒ Elton Mayo
Ⓓ Pcter F Drucker Ⓔ Robcrt Owen **Ans D**

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. 'এরিয়া ম্যানেজার' ও 'সাধারণ ব্যবস্থাপক' যথাক্রমে ব্যবস্থাপনার কোন কোন স্তরের অংশ? [GST-C : 23-24]
Ⓐ নিম্নস্তর ও মধ্যস্তরের Ⓑ মধ্যস্তর ও উচ্চস্তরের
Ⓒ উচ্চস্তর ও মধ্যস্তরের Ⓓ উচ্চস্তর ও নিম্নস্তরের **Ans B**

02. 'শ্রম বিভাজন' ধারণাটি প্রথম কে দিয়েছেন? [GST-C : 22-23]
Ⓐ Adam Smith Ⓑ Elton Mayo
Ⓒ F.W. Taylor Ⓓ Robert Owen **Ans A**

03. কোনটি বাংলাদেশে ব্যবস্থাপনা পেশার মানোন্নয়ন সংক্রান্ত প্রতিষ্ঠান নয়? [GST-C : 22-23]
Ⓐ BPATC Ⓑ NIPA
Ⓒ ICDDRB Ⓓ ICMAB **Ans C**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

04. পার্থক্যমূলক ঠিকা মজুরি প্রথা কে প্রবর্তন করেন? [GST-C : 21-22]
Ⓐ F.W Taylor Ⓑ Robert Owen
Ⓒ Elton Mayo Ⓓ Max Weber Ans Ⓐ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজ

01. কে নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপক হিসেবে গণ্য? [DU 7 College : 21-22]
Ⓐ এরিয়া ম্যানেজার Ⓑ সহকারী বিক্রয় ব্যবস্থাপক
Ⓒ ফোরম্যান Ⓓ যন্ত্র প্রকৌশলী Ans Ⓒ

গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ (ঢাবি)

01. কাজকে বিভিন্ন ভাগে ভাগ করার প্রক্রিয়াকে কী বলা হয়? [HEC: 21-22]
Ⓐ শ্রম বিভাগ Ⓑ ব্যবস্থাপনা পরিসর Ⓒ বিভাগীয়করণ Ⓓ দায়িত্ববণ্টন Ans Ⓒ

02. 'ফোরম্যান'-কোন স্তরের ব্যবস্থাপক? [HEC: 21-22]
Ⓐ উচ্চ পর্যায়ের Ⓑ নিম্ন পর্যায়ের
Ⓒ মধ্যম পর্যায়ের Ⓓ মধ্য-নিম্ন পর্যায়ের Ans Ⓑ

03. মধ্যম পর্যায়ের ব্যবস্থাপনার সাথে সম্পৃক্ত- [HEC: 19-20, RU : Set-3: 12-13]
Ⓐ বিভাগীয় ব্যবস্থাপক Ⓑ সুপারভাইজার
Ⓒ ব্যবস্থাপনা পরিচালক Ⓓ মহাব্যবস্থাপক Ans Ⓐ

04. ব্যবস্থাপনার স্তর কয়টি? (HEC: 17-18, CoU : 12-13)
Ⓐ ২টি Ⓑ ৩টি Ⓒ ৪টি Ⓓ ৫টি Ans Ⓑ

Step 4 সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. প্রশাসনের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ কাজ নিচের কোনটি? [ঢা. বো-২৩]
Ⓐ চিন্তন Ⓑ বাস্তবায়ন
Ⓒ দৈহিক শ্রম Ⓓ যোগাযোগ Ans Ⓐ

02. 'Shop Management' বিখ্যাত বইটি কার লেখা? [ঢা. বো-২৩]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ ফ্রেডারিক উইন্সলো টেলর
Ⓒ এল্টন মেয়ো Ⓓ হেরল্ড কুঞ্জ Ans Ⓑ

03. উচ্চপর্যায়ের ব্যবস্থাপনায় থাকে- [ঢা. বো-২৩]
Ⓐ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক Ⓑ বিভাগীয় ব্যবস্থাপক
Ⓒ পরিচালনা পর্ষদ Ⓓ সুপারভাইজার Ans Ⓒ

04. কোন ধরনের মনোভাব দূর করতে পারলে প্রতিষ্ঠানে সিদ্ধান্ত গ্রহণ যথাযথ হবে? [ব. বো-২৩]
Ⓐ খোলামেলা Ⓑ নিরপেক্ষ Ⓒ পক্ষপাতমূলক Ⓓ সচেতন Ans Ⓒ

05. "Industrial and General Administration"- গ্রন্থটি কে রচনা করেন? [DHA-22]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ লুকা প্যাসিওলি
Ⓒ এফ ডব্লিউ টেইলর Ⓓ লুথার গুলিক Ans Ⓐ

06. বিখ্যাত বই "General and Industrial Management"-এর লেখক কে? [JES-22]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ এফ. ডব্লিউ টেলর
Ⓒ এইচ. এল. গ্যান্ট Ⓓ পিটার. এফ. ড্রাকার Ans Ⓐ

07. হেনরি ফেয়ল তার কর্মজীবনে ব্যবস্থাপনার কোন স্তরে কাজ করেছেন? [JES-22]
Ⓐ শীর্ষ Ⓑ মধ্যম Ⓒ নিম্ন-মধ্যম Ⓓ নিম্ন Ans Ⓐ

08. ব্যবস্থাপনার স্তর কয়টি? [BAR-22]
Ⓐ ৩টি Ⓑ ৪টি Ⓒ ৫টি Ⓓ ৬টি Ans Ⓐ

09. মি. সবুজ একজন এরিয়া ব্যবস্থাপক। তিনি তার এলাকার লক্ষ্যমাত্রা পূরণে ব্যস্ত থাকেন। মি. সবুজ কোন স্তরের ব্যবস্থাপক? [BAR-22]
Ⓐ নিম্ন Ⓑ উচ্চ Ⓒ মধ্যম Ⓓ নিম্ন মধ্যম Ans Ⓒ

10. ব্যবস্থাপনার স্তর কয়টি? [DIN-22]
Ⓐ ২ Ⓑ ৩
Ⓒ ৪ Ⓓ ৫ Ans Ⓑ

11. ক্ষমতা কেন্দ্রীভূত থাকে কোন স্তরে? [DHA-19]
Ⓐ উচ্চস্তরে Ⓑ নিম্নস্তরে
Ⓒ মধ্যস্তরে Ⓓ উচ্চ ও মধ্য স্তরে Ans Ⓐ

12. প্রতিষ্ঠানের নীতি ও পরিকল্পনা প্রণয়নের দায়িত্ব ব্যবস্থাপনার কোন পর্যায়ের? [CHI-19]
Ⓐ উচ্চপর্যায়ের Ⓑ মধ্যপর্যায়ের
Ⓒ নিম্নপর্যায়ের Ⓓ বিভাগীয় পর্যায়ের Ans Ⓐ

13. ব্যবসায়ের নীতি, পরিকল্পনা ও নির্দেশনা প্রণয়নের মূল দায়িত্ব কোন পর্যায়ের ব্যবস্থাপকগণের? [RAJ-19]
Ⓐ উচ্চপর্যায়ের Ⓑ মধ্যপর্যায়ের
Ⓒ নিম্নপর্যায়ের Ⓓ বিভাগীয় পর্যায়ের Ans Ⓐ

14. কোনটি প্রশাসনের অন্তর্ভুক্ত? [DIN-19]
Ⓐ সুপারভাইজার Ⓑ ফোরম্যান
Ⓒ ক্রয় ব্যবস্থাপক Ⓓ প্রধান নির্বাহী Ans Ⓓ

15. নিম্নের কোন ব্যক্তি নিম্নপর্যায়ের ব্যবস্থাপক? [SYL-19]
Ⓐ যন্ত্র প্রকৌশলী Ⓑ বিক্রয় ব্যবস্থাপক
Ⓒ ফোরম্যান Ⓓ আঞ্চলিক ব্যবস্থাপক Ans Ⓒ

16. প্রতিষ্ঠানে কর্মীদের কাজ সরাসরি তদারকি করে ব্যবস্থাপনার-[RAJ-16; CHI-16]
Ⓐ মধ্যস্তর Ⓑ উচ্চস্তর
Ⓒ নিম্নস্তর Ⓓ উচ্চ ও মধ্যস্তর Ans Ⓒ

17. ব্যবস্থাপনার স্তর কয়টি? [DIN-16]
Ⓐ ২ Ⓑ ৩
Ⓒ ৪ Ⓓ ৫ Ans Ⓑ

Step 5 NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. নিচের কে ব্যবস্থাপনার উচ্চ পর্যায়ের মধ্যে পড়ে?
Ⓐ ব্যবস্থাপনা পরিচালক Ⓑ উৎপাদন ব্যবস্থাপক
Ⓒ বিক্রয় ব্যবস্থাপক Ⓓ যন্ত্রপাতি ব্যবস্থাপক Ans Ⓐ

02. কে [illegible] হিসেবে গণ্য?
Ⓐ এরিয়া ম্যানেজার Ⓑ সহকারী বিক্রয় ব্যবস্থাপক
Ⓒ [illegible] Ⓓ যন্ত্র প্রকৌশলী Ans Ⓒ

03. মি. পারভেজ একটা কোম্পানির [illegible] পর্যায়ে রয়েছেন?
Ⓐ [illegible] Ⓑ মধ্য Ⓒ নিম্ন Ⓓ মধ্য-নিম্ন Ans Ⓑ

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
CamScanner

Type 4 লিখিত প্রশ্নোত্তর

Step-1 এক কথায় প্রশ্নোত্তর

➲ **চৈনিক সভ্যতার ব্যবস্থাপনার পথিকৃৎ কে ছিলেন?**
উত্তর : লাউ-জু (Lai-Tzu)।

➲ **"The Code of Hummurabi" রচিত হয় কোন সভ্যতায়?**
উত্তর : ব্যাবিলনীয় সভ্যতায়।

➲ **ব্যবসা-সংক্রান্ত আইন, বিক্রয়, চুক্তি, ঋণ, অংশীদারিত্ব ও চুক্তিবদ্ধ নোট বা প্রতিজ্ঞাপত্রের প্রথম প্রমাণ পাওয়া যায় কোন সভ্যতায়?**
উত্তর : ব্যাবিলনীয় সভ্যতা থেকে।

➲ **'নাসিহাত আল মুলূক' গ্রন্থ রচনা করেন কে?**
উত্তর : ইমাম গাজ্জালি (র:)।

➲ **Hawthorne Studies এর প্রবক্তা কে?**
উত্তর : জর্জ এলটন ম্যায়ো।

➲ **কে Centre of Administrative Studies প্রতিষ্ঠা করেন?**
উত্তর : হেনরি ফেয়ল।

➲ **টেইলরের প্রকাশিত প্রথম বই কোনটি?**
উত্তর : Shop Management (1903)

➲ **ব্যবস্থাপনার কতকগুলো ধারাবাহিক কাজের সমষ্টি কি?**
উত্তর: অবিরাম প্রক্রিয়া।

➲ **প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনাকার্য পরিচালনা করা যায় না কি ছাড়া?**
উত্তর: লক্ষ্য বা উদ্দেশ্য।

➲ **ব্যবস্থাপনা জ্ঞানের একটি পৃথক শাখা কার মতামত অনুসারে?**
উত্তর: Henry Fayol।

➲ **সর্বত্রই গ্রহণযোগ্যতা বা প্রয়োগযোগ্যতা কি বুঝাই?**
উত্তর: সার্বজনীনতা।

➲ **কম সময়ে ও ব্যয়ে সর্বোচ্চ ফলাফল অর্জন করার সামর্থ্যকে কি বলে?**
উত্তর: দক্ষতা।

➲ **কোনটি ব্যবস্থাপনার মনস্তাত্ত্বিক বিষয়?**
উত্তর: প্রেষণা।

➲ **কোন কাজ, কখন, কীভাবে সম্পাদন করবে তা কীসের মাধ্যমে কর্মীকে অবহিত করা হয়?**
উত্তর: নির্দেশনা।

➲ **কীসের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত বিভিন্ন ব্যক্তি, বিভাগ ও উপবিভাগের কাজকে একসূত্রে সংযুক্ত করা হয়?**
উত্তর: সমন্বয়সাধন।

➲ **ব্যবস্থাপনা কার্য পরিকল্পনা দিয়ে শুরু হয়ে কোন কার্যের মাধ্যমে সম্পন্ন হয়?**
উত্তর: নিয়ন্ত্রণ।

➲ **ব্যবস্থাপনার কার্যকে কীসের কেন্দ্রবিন্দু হিসেবে অভিহিত করা হয়?**
উত্তর: যোগাযোগ।

➲ **বিভাগীয় সম্পর্ক সৃষ্টির মাধ্যমে দায়িত্ব কর্তৃত্ব বণ্টন করা হয় ব্যবস্থাপনার কোন কার্যের মাধ্যমে?**
উত্তর: সংগঠন।

➲ **সংগঠন কাঠামোতে সৃষ্ট শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা করা হয় ব্যবস্থাপনার কোন কার্যের মাধ্যমে?**
উত্তর: কর্মীসংস্থান।

➲ **[illegible] আদেশ, নির্দেশ, তত্ত্বাবধান, উপদেশ ও পরামর্শদান ব্যবস্থাপনার কোন কার্যাবলির অন্তর্ভুক্ত?**
উত্তর: নির্দেশনা।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

➲ **কর্মীদের কাজে মনোবল, ইচ্ছা, আগ্রহ, কর্মশক্তি এবং উদ্দীপনা বৃদ্ধি করে কীসের মাধ্যমে?**
উত্তর: প্রেষণা।

➲ **কোন স্তরে প্রতিষ্ঠানের নীতিনির্ধারণ, উদ্দেশ্য ও পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়?**
উত্তর: উচ্চ স্তর।

➲ **কোন স্তরে ব্যবস্থাপক প্রথম স্তরের ব্যবস্থাপকদের দিয়ে কাজ করিয়ে নেয়?**
উত্তর: মধ্যস্তর।

➲ **কোন স্তরের ব্যবস্থাপক প্রধান লক্ষ্যকে বাস্তবে রূপদান করে?**
উত্তর: নিম্ন স্তর।

➲ **কর্মের পর্যায়ক্রমিক আবর্তনকে কী বলে?**
উত্তর: ব্যবস্থাপনা চক্র।

➲ **মি. সুব্রত প্রতিষ্ঠানের বিক্রয় সুপারভাইজার হিসেবে কর্মীদের বিভিন্ন উপদেশ ও পরামর্শ প্রদানের পাশাপাশি তাদের কাজে তদারকি করেন। তিনি ব্যবস্থাপনার কোন কাজের সাথে জড়িত?**
উত্তর: নির্দেশনা।

➲ **পূর্বনির্ধারিত পরিকল্পনা অনুযায়ী কার্যাবলি সম্পাদিত হচ্ছে কি না তা কীসের মাধ্যমে পরিমাপ করা হয়?**
উত্তর: নিয়ন্ত্রণ।

➲ **আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?**
উত্তর : Henri Fayol আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক।

➲ **ব্যবস্থাপনার মুখ্য উদ্দেশ্য কোনটি?**
উত্তর : ব্যবস্থাপনার মুখ্য উদ্দেশ্য হলো মুনাফা অর্জন।

➲ **আধুনিক কর্মী ব্যবস্থাপনার জনক কে?**
উত্তর : আধুনিক কর্মী ব্যবস্থাপনার জনক রবার্ট ওয়েন।

➲ **শিল্পবিপ্লব প্রথমত কোন দেশে সংঘটিত হয়?**
উত্তর : শিল্প বিপ্লব প্রথমত যুক্তরাজ্যে সংঘটিত হয়।

➲ **POSDCORB এর পূর্ণরূপ কী?**
উত্তর : POSDCORB এর পূর্ণরূপ হলো- Planning, Organizing, Staffing, Directing, Co-ordinating, Reporting and Budgeting.

➲ **কে দু'তরফা হিসাবরক্ষণ পদ্ধতির প্রবর্তন করেন?**
উত্তর : লুকা প্যাসিওলি দু'তরফা হিসাবরক্ষণ পদ্ধতি প্রবর্তন করেন।

➲ **ব্যবস্থাপনায় মনস্তত্ত্বের প্রবর্তন করেন কে?**
উত্তর : ব্যবস্থাপনায় মনস্তত্ত্বের প্রবর্তন করেন এলটন মেয়ো।

➲ **কোন দেশে রোমান সভ্যতা গড়ে ওঠে?**
উত্তর : ইটালির রোমে রোমান সভ্যতা গড়ে ওঠে।

➲ **হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপকের জন্য কয়টি কাজের কথা উল্লেখ করেছেন?**
উত্তর : হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপকের জন্য ৫টি কাজের কথা উল্লেখ করেছেন।

➲ **কখন রোমান সভ্যতা গড়ে ওঠে?**
উত্তর : খ্রিষ্টপূর্ব ৭৫৩ অব্দে রোমান সভ্যতা গড়ে ওঠে।

➲ **কোন সময়কে ব্যবসায়ের মধ্যযুগ বলা হয়?**
উত্তর : খ্রিষ্টের জন্ম হতে ১৭৫০ খ্রি. পর্যন্ত সময়কে মধ্যযুগ বলা হয়।

➲ **'The Art of War' গ্রন্থটি কে রচনা করেন?**
উত্তর : 'The Art of War' গ্রন্থটি রচনা করেন সানজু (Sun Zu)।

➲ **বাষ্পীয় ইঞ্জিন কে আবিষ্কার করেন?**
উত্তর : জেমস্ ওয়াট বাষ্পীয় ইঞ্জিন আবিষ্কার করেন।

➲ **অ্যাডাম স্মিথ এর বিখ্যাত গ্রন্থটির নাম কী?**
উত্তর : অ্যাডাম স্মিথ এর বিখ্যাত গ্রন্থটির নাম 'The Wealth of Nations'।

CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

অ্যাডাম স্মিথ কত সালে 'The Wealth of Nations' গ্রন্থটি প্রকাশ করেন?
উত্তর : ১৭৭৬ সালে অ্যাডাম স্মিথ 'The Wealth of Nations' গ্রন্থটি প্রকাশ করেন।

বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার প্রবর্তক কে?
উত্তর : প্রখ্যাত ব্যবস্থাপনা বিশারদ এফডব্লিউ টেইলর বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার প্রবর্তক।

কখন এফডব্লিউ টেইলর এর বিখ্যাত গ্রন্থ 'The Principles Scientific Management' প্রকাশিত হয়?
উত্তর : ১৯১১ সালে এফডব্লিউ টেইলর এর প্রকাশিত বিখ্যাত গ্রন্থ 'The Principles Scientific Management' প্রকাশিত হয়।

Step-2 ▶ গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর

০১. ব্যবস্থাপনা কী?
উত্তর : কর্মীদের দিয়ে কাজ করিয়ে নেওয়ার কৌশলকে ব্যবস্থাপনা বলে।

০২. প্রাচীন যুগ কী/ কোন সময়কে প্রাচীন যুগ বলা হয়?
উত্তর : খ্রি. পূর্ব ৫০০০ অব্দ হতে খ্রিস্টের জন্মের পূর্ব পর্যন্ত সময়কে প্রাচীন যুগ বলা হয়।

০৩. ব্যবস্থাপনার প্রধান উদ্দেশ্য কী?
উত্তর : পরিকল্পনার মাধ্যমে নির্ধারিত লক্ষ্যার্জন ব্যবস্থাপনার প্রধান উদ্দেশ্য।

০৪. ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া কী?
উত্তর : ব্যবস্থাপনা কতগুলো ধারাবাহিক কাজের মাধ্যমে লক্ষ্যার্জনে নিয়োজিত থাকে। ব্যবস্থাপনার এসব ধারাবাহিক কার্যাবলিকে ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়া বলা হয়।

০৫. পরিকল্পনা কী?
উত্তর : কার্যপদ্ধতি সম্পর্কিত পূর্ব নকশা প্রণয়নকে পরিকল্পনা বলা হয়।

০৬. সংগঠন কী?
উত্তর : পরিকল্পনা বাস্তবায়নে কর্মীদের মধ্যে দায়িত্ব ও ক্ষমতা বন্টনকে সংগঠন বলে।

০৭. কর্মীসংস্থান কী?
উত্তর : কার্য সম্পাদনে প্রয়োজনীয় কর্মী সংগ্রহ, নির্বাচন, নিয়োগ এবং উন্নয়নের উদ্দেশ্য প্রশিক্ষণ, পদোন্নতি, বদলি প্রভৃতি কাজকে কর্মীসংস্থান বলে।

০৮. নির্দেশনা কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় ব্যবস্থাপক কর্মীকে কার্য প্রক্রিয়া সম্পর্কে পরামর্শ প্রদান করে তাকে নির্দেশনা বলে।

০৯. প্রেষণা কী?
উত্তর : কর্মীকে কাজ করার উৎসাহদান প্রক্রিয়াকে প্রেষণা বলা হয়। কর্মীদের উৎসাহিত করার যাবতীয় আর্থিক ও অনার্থিক পদ্ধতি প্রেষণার অন্তর্ভুক্ত।

১০. সমন্বয়সাধন কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন কাজের মধ্যে যোগসূত্র স্থাপন করা হয় তাকে সমন্বয় বলে।

১১. নিয়ন্ত্রণ কী?
উত্তর : পরিকল্পনা বাস্তবায়ন প্রক্রিয়াকে নিয়ন্ত্রণ বলা হয়।

১২. ব্যবস্থাপনার আওতা কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের অভ্যন্তরীণ এবং বাহ্যিক বিভিন্ন ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনার বিস্তৃতিকে ব্যবস্থাপনার আওতা বলে।

১৩. ব্যবস্থাপনা চক্র কী?
উত্তর : ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি পর্যায়ক্রমে আবর্তিত হওয়াকে ব্যবস্থাপনা চক্র বলে।

১৪. ব্যবস্থাপনা স্তর কী?
উত্তর : সিদ্ধান্ত গ্রহণ থেকে শুরু করে কার্যাবলি বাস্তবায়ন পর্যন্ত ব্যবস্থাপনার কতগুলো পর্যায়ে বিভক্ত থাকে। ব্যবস্থাপনার প্রকৃতি অনুযায়ী বিভক্ত পর্যায়গুলোকে ব্যবস্থাপনার স্তর বলা হয়।

১৫. ব্যবস্থাপনা কী একটি পেশা?
উত্তর : পেশার অধিকাংশ বৈশিষ্ট্য ব্যবস্থাপনার মধ্যে বিদ্যমান বলে একে পেশা বলা যায়। তবে অনেকেই পরামর্শদাতা হিসেবে নিয়োজিত থেকে আয় করছেন।

১৬. ব্য... ?
উত্তর ... কাজ ও প্রতিষ্ঠানের নিকট ব্যবস্থাপনার গ্রহণযোগ্যতা ও পছন্দকে ব্যবস্থাপনার সর্বজনীনতা বলা হয়।

১৭. ব্যবস্থাপক কে?
উত্তর : যে ব্যক্তি পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মীসংস্থান, নেতৃত্বদান ও নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া বাস্তবায়ন করিয়ে নেন তাকে ব্যবস্থাপক বলে।

১৮. ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি কী?
উত্তর : প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্য অর্জনে ব্যবস্থাপনাকে বিভিন্ন ধরনের কাজ করতে হয়। ব্যবস্থাপনা কর্তৃক প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্যার্জন সম্পর্কিত কাজগুলোই হলো ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি।

১৯. নেতৃত্ব কী?
উত্তর : যিনি কোনো কার্য সম্পাদন প্রক্রিয়া পরিচালনা করেন তাকে নেতা বলা হয়। নেতা যে কৌশল অবলম্বন করে কর্মীদের পরিচালনা করেন তাকে নেতৃত্ব বলা হয়।

২০. ব্যবস্থাপনা কলা না বিজ্ঞান?
উত্তর : ব্যবস্থাপনা কলা এবং বিজ্ঞান উভয়ই অর্থাৎ এটি বিজ্ঞানের বিভিন্ন কৌশল প্রয়োগ করে লক্ষ্যার্জনে চেষ্টা করে। আবার সকল কলাকৌশল ব্যবস্থাপনাকে সর্বজনীনতা এনে দিয়েছে।

২১. ব্যবস্থাপনা কৌশল কী?
উত্তর : ব্যবস্থাপনা কতকগুলো কৌশলের সমষ্টি। অর্থাৎ লক্ষ্যার্জনে বিভিন্ন স্তরে যেসব কাজ সম্পাদন করতে হয় সেগুলোর ক্ষেত্রে আধুনিক কৌশল প্রয়োগ করা হয়ে থাকে।

২২. উচ্চস্তরীয় ব্যবস্থাপনা কী?
উত্তর : ব্যবস্থাপনা সাধারণত তিনটি স্তরে বিভক্ত; যথা: উচ্চস্তর, মধ্যস্তর ও নিম্নস্তর। যে স্তরে প্রতিষ্ঠানের নীতিনির্ধারণ, পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়, তাকে উচ্চস্তরীয় ব্যবস্থাপনা বলা হয়।

২৩. কেন্দ্রীয়করণ কী?
উত্তর : পরিকল্পনা প্রণয়ন সিদ্ধান্তগ্রহণ এবং নীতিনির্ধারণ ক্ষমতা প্রতিষ্ঠানের উচ্চস্তরে সীমাবদ্ধ থাকলে তাকে কেন্দ্রীয়করণ বলা হয়।

২৪. কে ব্যবস্থাপনাকে সর্বজনীন বিষয় হিসেবে আখ্যায়িত করেছেন?
উত্তর : বিশিষ্ট ব্যবস্থাপনাবিদ সক্রেটিস ব্যবস্থাপনাকে সর্বজনীন বিষয় হিসেবে আখ্যায়িত করেছেন।

২৫. কখন চীন সভ্যতার উত্থান ঘটে?
উত্তর : খ্রিষ্টপূর্ব ২১০০ অব্দে জিয়া ডাইনাস্টিক এর সময় চীন সভ্যতার উত্থান ঘটে।

২৬. কাকে চীন সভ্যতার জনক বলা হয়?
উত্তর : জিয়া ডাইনাস্টিককে চীন সভ্যতার জনক বলা হয়।

২৭. আলেকজান্ডার কখন মিশর জয় করেন?
উত্তর : খ্রি.পূর্ব ৩৩২ অব্দে মহামতি আলেকজান্ডার মিশর জয় করেন।

২৮. হাম্মুরাবি কর্তৃক রাষ্ট্রীয় পরিচালনার নিয়মনীতি সংক্রান্ত গ্রন্থটির নাম কী?
উত্তর : ব্যবিলনীয় রাজা হাম্মুরাবি কর্তৃক রাজ্য পরিচালনা সংক্রান্ত নিয়মনীতি সংক্রান্ত গ্রন্থটির নাম 'The Code of Hammurabi'.

২৯. Henri Fayol কোন গ্রন্থে ব্যবস্থাপনা নীতিমালা প্রকাশ করেন?
উত্তর : Henri Fayol ১৯১৬ সালে 'Administration Industrialle et-Generale' গ্রন্থে ব্যবস্থাপনার নীতিমালা প্রকাশ করেন।

৩০. পরিকল্পনায় কীভাবে নমনীয়তা অর্জিত হয়?
উত্তর : সময় পরিবর্তনের সাথে সাথে পরিকল্পনায় পরিবর্তন আনা হলে নমনীয়তা অর্জিত হয়।

৩১. মেসোপটেমিয়া সভ্যতা কোন নদীকে কেন্দ্র করে গড়ে উঠেছিল?
উত্তর : মেসোপটেমিয়া সভ্যতা ইউফ্রেটিস নদীকে কেন্দ্র করে গড়ে উঠেছিল।

৩২. অ্যাডাম স্মিথ শ্রম বিভাগের কয়টি সুবিধার কথা উল্লেখ করেন?
উত্তর : অ্যাডাম স্মিথ শ্রম বিভাগের তিনটি মৌলিক সুবিধার কথা উল্লেখ করেন।

Step-3 ▶ বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

০১. পিরামিড আকৃতির সংগঠনের প্রবক্তা কে? [DU-C : 22-23]
উত্তর : হ্যারল্ড কুন্জ ও আইরিচ।

০২. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা কোন ধরনের বিপ্লব ছিল? [DU-C : 21-22]
উত্তর : বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা ছিল মানসিক বিপ্লব।

০৩. 'Psychology and Industrial Efficiency' বইটি কে লিখেছেন? [DU-C :21-22]
উত্তর : Psychology and Industrial Efficiency লিখেছেন Hugo Munsterberg .

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

SELF TEST

Part-1 : MCQ
Part-2 : Written

Part-1 : MCQ

০১. 'Management is what a manager does' উক্তিটি কার?
Ⓐ কুন্টজ ও ওডোনেল Ⓑ হেনরি ফেয়ল
Ⓒ পিটার ড্রাকার Ⓓ থিও হাইম্যান

০২. Management শব্দটি কোন দেশি শব্দ হতে এসেছে?
Ⓐ ফরাসি Ⓑ ইতালীয়
Ⓒ জার্মানি Ⓓ আমেরিকান

০৩. পৃথিবীর প্রথম ব্যবস্থাপক কে?
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ হযরত মোহাম্মদ (স.)
Ⓒ জন রাসকিন Ⓓ এফ. ডব্লিউ. টেইলর

০৪. ব্যবস্থাপনা একটি কী প্রক্রিয়া?
Ⓐ অর্থনৈতিক প্রক্রিয়া Ⓑ বাণিজ্যিক প্রক্রিয়া
Ⓒ রাজনৈতিক প্রক্রিয়া Ⓓ সামাজিক প্রক্রিয়া

০৫. ব্যবস্থাপনা উন্নয়নে হস্ত বিশ্লেষণ উদ্ভাবক কে?
Ⓐ সুসা কার্যাবলি Ⓑ হেনরি গ্যান্ট
Ⓒ হেনরি ফেয়ল Ⓓ অ্যাডাম স্মিথ

০৬. 'আধুনিক শিল্প-কর্মী ব্যবস্থাপনার জনক' কে?
Ⓐ রবার্ট ওয়েন Ⓑ হেনরি ফেয়ল
Ⓒ অ্যাডাম স্মিথ Ⓓ হেনরি গ্যান্ট

০৭. প্রতিষ্ঠানের মূল চালিকাশক্তি হলো?
Ⓐ মূলধন Ⓑ ব্যবস্থাপক বাহিনী
Ⓒ কর্মী বাহিনী Ⓓ কৌশল

০৮. ব্যবস্থাপনার অত্যাবশ্যকীয় উপাদান কয়টি?
Ⓐ ৩টি Ⓑ ৫টি
Ⓒ ৬টি Ⓓ ৭টি

০৯. ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার কয়টি স্তর আছে?
Ⓐ ৩টি Ⓑ ৫টি
Ⓒ ৪টি Ⓓ ৬টি

১০. Management কে ভাঙলে Manage + Men + T পাওয়া যায়, এখানে T দ্বারা কী বোঝানো হচ্ছে?
Ⓐ টিম Ⓑ ট্যালেন্ট
Ⓒ কৌশল Ⓓ শক্তি

১১. ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্য কয়টি?
Ⓐ ২টি Ⓑ ৩টি
Ⓒ ৪টি Ⓓ ৫টি

১২. ব্যবস্থাপনার প্রথম ও শেষ কাজ কোনটি?
Ⓐ পরিকল্পনা ও প্রেষণা Ⓑ পরিকল্পনা ও নিয়ন্ত্রণ
Ⓒ কর্মী সংস্থান ও প্রেষণা Ⓓ পরিকল্পনা ও কর্মীসংস্থান

OMR			
01. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	02. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	03. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	04. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
05. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	06. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	07. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	08. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ
09. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	10. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	11. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ	12. Ⓐ Ⓑ Ⓒ Ⓓ

ANSWER					
[illegible]	11.D	10.C	09.C	08.C	07.C
[illegible]	05.C	04.D	03.B	02.B	01.A

Part-2 : Written

০১. কোন স্তরে প্রতিষ্ঠানের নীতিনির্ধারণ, উদ্দেশ্য ও পরিকল্পনা প্রণয়ন এবং সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়?

০২. আধুনিক কর্মী ব্যবস্থাপনার জনক কে?

০৩. 'The Art of War' গ্রন্থটি কে রচনা করেন?

০৪. POSDCORB এর পূর্ণরূপ কী?

০৫. অ্যাডাম স্মিথ এর বিখ্যাত গ্রন্থটির নাম কী?

০৬. ব্যবস্থাপক কে?

০৭. ব্যবস্থাপনা চক্র কী?

০৮. ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন- ব্যাখ্যা কর।

উত্তর

০১. উচ্চ স্তর।

০২. আধুনিক কর্মী ব্যবস্থাপনার জনক রবার্ট ওয়েন।

০৩. 'The Art of War' গ্রন্থটি রচনা করেন সানজু (Sun Zu)।

০৪. POSDCORB এর পূর্ণরূপ হলো- Planning, Organization, Staffing, Directing, Co-ordinating, Reporting and Budgeting.

০৫. অ্যাডাম স্মিথ এর বিখ্যাত গ্রন্থটির নাম 'The Wealth of Nations'।

০৬. প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত উপকরণাদির কার্যকর ব্যবহার করে লক্ষ্যে পৌঁছানোর জন্য পরিকল্পনা, সংগঠন, কর্মীসংস্থান, নেতৃত্বদান ও নিয়ন্ত্রণ কাজের সাথে জড়িত ব্যক্তিবর্গকে ব্যবস্থাপক বলে।

০৭. ব্যবস্থাপনা চক্র বলতে ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার অধীন কার্যসমূহের চক্রাকারে আবর্তিত হওয়াকে বুঝায়।

০৮. ছোট পরিবার ও ব্যবসায় থেকে শুরু করে বৃহদায়তন বা বহুজাতিক কোম্পানি ও রাষ্ট্র- সবাই তার লক্ষ্যে পৌঁছাতে সম্পদের কার্যকর ব্যবহারের চেষ্টা চালায়। এজন্য সর্বত্রই ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার কাজ সমূহ আবশ্যক বিবেচিত হয়। তাই বলা হয় 'ব্যবস্থাপনা সর্বজনীন'।

দ্বিতীয় পত্র

অধ্যায় ২

ব্যবস্থাপনার নীতি
[Principles of Management]

Chapter Outlook Map

ব্যবস্থাপনার নীতি

- Type-1 : মৌলিক ধারণা
- Type-2: ব্যবস্থাপনার গুরুত্বপূর্ণ নীতি এবং দক্ষতা
- Type-3: লিখিত প্রশ্নোত্তর
  - Step-1 : এক কথায় প্রশ্নোত্তর;
  - Step-2 : গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর
  - Step-3 : বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর
- Self Test (বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার অনুরূপ)

প্রতিটি Type-এ যা যা থাকছে

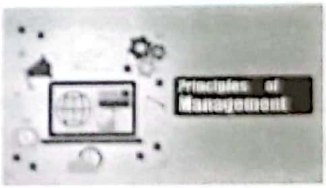
- Step-1 : Basic Information
- Step-2 : At a Glance : Most Important Information
- Step-3 : বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর
- Step-4 : সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর
- Step-5: NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

JOYKOLY অধ্যায়টির কোন টপিককে গুরুত্ব দিবো ???

টপিকসমূহ	অতি গুরুত্বপূর্ণ (৯০% +)	গুরুত্বপূর্ণ (৮০% +)	কম গুরুত্বপূর্ণ (৭০% +)	জানা জরুরি (৫০% +)
	■ মৌলিক ধারণা	■ ব্যবস্থাপনার গুরুত্বপূর্ণ নীতি	■ ব্যবস্থাপকের দক্ষতা	■ ব্যবস্থাপকের গুণাবলি

Type 1 মৌলিক ধারণা

Step 1 BASIC INFORMATION



- **ব্যবস্থাপনার নীতিমালা (Principles of Management) :** প্রতিষ্ঠানের কাজকর্মের পরিচালনার আদর্শকে ব্যবস্থাপনার নীতি বলে। নীতির ওপর ভিত্তি করে ব্যবস্থাপনাকে কাজ সম্পাদন করতে হয়। ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি সুষ্ঠুভাবে সম্পাদন করার জন্য মূলনীতি অনুসরণ করা আবশ্যক। ব্যবস্থাপনার মৌলিক নীতিসমূহের প্রবক্তা হলেন- হেনরি ফেয়ল। হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত মূলনীতি- ১৪টি।

- **হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার নীতিমালাসমূহ :**

১. কার্যবিভাগ (Division of Labor)	৮. কেন্দ্রীকরণ (Centralization)
২. ক্ষমতা ও দায়িত্ব (Authority & Responsibility)	৯. জোড়া মই শিকল (Scalar Chain)
৩. নিয়মানুবর্তিতা (Discipline)	১০. শৃঙ্খলা (Order)
৪. আদেশের ঐক্য (Unity of Command)	১১. সাম্যতা (Equity)
৫. নির্দেশনার ঐক্য (Unity of Direction)	১২. চাকরির স্থায়িত্ব (Stability of Tenure)
৬. সাধারণ স্বার্থে নিজের স্বার্থ ত্যাগ (Subordination of Individual to General Interest)	১৩. উদ্যোগ (Initiative)
৭. পরিশ্রমের নীতি (Remuneration)	১৪. একতাই বল (Esprit de Corps)

- **এফ ডব্লিউ. টেলর প্রদত্ত বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার নীতিমালাসমূহ :**

১. টিপসই পদ্ধতি (গতানুগতিক পদ্ধতি) পরিহার পূর্বক মানুষের প্রতিটা কাজ বৈজ্ঞানিক পদ্ধতির ব্যবহার করা।

২. বৈজ্ঞা... নির্বাচন, প্রশিক্ষণদান ও তাদের উন্নয়ন সাধন করা।

৩. সৌহার্দ্য শ্রম-ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক প্রতিষ্ঠা করা।

৪. ব্যবস্থা... কর্মীদের মধ্যে দায়িত্ব ও কর্তব্যের সুষ্ঠ বণ্টন।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

Step 2 At a Glance : Most Important Information

- কোনো কাজ সম্পাদনের সাধারণ নির্দেশিকা হলো- নীতি।
- ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি সম্পাদনের পথ নির্দেশিকা স্বরূপ হলো- নীতি।
- Henri Fayol প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার মূলনীতি- ১৪টি।
- আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক বল হয়- হেনরি ফেয়লকে।
- প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার জনক- হেনরি ফেয়ল।
- হেনরি ফেয়ল জন্মগ্রহণ করেন- ১৮৪১ সালে তুরস্কের ইস্তাম্বুলে।
- বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক হলেন- এফ.ডব্লিউ.টেলর।
- Industrial General Administration গ্রন্থটি রচনা করেন- হেনরি ফেয়ল।
- F.W. Taylor জন্মগ্রহণ করেন- ১৮৫৬ সালে মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে।
- কার্যভিত্তিক ব্যবস্থাপনার মানবীয় দিক- শ্রমিক নিয়োগ।
- Principles of Scientific Management এর লেখক- F.W. Taylor।
- আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক- হেনরি ফেয়ল।
- হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত মূলনীতি- ১৪টি।
- এফ ডব্লিউ. টেলর প্রদত্ত মূলনীতি- ৪টি।

Step 3 বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. ব্যবস্থাপনার কোন নীতি অনুসারে সিদ্ধান্তগ্রহণে কর্মীর ভূমিকা হ্রাস পায়? [DU-C : 22-23]
Ⓐ কেন্দ্রীকরণ Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ Ⓒ সমতা Ⓓ একতাই বল **Ans A**

02. ব্যবস্থাপনার নীতিসমূহের বৈশিষ্ট্য —। [DU-C : 21-22]
Ⓐ স্থির Ⓑ নমনীয় Ⓒ অস্থিতিস্থাপক Ⓓ অনমনীয় **Ans B**

03. ব্যবস্থাপনার নীতিমালা নয় কোনটি? [DU : 16-17; RSTU 19-20]
Ⓐ কার্যবিভাগ Ⓑ আদেশের ঐক্য Ⓒ কার্যকারিতা ও কার্যদক্ষতা Ⓓ শৃঙ্খলা Ⓔ নিয়মানুবর্তিতা **Ans C**

04. কোনটি ব্যবস্থাপনার মৌলনীতি নয়? [DU : 16-17; 7 College 19-20]
Ⓐ পারিশ্রমিক Ⓑ শৃঙ্খলা Ⓒ উদ্যোগ Ⓓ কার্য বিভাগ Ⓔ বিকেন্দ্রীকরণ **Ans E**

05. কোনটি ব্যবস্থাপনার নীতি নয়? DU : [12-13, RU 17-18, CU 06-07]
Ⓐ শিক্ষাগত যোগ্যতা Ⓑ নিয়মানুবর্তিতা Ⓒ শৃঙ্খলা Ⓓ কর্ম বিভাজন Ⓔ পারিশ্রমিক **Ans A**

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোনটি ব্যবস্থাপনার মূলনীতি নয়? [RU-B : 21-22]
Ⓐ কার্য বিভাগ Ⓑ নিয়মানুবর্তিতা Ⓒ পারিশ্রমিক Ⓓ বিকেন্দ্রীকরণ **Ans D**

02. নিচের কোনটি হেনরি ফেয়ল কর্তৃক প্রদত্ত নীতিমালার অন্তর্ভুক্ত নয়? (RU : 17-18)
Ⓐ সততা Ⓑ সম্মানি Ⓒ আদেশ Ⓓ সমতা **Ans A**

03. হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার কয়টি মূলনীতি বা সূত্র প্রদান করেন? [RU : 10-11, MBSTU: 16-17, SUST: 10-11, CoU: 12-13]
Ⓐ ৪টি Ⓑ ১৪টি Ⓒ ৭টি Ⓓ ১১টি **Ans B**

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনায় কয়টি মূলনীতির উল্লেখ আছে? [CU-C : 20-21]
Ⓐ ১০টি Ⓑ ৮টি Ⓒ ৬টি Ⓓ ৪টি Ⓔ ২টি **Ans D**

02. নিচের কোনটি Henry Fayol এর দেয়া ব্যবস্থাপনার নীতি নয়? [CU-C : 20-21]
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ নির্দেশের ঐক্য Ⓒ সমতা Ⓓ শ্রম বিভাজন Ⓔ সরলতা **Ans E**

03. "Division of Labor" ধারণাটি প্রথম কে দিয়েছেন? (CU : 17-18)
Ⓐ Adam Smith Ⓑ Robert Owen Ⓒ F.W.Taylor Ⓓ Henry Fayol Ⓔ H.R. Towne **Ans A**

04. কোনটি ব্যবস্থাপনার নীতি নয়? [CU : 16-17]
Ⓐ নিয়মানুবর্তিতা Ⓑ শ্রম বিভাজন Ⓒ শৃঙ্খলা Ⓓ আদেশের ঐক্য Ⓔ প্রশিক্ষণ **Ans E**

05. হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনা নীতিরূপে গণ্য করা যায় না [CU : 05-06]
Ⓐ সাম্যতা Ⓑ জোড়া মই শিকল Ⓒ উদ্যোগ Ⓓ পারিশ্রমিক Ⓔ কোনোটি নয় **Ans E**

06. কোনটি হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনা নীতির সাথে সম্পর্কিত নয়? [CU : 04-05]
Ⓐ শৃঙ্খলা Ⓑ কার্য বিভক্তিকরণ Ⓒ পারিশ্রমিক Ⓓ কৃতিমূল্য নির্ণয় **Ans D**

07. হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনা নীতিরূপে গণ্য করা যায় না- [CU : 03-04]
Ⓐ সাম্যতা Ⓑ জোড়া মই শিকল Ⓒ উদ্যোগ Ⓓ পারিশ্রমিক Ⓔ মুনাফা অর্জন **Ans E**

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. প্রতিষ্ঠানে কর্মরত সকল ব্যক্তি, বিভাগ ও উপ-বিভাগকে সর্বাবস্থায় ঐক্যবদ্ধ করলে পারস্পরিক সহযোগিতার মাধ্যমে কর্মকাণ্ড পরিচালনা করলে কাঙ্ক্ষিত ফলাফল অর্জন করা সম্ভব-এটি ব্যবস্থাপনার নীতির কোনটির মূলকথা? [IU : 19-20]
Ⓐ কার্য বিভাগের নীতি Ⓑ নির্দেশনার ঐক্য নীতি Ⓒ উদ্যোগের নীতি Ⓓ একতাই বল নীতি **Ans D**

02. ব্যবস্থাপনার মূলনীতি কয়টি? [RU 17-18, JnU : 09-10, CU 10-11]
Ⓐ পাঁচটি Ⓑ সাতটি Ⓒ ষোলটি Ⓓ চৌদ্দটি **Ans D**

03. ব্যবস্থাপনার ১৪টি নীতির কথা উল্লেখ করেন কে? [JKKNIU : 11-12, MBSTU: 11-12]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ অ্যাডাম স্মিথ Ⓒ জেমস স্টুয়ার্ট Ⓓ রবার্ট ওয়েন **Ans A**

04. Esprit de Corps একটি [JnU : 09-10, 06-07]
Ⓐ ল্যাটিন শব্দ Ⓑ গ্রিক শব্দ Ⓒ রোমান শব্দ Ⓓ ফরাসি শব্দ **Ans D**

05. ব্যবস্থাপনার মৌল নীতিসমূহের প্রবক্তা হলেন- [JnU : 06-07]
Ⓐ পি. এফ. ড্রাকার Ⓑ হেনরি ফেয়ল Ⓒ আর, ডবি-উ, গ্রিফিন Ⓓ অ্যাডাম স্মিথ **Ans B**

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজ

01. নিচের কোনটি ব্যবস্থাপনার নীতি? [DU 7 College : 21-22]
Ⓐ পারিশ্রমিক Ⓑ নিয়ন্ত্রণ Ⓒ গবেষণা ও উন্নয়ন Ⓓ শিল্পোন্নয়ন **Ans A**

02. নিচের কোনটি ব্যবস্থাপনার মৌলিক নীতি নয়? (7 College: 17-18)
Ⓐ শৃঙ্খলা Ⓑ শ্রম বিভাজন Ⓒ উদ্যোগ Ⓓ পরিবেশ **Ans D**

03. নিম্নের কোনটি হেনরি ফেয়লের নীতি নয়? (7 College: 17-18)
Ⓐ কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব Ⓑ আদেশের ঐক্য Ⓒ বিশ্বায়ন Ⓓ কেন্দ্রীকরণ **Ans C**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Step 4 সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. ব্যবস্থাপনার কোন নীতি দ্বৈত অধীনতা অনুমোদন করে না? [DHA-22]
Ⓐ কর্তৃত্ব ও দায়িত্বের সমতা Ⓑ আদেশের ঐক্য
Ⓒ নির্দেশনার ঐক্য Ⓓ ভারসাম্য Ans Ⓑ

02. ব্যবস্থাপনার কোন নীতিতে কর্মীদের প্রতি সুবিচার করার কথা বলা হয়েছে? [DHA-22]
Ⓐ কেন্দ্রীয়করণ Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ Ⓒ নিয়মানুবর্তিতা Ⓓ সাম্যতা Ans Ⓓ

03. ব্যবস্থাপনার কোন নীতিতে পরিবর্তিত পরিস্থিতির সাথে খাপ খাওয়ানোর কথা বলা হয়েছে? [DHA-22]
Ⓐ সাম্যতার নীতি Ⓑ নমনীয়তার নীতি
Ⓒ শৃঙ্খলার নীতি Ⓓ কার্য বিভাগের নীতি Ans Ⓑ

04. মি. জলিল একটি প্রতিষ্ঠানের নির্বাহী পরিচালক। তার প্রণীত পকিল্পনা বাস্তবায়ন করবেন– [BAR-22]
Ⓐ পরিচালক Ⓑ ফোরম্যান
Ⓒ চেয়ারম্যান Ⓓ মহাব্যবস্থাপক Ans Ⓑ

05. ব্যবস্থাপনার নীতিমালার অন্তর্ভুক্ত নয় কোনটি? [DIN-19]
Ⓐ নির্দেশনার ঐক্য Ⓑ একতাই বল
Ⓒ আদর্শের ঐক্য Ⓓ দল চেতনা Ans Ⓓ

06. কে সমন্বয়ের নীতির ক্ষেত্রে অধিক গুরুত্বপূর্ণ অবদান রাখেন? [DHA-17, COM-16]
Ⓐ F.W. Taylor Ⓑ Henry Fayol
Ⓒ Mary Parker Follett Ⓓ Elton Mayo Ans Ⓒ

07. হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার প্রথম নীতি কোনটি? [COM-17]
Ⓐ সাম্যতা Ⓑ আদেশের ঐক্য
Ⓒ কার্যবিভাজন Ⓓ নিয়মানুবর্তিতা Ans Ⓒ

08. সকল কর্মীর প্রতি সুবিচার করা ব্যবস্থাপনার কোন নীতির প্রতিফলন? [BAR-17]
Ⓐ একতাই বল Ⓑ সাম্য
Ⓒ নিয়মানুবর্তিতা Ⓓ শৃঙ্খলা Ans Ⓑ

Step 5 NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার প্রথম মূলনীতি কোনটি?
Ⓐ কার্য বিভাজনের নীতি Ⓑ আদেশের ঐক্য নীতি
Ⓒ নির্দেশনার ঐক্য নীতি Ⓓ কর্তৃত্ব ও দায়িত্বে সমতার নীতি Ans Ⓐ

02. হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার শেষ নীতি কোনটি?
Ⓐ পারিশ্রমিকের নীতি Ⓑ সাম্যের নীতি
Ⓒ একতাই বল নীতি Ⓓ উদ্যোগ নীতি Ans Ⓒ

03. হেনরি ফেয়ল পেশাগত জীবনে কী ছিলেন?
Ⓐ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ার Ⓑ সিভিল ইঞ্জিনিয়ার
Ⓒ মাইন ইঞ্জিনিয়ার Ⓓ ম্যাকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার Ans Ⓒ

04. ব্যবস্থাপনাকে জ্ঞানের পৃথক শাখা হিসেবে কে তুলে ধরেছেন?
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ হেনরি মিনজবার্গ
Ⓒ রবার্ট ওয়েন Ⓓ আরনেস্ট ডেল Ans Ⓐ

05. এফ. ডব্লিউ টেইলর কোন দেশের অধিবাসী ছিলেন?
Ⓐ মার্কিন যুক্তরাষ্ট্র Ⓑ ফ্রান্স
Ⓒ ব্রিটেন Ⓓ জার্মানি Ans Ⓐ

06. এফ. ডব্লিউ টেইলর পেশাগত জীবনে কী ছিলেন?
Ⓐ টেক্সটাইল ইঞ্জিনিয়ার Ⓑ সিভিল ইঞ্জিনিয়ার
Ⓒ মাইন ইঞ্জিনিয়ার Ⓓ মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার Ans Ⓓ

07. ব্যবস্থাপনাকে একটা পাঠযোগ্য শাস্ত্র হিসেবে কে প্রতিষ্ঠা করেন?
Ⓐ এফ. ডব্লিউ টেইলর Ⓑ হেনরি ফেয়ল
Ⓒ অলিভার শেলডন Ⓓ চেস্টার আই. বার্নার্ড Ans Ⓑ

08. নিম্নের কোনটি হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত মূলনীতির বাইরে কী?
Ⓐ কার্য বিভাজনের নীতি Ⓑ আদেশের ঐক্য নীতি
Ⓒ প্রয়োগ নীতি Ⓓ শৃঙ্খলার নীতি Ans Ⓒ

09. নীতি বলতে নিচের কোনটি বুঝায়?
Ⓐ চিন্তার সাধারণ পথনির্দেশনা
Ⓑ কাজের সাধারণ পথনির্দেশনা
Ⓒ পরিকল্পনার সাধারণ পথনির্দেশনা
Ⓓ নিয়ন্ত্রণের সাধারণ পথনির্দেশনা Ans Ⓑ

10. দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা গ্রহণের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপকের কোন দক্ষতা গুরুত্বপূর্ণ?
Ⓐ কারিগরি দক্ষতা
Ⓑ আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতা
Ⓒ কল্পনা সংক্রান্ত দক্ষতা
Ⓓ সমস্যা অনুধাবনের দক্ষতা Ans Ⓒ

11. কোনো সংগঠনে প্রশাসন একটা দেহের কোন অঙ্গের সাথে তুলনীয়?
Ⓐ চোখ Ⓑ মস্তিষ্ক
Ⓒ বাহু Ⓓ বক্ষ Ans Ⓑ

12. ব্যবস্থাপনাকে একটা দেহের কোন অঙ্গের সাথে তুলনা করা যায়?
Ⓐ চোখ Ⓑ মস্তিষ্ক
Ⓒ বাহু Ⓓ বক্ষ Ans Ⓐ

13. সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা প্রতিষ্ঠানের উচ্চ পর্যায়ে অর্পণ করাকে কী বলে?
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ কেন্দ্রীকরণ Ⓓ দায়িত্ব অর্পণ Ans Ⓒ

14. প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্তরে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা অর্পণ করাকে কী বলে?
Ⓐ কেন্দ্রীকরণ Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ কার্য বিভাজন Ⓓ দায়িত্ব অর্পণ Ans Ⓑ

15. দায়িত্ব অর্পণ করার পর কর্মীকে তা সম্পাদনের ক্ষমতা প্রদান করা হলে তাকে কী বলে?
Ⓐ দায়িত্ব অর্পণ Ⓑ কার্য বিভাজন
Ⓒ কর্তৃত্ব Ⓓ বিকেন্দ্রীকরণ Ans Ⓒ

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

Type 2 ব্যবস্থাপনার গুরুত্বপূর্ণ নীতি এবং দক্ষতা

Step 1 BASIC INFORMATION

◈ **ব্যবস্থাপনার ১৪টি নীতিমালা সম্পর্কে গুরুত্বপূর্ণ তথ্য** -

০১. **কার্যবিভাজন (Division of work)** : এটি হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার প্রথম মূলনীতি। প্রতিষ্ঠানের কাজকে প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ভাগে ভাগ করে প্রত্যেকের দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব সুস্পষ্টভাবে নির্দিষ্ট করার নীতিকে- কার্য বিভাজনের নীতি বলে। এক্ষেত্রে প্রত্যেক ব্যবস্থাপক ও কর্মচারীর কাজ প্রকৃতি ভিত্তিক ভাগ করে দেওয়া হয়। যাতে প্রত্যেকের যোগ্যতা ও সামর্থ্যের সর্বোত্তম ব্যবহার করে। এতে প্রত্যেক কর্মী নিজ নিজ কার্যক্ষেত্রে বিশেষায়িত জ্ঞান অর্জন করতে পারে।

০২. **কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব (Authority & Responsibility)** : কর্তৃত্ব হলো আদেশ দানের অধিকার। অন্যদিকে দায়িত্ব হলো জবাবদিহি করার বাধ্য-বাধকতা। এ অধিকার ও বাধ্য-বাধকতায় সমতা রক্ষার নীতিকেই কর্তৃত্ব ও দায়িত্বে সমতা রক্ষণ বলে। মানুষ দিয়ে কাজ করতে হলে তাদেরকে প্রয়োজনীয় কর্তৃত্ব বা ক্ষমতা অর্পণ করা আবশ্যক। এরূপ কর্তৃত্ব যখন কাউকে অর্পণ করা হয় তখন আপনা আপনি তার ওপর কিছু দায়িত্বও বর্তে যায়। এরূপ ক্ষমতা ও দায়িত্ব যদি সমান না হয় তবে কার্যক্ষেত্রে সমস্যা দেখা দেয়। যেমন : কাউকে হিসাব নিরীক্ষণের দায়িত্ব দিলে তাকে হিসাবের খাতাপত্র তলব করার ও দেখার ক্ষমতাও দেওয়া আবশ্যক।

০৩. **নিয়মানুবর্তিতা (Discipline)** : প্রতিষ্ঠানের নির্ধারিত নিয়ম নীতির প্রতি আনুগত্য ও শ্রদ্ধা প্রদর্শনকেই নিয়মানুবর্তিতা বলে। এক্ষেত্রে মনে করা হয় যে, প্রাতিষ্ঠানিক নীতি ও নিয়মের প্রতি সকলের শ্রদ্ধাবোধ ও তা মান্য করার ঐকান্তিক আগ্রহ সফলতা অর্জনের জন্য অপরিহার্য। Henri Fayol প্রতিষ্ঠানের সকল স্তরে নিয়মানুবর্তিতা প্রতিষ্ঠার জন্য গতানুগতিক শাস্তি দানের নীতির পরিবর্তে উত্তম তত্ত্বাবধানের ওপর গুরুত্বারোপ করেছেন।

> বি.দ্র: অনেকেই মনে করে কেন্দ্রীকরণ ও বিকেন্দ্রীকরণ উভয়ই হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার মূলনীতি। প্রকৃতপক্ষে উক্ত ধারণাটি ভুল। কারণ কেন্দ্রীকরণ হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার মূলনীতি হলেও বিকেন্দ্রীকরণ হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার মূলনীতি নয়।

০৪. **কেন্দ্রীকরণ (Centralization)** : প্রতিষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের নিকট সংরক্ষণ করে রাখাকে কেন্দ্রীয়করণ বলে। কেন্দ্রীয়করণের ফলে নিম্ন পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীরা সিদ্ধান্ত গ্রহণে অংশগ্রহণ করতে পারে না। কর্মীর ভূমিকা হ্রাস করে- কেন্দ্রীয়করণের নীতি। শ্রমিক অসন্তোষ বৃদ্ধিতে সহায়ক কেন্দ্রীয়করণ নীতি।

০৫. **জোড়া মই শিকল (Scalar chain)** : প্রতিষ্ঠানের ওপর থেকে শুরু করে নিচের স্তর পর্যন্ত সাংগঠনিক নিয়মে প্রতিটা ব্যক্তি, বিভাগ ও উপবিভাগকে একে অন্যের সাথে যুক্ত করাকে- জোড়া মই শিকলের নীতি বলে।

০৬. **শৃঙ্খলা (Order)** : এ নীতির লক্ষ্য হলো যোগ্য ব্যক্তিকে যোগ্য স্থানে এবং ঠিক বস্তুকে ঠিক স্থানে স্থাপন এবং প্রতিষ্ঠানে মানব শৃঙ্খলা ও বস্তুগত শৃঙ্খলার বন্দোবস্ত করা। এতদ্ব্যতীত সকল ব্যক্তি ও উপায়-উপাদান যাতে ঠিক নিয়মে শৃঙ্খলার সাথে কার্য সম্পাদন করতে পারে তাও নিশ্চিত করা আবশ্যক।

০৭. **সাম্যতা (Equity)** : সবার প্রতি সমান আচার ও স্নেহ প্রদর্শন করা এ নীতির লক্ষ্য। উর্ধ্বতন যদি অধস্তনদের প্রতি সমান আচরণ করে, ন্যায়-বিচার প্রতিষ্ঠা করে তবে উর্ধ্বতন ও অধস্তন সম্পর্ক খারাপ হওয়ার কোনো কারণ থাকে না।

০৮. **চাকরির স্থায়িত্ব (Stability of Tenure)** : প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মচারীদের চাকরির স্থায়িত্ব বিধান করা উচিত। এতে কর্মীদের নিরাপত্তাবোধ ও মানসিক স্বাচ্ছন্দ্য বৃদ্ধি পায়। ফলে তাদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বাড়ে।

০৯. **উদ্যোগ (Initiative)** : নতুন কোনো পদ্ধতি বা উপায় উদ্ভাবন ও আবিষ্কার করার জন্য কর্মীদেরকে উৎসাহিত, অনুপ্রাণিত ও যথোপযুক্ত সুযোগ সৃষ্টি করা উচিত। এতে প্রতিষ্ঠানের প্রতি তাদের আগ্রহ বাড়ে ও উন্নততর কর্মনৈপুণ্য প্রদর্শন করা তাদের পক্ষে সম্ভব হয়।

১০. **একতাই বল (Esprit de Corps)** : এটি হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার শেষ মূলনীতি। এরূপ নীতির মূলকথা হলো প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে সকল পর্যায়ের ব্যবস্থাপনা ও অধস্তনদেরকে সর্বদা ঐক্যবদ্ধ থাকা উচিত এবং এজন্য সবাইকে উদ্বুদ্ধ করা প্রয়োজন।

১১. **আদেশের ঐক্য (Unity of command)** : একজন ব্যক্তির আদেশকর্তা হবেন মাত্র একজন ব্যক্তি এরূপ নীতিকে- আদেশের ঐক্য নীতি বলে। অর্থাৎ কোনো অধস্তন একজন উর্ধ্বতন এর নিকট থেকেই সরাসরি আদেশ লাভ করবে এবং তার কাজের জন্য ঐ উর্ধ্বতনের নিকট জবাবদিহি করবে। হেনরি ফেয়ল বলেছেন- "Duel Subordinate Should be avoided.

১২. **নির্দেশনার ঐক্য (Unity of direction)** : এই নীতির অর্থ হলো, প্রতিষ্ঠানের সকল বিভাগ, উপ বিভাগ ও ব্যক্তির সমবেত প্রচেষ্টাকে একটি মূল উদ্দেশ্য অর্জনে নিয়োজিত করার লক্ষ্যে ধারাবাহিক সমন্বিত নির্দেশনা কার্যক্রম পরিচালনা করা। এজন্য পূর্ব পরিকল্পনা ও প্রদত্ত নির্দেশনার সাথে মিল রেখে পরবর্তী নির্দেশনার বিষয়বস্তু নির্দিষ্ট করা আবশ্যক।

১৩. **সাধারণ স্বার্থে নিজের স্বার্থ ত্যাগ (Subordination of own interest to general interest)** : প্রাতিষ্ঠানিক স্বার্থকে সর্বদা ব্যক্তি ও গোষ্ঠী স্বার্থের উর্ধ্বে স্থান দেওয়া আবশ্যক। অন্যথায় প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্য অর্জন ও সংশ্লিষ্ট সকলের সর্বোচ্চ কল্যাণ লাভ সম্ভব নয়।

১৪. **পারিশ্রমিকের নীতি (Principle of remuneration)** : প্রতিষ্ঠানের প্রতিটা কর্মীর কাজের প্রকৃতি, মেধা, যোগ্যতা ইত্যাদি বিবেচনায় উপযুক্ত বেতন ও সুযোগ-সুবিধা প্রদানের নীতিকে- পারিশ্রমিকের নীতি বলে।

◈ **আদর্শ ব্যবস্থাপকের গুণাবলি :**

• সাধারণ শিক্ষা ও জ্ঞান।	• অভিজ্ঞতা।	• আন্তরিকতা ও সংকল্পবদ্ধতা।	• যোগাযোগ দক্ষতা।	• তীক্ষ্ণ বুদ্ধিমত্তা।
• শারীরিক ও মানসিক সামর্থ্য।	• সাহসিকতা।	• অনুপ্রাণিত করার ক্ষমতা।	• প্রজ্ঞা বা দূরদর্শী।	• সংযত ব্যক্তিত্ব।

◈ **ব্যবস্থাপনার দক্ষতা** : সফলতার সাথে ও মানসম্মত উপায়ে প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য অর্জনে ব্যবস্থাপকের নিয়োজিত জ্ঞান, আচরণ ও আগ্রহ ব্যবহারের সামর্থ্যকে- ব্যবস্থাপনার দক্ষতা বলে।

Samsung Quad Camera
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

ব্যবস্থাপকের বিভিন্ন ধরনের দক্ষতা : যেমন : ১. কারিগরি দক্ষতা ২. আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতা ৩. ধারণাগত দক্ষতা ৪. সমস্যা অনুধাবনের দক্ষতা

ব্যবস্থাপনার দক্ষতা	বর্ণনা
কারিগরি দক্ষতা (Technical Skill)	• কারিগরি দক্ষতা বলতে কার্য সংক্রান্ত জ্ঞানকে (Task related knowledge) বুঝায়। • কোনো নির্দিষ্ট কাজ সম্পাদনের বাস্তব জ্ঞান ও অভিজ্ঞতাকে- কারিগরি দক্ষতা বলে। • কারিগরি দক্ষতা বাস্তব জ্ঞান ও অভিজ্ঞতার সাথে জড়িত।
আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতা (Interpersonal Skill)	• প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের সাথে ব্যবস্থাপনার যোগাযোগ ও প্রেষণা (Communication & Motivation) দানের দক্ষতাই হলো- আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতা। • জনশক্তিকে উৎসাহিত করে কাজ আদায়ের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপকের এ ধরনের দক্ষতা অধিক গুরুত্বপূর্ণ।
ধারণাগত দক্ষতা/কল্পনা সংক্রান্ত দক্ষতা (Conceptual Skill)	• ধারণাগত দক্ষতা বলতে চিন্তার ক্ষমতাকে (Thinking ability) বুঝায়। • অবস্তুগত (Abstract) বিষয় চিন্তা সামর্থ্যের ওপর ব্যবস্থাপকের ধারণাগত দক্ষতা নির্ভরশীল। • ধারণাগত দক্ষতা ব্যবস্থাপকের মেধা, শিক্ষাগত যোগ্যতা ও চিন্তা শক্তির সাথে সম্পর্কযুক্ত। • দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা গ্রহণের ক্ষেত্রে এ ধরনের পরিকল্পনা অধিক গুরুত্বপূর্ণ।
সমস্যা অনুধাবনের দক্ষতা (Diagnostic Skill)	• কোনো সমস্যা ও এর প্রকৃতি দ্রুত আঁচ করতে পারার সামর্থ্যকেই সমস্যা অনুধাবনের দক্ষতা বলে। • উচ্চ ও মধ্য পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের এরূপ দক্ষতার বেশি দরকার হয়।

Step 2 — At a Glance : Most Important Information

- হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত প্রথম নীতি- **কার্যবিভাজনের নীতি।**
- দ্বৈত অধীনতা পরিহার করা হয়- **আদেশের ঐক্য নীতিতে।**
- সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা উচ্চ পর্যায়ে কুক্ষিগত করা হলো- **কেন্দ্রীকরণ।**
- সিদ্ধান্ত গ্রহণে কর্মীর ভূমিকা কমায়- **কেন্দ্রীকরণ নীতি।**
- পরিবর্তিত পরিস্থিতিতে খাপ খাওয়ানোর নীতি হলো- **নমনীয়তার নীতি।**
- Chain of command হলো- **জোড়া মই শিকল নীতি।**
- কারিগরি দক্ষতার বেশি প্রয়োজন ব্যবস্থাপনার- **নিম্ন স্তরে।**
- কাজ সম্পাদনের পদ্ধতি ও কৌশল সঠিকভাবে ব্যবহার করতে পারার ক্ষমতা হলো একজন ব্যবস্থাপকদের- **কল্পনা সংক্রান্ত ক্ষমতা।**
- অন্যের কাছে কার্যকরভাবে নিজের বক্তব্য তুলে ধরা হলো- **যোগাযোগ দক্ষতা।**
- হিসাবরক্ষকের উদ্বৃত্তপত্র তৈরি ব্যবস্থাপকের- **কারিগরি দক্ষতা।**
- অনুধাবন দক্ষতা বেশি প্রয়োজন ব্যবস্থাপনার- **উচ্চ স্তরে।**
- ব্যবস্থাপক ভবিষ্যৎ উপলব্ধি করতে পারে- **প্রজ্ঞা বা দূরদৃষ্টির মাধ্যমে।**
- ব্যবস্থাপকের ভূমিকা- **৩টি। যথা : আন্তঃব্যক্তিক, তথ্যমূলক ও সিদ্ধান্তমূলক।**
- মুখপাত্রের ভূমিকা হলো- **তথ্যমূলক।**
- প্রশাসনে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ হলেন- **প্রশাসক।**
- নীতি নির্ধারণ, নীতি বাস্তবায়ন, পরিকল্পনা প্রণয়ন প্রভৃতি- **প্রশাসনের কাজ।**
- প্রশাসকদের বেশি দিতে হয়- **মানসিক শ্রম।**
- ব্যবস্থাপনা অবস্থান করে সংগঠনের- **মধ্য ও নিম্ন স্তরে।**
- ব্যবস্থাপনা জবাবদিহি করে- **প্রশাসনের কাছে।**
- কোম্পানির প্রশাসকরা জবাবদিহি করে- **শেয়ার হোল্ডারদের কাছে।**
- প্রশাসনের প্রণীত নীতি বাস্তবায়ন করা- **ব্যবস্থাপনার কাজ।**
- প্রশাসনকে তুলনা করা হয় মানুষের- **মস্তিষ্কের সাথে।**
- প্রশাসন ও ব্যবস্থাপনার সমন্বয় করে- **সংগঠন।**
- ব্যবস্থাপনার সবপর্যায়েই আবশ্যক- **মানবীয় দক্ষতা।**
- প্রতিষ্ঠানের কাজকে প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ভাগে ভাগ করে প্রত্যেকের দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব সুস্পষ্টভাবে নির্দিষ্ট করা হয়- **কার্য বিভাজনের নীতি অনুযায়ী।**
- কার্য বিভাজনের নীতির ক্ষেত্রে অনুসরণ করা হয়- **বিশেষায়ণের নীতি।**
- কর্মকর্তাকে দায়িত্বের সাথে সাথে অর্পণ করতে হয়- **কর্তৃত্ব।**
- একজন ব্যক্তির আদেশকর্তা হবেন মাত্র একজন ব্যক্তি- **আদেশের ঐক্য নীতি অনুযায়ী।**
- উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য পূর্ব নির্দেশের সাথে মিল রেখে পরবর্তী নির্দেশ দেওয়া হয়- **নির্দেশনার ঐক্য নীতি অনুযায়ী।**
- নির্দেশনার ঐক্য থাকলে প্রতিষ্ঠানের সকল ব্যক্তির কর্মপ্রচেষ্টা- **একক লক্ষ্যকেন্দ্রিক হবে।**
- সাধারণ স্বার্থে ব্যক্তিস্বার্থ ত্যাগ নীতির মূলকথা হলো- **প্রতিষ্ঠানের স্বার্থ সবার উপরে।**
- কেন্দ্রীয়করণ নীতি অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা থাকে উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের নিকট, এই নীতি কর্মীর ভূমিকা হ্রাস করে এবং কর্মীরা থাকে অসন্তুষ্ট।
- জোড়া-মই-শিকল নীতির মূল কথা হলো প্রতিষ্ঠানের সকলের সাথে সকলের যোগাযোগ থাকবে। জোড়া মই শিকল মূলত কর্তৃত্ব প্রবাহের সাথে সম্পৃক্ত।
- যোগ্য ব্যক্তিকে যোগ্য স্থানে এবং সঠিক বস্তুকে সঠিক স্থানে স্থাপনের নীতিকেই- **শৃঙ্খলার নীতি বলে।**
- অধস্তনদের সবার প্রতি সমান আচরণ প্রদর্শন করা হয়- **সাম্যের নীতি অনুযায়ী।**
- হেনরি ফেয়ল শৃঙ্খলার নীতি বলতে বুঝিয়েছেন- **মানুষের শৃঙ্খলা।**
- প্রতিষ্ঠানের কর্মরত সকল ব্যক্তি, বিভাগ ও উপবিভাগকে ঐক্যবদ্ধ থেকে পারস্পরিক সহযোগিতায় কর্মকাণ্ড পরিচালনা করা হয়- **একতাই বল নীতি অনুযায়ী।**
- Esprit de Corps (ফরাসি শব্দ) অর্থ- **একতাই বল।**
- আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতাকে- **মানবীয় বা ব্যক্তিক দক্ষতাও বলা হয়।**
- ব্যবস্থাপনার সকল পর্যায়েই সমানভাবে প্রযোজ্য- **মানবীয় দক্ষতা।**
- নিম্ন পর্যায়ের জন্য- **শারীরিক বা পদ্ধতিগত দক্ষতা প্রয়োজন।**
- সাধারণত প্রশাসন/উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপকগণের- **(Administration level) এ ধরনের দক্ষতা বেশি ব্যবহার করতে হয়।**
- এ ধরনের দক্ষতা প্রতিষ্ঠানের নীতি নির্ধারণ, উদ্দেশ্য নির্দিষ্টকরণ ও পরিকল্পনা প্রণয়নে ব্যবহার করা হয়।

• **IBA :** Institute of Business Administration. • **BPATC :** Bangladesh Public Administration and Training Centre.
• **IPM :** Institute of Personnel Management. • **BIBM :** Bangladesh Institute of Bank Management.
• **BIM :** Bangladesh Institute of Management. • **NIPA :** National Institute of Public Administration.

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

Step 3 : বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. প্রত্যেক কর্মীর একজন মাত্র উর্ধ্বতন কর্মকর্তা থাকবেন এটি ব্যবস্থাপনার কোন নীতি? - (DU : 21-22)
Ⓐ জোড়া-মই শিকল Ⓑ আদেশের ঐক্য
Ⓒ কর্ম বিভাজন Ⓓ নির্দেশনার ঐক্য **Ans Ⓑ**

02. "জোড়া মই শিকল" নীতি নিম্নের কোন বিষয়ের সাথে সম্পৃক্ত? [DU : 18-19, BSMRSTU : 17-18]
Ⓐ নিয়মানুবর্তিতা Ⓑ কর্তৃত্ব প্রবাহ
Ⓒ কর্তৃত্ব অর্পণ Ⓓ ভারসাম্য রক্ষা **Ans Ⓑ**

03. কৌশলগত দক্ষতা বলতে বোঝায়- (DU : 17-18)
Ⓐ চিন্তার ক্ষমতা Ⓑ কাজ সংক্রান্ত জ্ঞান
Ⓒ সামাজিক জ্ঞান Ⓓ অর্থনৈতিক জ্ঞান **Ans Ⓑ**

04. ধারণাগত দক্ষতা বলতে বুঝায়? [DU : 16-17]
Ⓐ সামাজিক জ্ঞান Ⓑ রাজনৈতিক জ্ঞান Ⓒ চিন্তার ক্ষমতা
Ⓓ কাজ সংক্রান্ত জ্ঞান Ⓔ অর্থনৈতিক জ্ঞান **Ans Ⓒ**

05. কারিগরি দক্ষতা বলতে বুঝায়: [DU : 15-16]
Ⓐ কার্য সংক্রান্ত জ্ঞান Ⓑ সামাজিক জ্ঞান Ⓒ চিন্তন ক্ষমতা
Ⓓ রাজনৈতিক জ্ঞান Ⓔ আর্থিক জ্ঞান **Ans Ⓐ**

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

01. আদেশ দান ও জবাবদিহিতা এর মধ্যে সমতা রক্ষণ নীতিকে ব্যবস্থাপনার কোন নীতি বলে? [JU-E : 23-24]
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ নির্দেশনার ঐক্য
Ⓒ সাম্যতা Ⓓ কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব **Ans Ⓐ**

02. সংগঠনের সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষ থেকে সর্বনিম্ন স্তর পর্যন্ত চেইন অব কমান্ডকে কী বলে? [JU-E : 20-21]
Ⓐ দিকের একতা Ⓑ কমান্ড একতা
Ⓒ কেন্দ্রীকরণ Ⓓ স্কেলার চেইন **Ans Ⓓ**

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোনটি সমন্বয় নীতিতে অন্তর্ভুক্ত হয়? [RU-B : 20-21]
Ⓐ শ্রমবিভাজন নীতি Ⓑ সময়ানুবর্তিতার নীতি
Ⓒ উদ্যোগ নীতি Ⓓ দলীয় সমঝোতার নীতি **Ans Ⓓ**

02. কারিগরি দক্ষতা বিশেষত প্রয়োজন হয়- (RU : 17-18; 7 College 19-20)
Ⓐ উচ্চ পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের Ⓑ মধ্যম পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের
Ⓒ প্রথম লাইনের ব্যবস্থাপকদের Ⓓ সকল পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের **Ans Ⓒ**

03. ব্যবস্থাপনার কোন নীতির আলোকে প্রতিষ্ঠানের সকল কাজ একটি প্রধান উদ্দেশ্য অর্জনে সম্পাদিত হবে? [RU : 16-17]
Ⓐ নিয়মানুবর্তীতা Ⓑ আদেশের ঐক্য Ⓒ নির্দেশনার ঐক্য
Ⓓ সাম্যতা Ⓔ উদ্যোগ **Ans Ⓒ**

04. একটি কোম্পানির উদ্বৃত্তপত্র তৈরির জ্ঞানকে একজন ম্যানেজারের কোন ধরনের দক্ষতা বলে গণ্য করা হয়? [RU : 16-17]
Ⓐ কারিগরি Ⓑ সমস্যা অনুধাবন Ⓒ মানবীয়
Ⓓ ধারণাগত Ⓔ মানবীয় ও ধারণাগত উভয়ই **Ans Ⓐ**

05. উঁচু [illegible]াপকের কোন ধরনের দক্ষতা বেশি প্রয়োজন হয়? [RU : 13-14]
[illegible] Ⓑ মানবীয়
Ⓒ ধারণাগত Ⓓ কারিগরি **Ans Ⓒ**

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. ব্যবস্থাপনার নীতি 'Espirit de corps' এর অর্থ কি? [CU-C : 22-23]
Ⓐ শৃঙ্খলা Ⓑ কর্ম বিভাজন Ⓒ নেতৃত্ব
Ⓓ ন্যায্য Ⓔ একতাই শক্তি **Ans Ⓔ**

02. কোন পদ্ধতির মধ্যে ব্যবস্থাপকগণ তাদের কর্তৃত্ব নিচের স্তরে হস্তান্তর করতে পারে? [CU-C : 21-22]
Ⓐ কেন্দ্রীকরণ Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ Ⓒ নিয়ন্ত্রণ পরিধি
Ⓓ আদেশের শিকল Ⓔ সবগুলো **Ans Ⓑ**

03. যে বইতে প্রেষণার দ্বি-উপাদান তত্ত্ব লিখা হয়েছে তার নাম হচ্ছে— [CU-C : 21-22]
Ⓐ Theory of Human Motivation
Ⓑ The Motivation of Work
Ⓒ International Psychology
Ⓓ The Human side of Enterprise
Ⓔ Motivation Text and Cases **Ans Ⓑ**

04. দ্বৈত অধীনতা পরিহার ব্যবস্থাপনার কোন নীতির সাথে সম্পর্কিত? [CU-C : 21-22]
Ⓐ নির্দেশনার ঐক্য Ⓑ আদেশের ঐক্য Ⓒ নিয়মানুবর্তিতা
Ⓓ ব্যক্তি স্বার্থ সাধারণ স্বার্থের অধীন Ⓔ একতাই বল **Ans Ⓑ**

05. নিচের কোনটি আমলাতন্ত্রের বৈশিষ্ট্য নয়? [CU-C : 21-22]
Ⓐ শ্রম বিভাজন Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ Ⓒ আনুষ্ঠানিক নির্বাচন
Ⓓ নৈর্ব্যক্তিক Ⓔ আনুষ্ঠানিকীকরণ **Ans Ⓑ**

06. ব্যবস্থাপনার কোন নীতি দ্বৈত অধীনতা-অনুমোদন করে না? [CU-C : 20-21]
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ সমতা Ⓒ শ্রম বিভাজন
Ⓓ নির্দেশের ঐক্য Ⓔ কেন্দ্রীকরণ **Ans Ⓐ**

07. 'দ্বৈত অধস্তনতা' পরিহার করা উচিত ব্যবস্থাপনার নীতি- [CU : 17-18; KU: 19-20; CU: 19-20]
Ⓐ শ্রম বিভাজন Ⓑ নিয়মানুবর্তিতা Ⓒ আদেশের ঐক্য
Ⓓ নির্দেশনার ঐক্য Ⓔ একতাই বল **Ans Ⓒ**

08. একজন প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার জন্য কোন ধরনের দক্ষতা অধিক প্রয়োজন? (CU : 17-18)
Ⓐ কারিগরি দক্ষতা Ⓑ মানবীয় দক্ষতা Ⓒ যোগাযোগ দক্ষতা
Ⓓ ধারণাগত দক্ষতা Ⓔ শ্রম বিভাজন দক্ষতা **Ans Ⓓ**

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. জোড়-মই-শিকল নীতি কীসের সাথে সম্পর্কিত? [GST-C : 23-24]
Ⓐ নমনীয়তা Ⓑ জবাবদিহিতা
Ⓒ উদ্যোগ Ⓓ সার্বজনীনতা **Ans Ⓑ**

02. জবাবদিহিতার নীতি অনুসারে প্রতিষ্ঠানে জবাবদিহিতা সর্বদা কেমন হয়ে থাকে? [GST-C : 23-24]
Ⓐ নিম্নমুখী Ⓑ দ্বিমুখী
Ⓒ উর্ধ্বমুখী Ⓓ সমান্তরাল **Ans Ⓒ**

03. দ্বৈত অধীনতা এড়াতে প্রতিষ্ঠানে কোন নীতি অনুসরণ করা হয়? [GST-C : 23-24]
Ⓐ নিয়মানুবর্তিতার নীতি Ⓑ আদেশের ঐক্য নীতি
Ⓒ নির্দেশের ঐক্য নীতি Ⓓ ব্যক্তিস্বার্থ ত্যাগের নীতি **Ans Ⓑ**

04. ব্যবস্থাপনায় 'জোড়া মই শিকল' নীতি বলতে কী বোঝায়? [GST-C : 22
Ⓐ কর্মীবৃন্দ এবং উর্ধ্বতনের মধ্যে যোগাযোগ
Ⓑ সম্পদসমূহের সুশৃঙ্খল বণ্টন
Ⓒ উদারতা ও ন্যায় বিচারের মধ্যে সমন্বয়
Ⓓ শ্রম ঘূর্ণায়মানতা হ্রাস এবং দক্ষতা বৃদ্ধি **Ans Ⓐ**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

05. 'যৌথ পরিকল্পনার আলোকে প্রতিষ্ঠানের সকল কার্য সম্পাদিত হবে'- এটি ব্যবস্থাপনার কোন নীতির মূল বক্তব্য? [GST-C : 22
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ জোড়া মই শিকল
Ⓒ কর্তৃত্ব ও দায়িত্বে ভারসাম্য Ⓓ নির্দেশনার ঐক্য
Ans Ⓓ

06. কোনটি Henry Fayol প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার নীতি নয়? [GST-C : 22
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ ন্যায্য পারিশ্রমিক
Ⓒ চাকরির স্থায়িত্ব বিধান Ⓓ জবাবদিহিতা
Ans Ⓓ

07. "চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বাংলাদেশের ব্যবসায় এবং সংগঠনের প্রচলিত ধারণা এবং কর্মপদ্ধতি বদলে দিতে যাচ্ছে; এখনই দরকার এর সাথে খাপ খাওয়ানোর প্রস্তুতি"- উক্তিটি ব্যবস্থাপকের মূলত কোন দক্ষতার দিক নির্দেশ করে? [GST-C : 21-22]
Ⓐ ধারণাগত Ⓑ কারিগরি
Ⓒ মানবীয় Ⓓ সাংস্কৃতিক
Ans Ⓑ

08. 'দ্বৈত অধীনতা' ব্যবস্থাপনার কোন নীতির পরিপন্থী? [GST-C : 21-22]
Ⓐ শৃঙ্খলা Ⓑ কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব
Ⓒ আদেশের ঐক্য Ⓓ নির্দেশনার ঐক্য
Ans Ⓒ

09. কোনটি 'কর্তৃত্ব' এর সাথে নিবিড়ভাবে জড়িত? [GST-C : 21-22]
Ⓐ নিয়মানুবর্তিতা Ⓑ ক্রোধ
Ⓒ দায়িত্ব Ⓓ অহংকার
Ans Ⓒ

10. প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্তরে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা অর্পণ করাকে কী বলে? [KU : 19-20]
Ⓐ কার্য বিভাজন Ⓑ কেন্দ্রীকরণ
Ⓒ বিকেন্দ্রীকরণ Ⓓ দায়িত্বার্পণ
Ans Ⓒ

11. কোন পর্যায়ের ব্যবস্থাপনার জন্য কারিগরি দক্ষতা (Technical skill) প্রয়োজন? [IU : 19-20]
Ⓐ উচ্চ Ⓑ মধ্যম
Ⓒ নিম্ন Ⓓ সকল
Ans Ⓒ

12. ব্যবস্থাপনার কোন নীতির আলোকে প্রতিষ্ঠানে অধস্তনদের সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে অধিক সুযোগ দেওয়া হয়? [CoU : 19-20]
Ⓐ কার্য বিভাগ Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ আদেশের ঐক্য Ⓓ নির্দেশনার ঐক্য
Ans Ⓑ

13. সংগঠনে কোনো ব্যক্তির একাধিক কর্তা থাকা উচিত নয়। এটি নিম্নের কোন নীতি সমর্থন করে? [PUST : 19-20]
Ⓐ বিশেষায়িতের নীতি Ⓑ তদারকি পরিসরের নীতি
Ⓒ নির্দেশনার ঐক্যের নীতি Ⓓ কর্তৃত্বের নীতি
Ans Blank

Note: সঠিক উত্তর : আদেশের ঐক্য নীতি।

14. যোগ্য ব্যক্তিকে যোগ্য স্থানে এবং সঠিক বস্তুকে সঠিক স্থানে স্থাপনের মধ্য দিয়ে প্রতিষ্ঠান কাঙ্ক্ষিত ফলাফল অর্জন করতে পারে- এটি ব্যবস্থাপনার নীতির কোনটির মূলকথা? [CoU : 18-19]
Ⓐ শৃঙ্খলা নীতি Ⓑ নিয়মানুবর্তিতার নীতি
Ⓒ সাম্যের নীতি Ⓓ কার্য বিভাগ নীতি
Ans Ⓐ

15. একজন এন্ট্রি লেভেলের কর্মীর জন্য বেশি প্রয়োজন কোনটি? [BSMRSTU : 18-19]
Ⓐ ধারণা উন্নয়নের দক্ষতা Ⓑ যোগাযোগ করার দক্ষতা
Ⓒ কারিগরি দক্ষতা Ⓓ কৌশলগত দক্ষতা
Ans Ⓒ

16. জনাব মতিন প্রতিষ্ঠানের মানবীয় ও বস্তুগত সকল উপকরণ যার যেখানে থাকা উচিত তার সেখানে থাকা নিশ্চিত করতে চান। তার এই প্রয়াস ব্যবস্থাপনার কোন নীতির সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ? [BSMRSTU : 18-19]
Ⓐ জোড়া মই শিকলের নীতি Ⓑ শৃঙ্খলার নীতি
Ⓒ [illegible] নীতি Ⓓ নির্দেশনার ঐক্য নীতি
Ans Ⓑ

17. প্রতিষ্ঠানের প্রত্যেক কর্মচারী প্রত্যক্ষভাবে একজন মাত্র ঊর্ধ্বতনের নিকট থেকে নির্দেশ গ্রহণ করবে। ব্যবস্থাপনার নীতিটি হচ্ছে- [PUST : 17-18, BU : 06-07]
Ⓐ কার্যবিভাগ Ⓑ নির্দেশনার ঐক্য
Ⓒ আদেশের ঐক্য Ⓓ নিয়মানুবর্তিতা
Ans Ⓒ

18. একটি কোম্পানির উদ্বৃত্তপত্র তৈরির জ্ঞানকে একজন ম্যানেজারের কোন ধরনের দক্ষতা বলে গণ্য করা হয়? [SUST : 16-17]
Ⓐ কারিগরি Ⓑ সমস্যা অনুধাবন Ⓒ মানবীয়
Ⓓ ধারণাগত Ⓔ মানবীয় ও ধারণাগত উভয়ই
Ans Ⓐ

19. ব্যবস্থাপনার নীতি অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণে কর্মীদের ভূমিকা হ্রাসকরণকে বলা হয়- [BSMRSTU : 15-16, CU: 07-08]
Ⓐ শৃঙ্খলা Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ কেন্দ্রীকরণ Ⓓ নিয়ন্ত্রণ
Ans Ⓒ

20. Scalar Chain বলতে কী বোঝায়? [BU : 15-16]
Ⓐ Chain of superiors Ⓑ Chain of Bosses
Ⓒ Chain of Inferiors Ⓓ Chain of Subordinates
Ans Ⓓ

21. ফরাসি "Esprit De Corps" শব্দটির অর্থ কী? [JKKNIU : 12-13]
Ⓐ ভারসাম্য Ⓑ আদেশের ঐক্য
Ⓒ নমনীয়তা Ⓓ দলগত প্রচেষ্টা
Ans Ⓓ

22. একজন ব্যবস্থাপকের ব্যবস্থাপনার নীতিগুলো ব্যবহার করা উচিৎ- [JnU : 08-09]
Ⓐ গাইড হিসেবে Ⓑ বিধি হিসেবে
Ⓒ A ও B Ⓓ তত্ত্ব হিসেবে
Ans Ⓒ

23. কোনটি ফেয়লের ১৪টি নীতির মধ্যে নয়? [IU : 05-06]
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ নির্দেশনার ঐক্য
Ⓒ জোড়া মই শিকল Ⓓ যোগাযোগ
Ans Ⓓ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজ

01. হেনরি ফেওলের কোন নীতি দ্বৈত অধীনতাকে বাধা দেয়? [DU 7 College : 23-24]
Ⓐ নির্দেশনার ঐক্য Ⓑ নিয়মানুবর্তিতা
Ⓒ শৃঙ্খলা Ⓓ আদেশের ঐক্য
Ans Ⓓ

02. দ্বৈত-অধীনতা ব্যবস্থাপনার কোন নীতির পরিপন্থি? [DU 7 College : 22-23]
Ⓐ নির্দেশনার ঐক্য Ⓑ আদেশের ঐক্য
Ⓒ শৃঙ্খলা Ⓓ দায়িত্ব ও কর্তব্য

Ⓑ Solve আদেশের ঐক্য নীতি অনুযায়ী দ্বৈত অধীনতা সর্বদা বর্জনীয়।

03. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা নিচের কোনটির উপর আলোকপাত করেছে? [DU 7 College : 20-21]
Ⓐ দলীয় স্বার্থ Ⓑ ব্যক্তির উৎপাদনশীলতা বৃদ্ধি
Ⓒ শ্রম বিভাজন Ⓓ নেতৃত্ব
Ans Ⓒ

04. কোন দক্ষতাটি সকল প্রকার ব্যবস্থাপকের জন্য সমানভাবে প্রয়োজন? [DU 7 College : 20-21]
Ⓐ কারিগরি Ⓑ সময় ব্যবস্থাপনা
Ⓒ ধারণাগত Ⓓ মানব সম্পর্ক
Ans Ⓓ

গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ (ঢাবি)

01. প্রতিষ্ঠানের উচ্চপর্যায়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা কুক্ষিগত করে রাখাকে কী বলে? (HEC: 17-18)
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ নির্দেশনার ঐক্য
Ⓒ বিকেন্দ্রীকরণ Ⓓ কেন্দ্রীকরণ
Ans Ⓓ

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

Step 4 — সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. আদেশের ঐক্য বলতে বুঝায়– [RAJ-22]
Ⓐ একই ধরনের আদেশ প্রদান Ⓑ এক ব্যক্তি কর্তৃক আদেশ প্রদান
Ⓒ ঐকমত্যের ভিত্তিতে আদেশ প্রদান Ⓓ দ্বৈত আদেশ প্রদান **Ans Ⓑ**

02. আদেশের ঐক্যের নীতিটি টেলরের কোন নীতির বিপরীত? [JES-22]
Ⓐ গতানুগতিক Ⓑ নির্দেশনা ঐক্য
Ⓒ কার্যকরী ফোরম্যানশিপ Ⓓ কেন্দ্রীকরণ **Ans Ⓐ**

03. ব্যবস্থাপনার কোন নীতি দ্বারা আদেশ এবং নির্দেশনাবলি উপর থেকে নিচের দিকে প্রবাহিত হয়? [JES-22]
Ⓐ কাজের বিভাজন Ⓑ চেইন অব কমান্ড
Ⓒ নির্দেশনার ঐক্য Ⓓ আদেশের ঐক্য **Ans Ⓑ**

04. "একজন কর্মীর আদেশদাতা হবে একজন"– ব্যবস্থাপনার এই নীতি হলো– [COM-22]
Ⓐ আদেশের ঐক্য নীতি Ⓑ নির্দেশনার ঐক্য নীতি
Ⓒ জোড়া-মই-শিকলের নীতি Ⓓ কেন্দ্রীয়করণের নীতি **Ans Ⓐ**

05. ব্যবস্থাপনার কোন নীতিতে প্রতিষ্ঠানের সবাইকে একটি টিম হিসেবে কাজ করার কথা বলা হয়েছে? [CHI-22]
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ নির্দেশনার ঐক্য
Ⓒ জোড়া-মই-শিকল Ⓓ একতাই বল **Ans Ⓓ**

06. সকল কর্মচারীদের নিরপেক্ষ দৃষ্টিতে মূল্যায়ন কোন নীতির সমার্থক? [SYL-22]
Ⓐ শৃঙ্খলা Ⓑ একতা Ⓒ সাম্যতা Ⓓ নিয়মানুবর্তিতা **Ans Ⓒ**

07. হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার কয়টি নীতি দিয়েছেন? [BAR-22]
Ⓐ ৪টি Ⓑ ৭টি Ⓒ ১৪টি Ⓓ ১৫টি **Ans Ⓒ**

08. একজন ব্যবস্থাপকের ধারণাগত দক্ষতার অন্তর্ভুক্ত– [DIN-22]
Ⓐ ভবিষ্যৎ পরিস্থিতি অনুধাবন করার দক্ষতা
Ⓑ সমস্যা সমাধান করার দক্ষতা
Ⓒ কর্মীদের প্রভাবিত করার দক্ষতা
Ⓓ যন্ত্রপাতি ব্যবহার করার দক্ষতা **Ans Ⓐ**

09. ব্যবস্থাপনার কোন নীতির মাধ্যমে কর্মীরা বিশেষজ্ঞতা অর্জনের সুযোগ পায়? [DIN-22]
Ⓐ কার্যবিভাজন Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ নির্দেশনার ঐক্য Ⓓ কর্তৃত্ব ও দায়িত্বের সমতা **Ans Ⓐ**

10. নিরপেক্ষ আচরণ ব্যবস্থাপনার কোন নীতির দ্বারা সমর্থিত? [MYM-22]
Ⓐ কেন্দ্রীকরণ Ⓑ আদেশের ঐক্য
Ⓒ শৃঙ্খলা Ⓓ সাম্য **Ans Ⓓ**

11. হেনরি ফেয়ল প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার মূলনীতি কয়টি? [MYM-22]
Ⓐ ৭ Ⓑ ৯ Ⓒ ১২ Ⓓ ১৪ **Ans Ⓓ**

12. সকল কাজকে ছোটো ছোটো করে প্রতিটি বিভাগের দায়িত্ব একজন বিশেষজ্ঞের ওপর ন্যস্ত করা হয় কোন সংগঠনে? [DHA-19]
Ⓐ কমিটি Ⓑ মেট্রিক্স Ⓒ সরলরৈখিক Ⓓ কার্যভিত্তিক **Ans Ⓓ**

13. ব্যবস্থাপনার নিম্নস্তরে কোন ধরনের দক্ষতার বেশি প্রয়োজন হয়? [JES-19]
Ⓐ কারিগরি Ⓑ মানবীয়
Ⓒ অনুধাবনমূলক Ⓓ ধারণাগত **Ans Ⓐ**

14. সকল কর্মীর প্রতি সুবিচার করা ব্যবস্থাপনার কোন নীতির প্রতিফলন? [DHA-16]
Ⓐ সাম্যতা Ⓑ একতাই বল Ⓒ নিয়মানুবর্তিতা Ⓓ মিতব্যয়িতা **Ans Ⓐ**

15. শ্রম বিশেষায়ণের জন্য কোন নীতিটি আবশ্যক? [CHI-16]
Ⓐ নির্দেশনার ঐক্য Ⓑ কার্যবিভাগ
Ⓒ চাকরি স্থায়িত্ব Ⓓ পারিশ্রমিকের নীতি **Ans Ⓑ**

16. কোন নীতি অনুযায়ী সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা উচ্চ পর্যায়ে কুক্ষিগত করা হয়? [CHI-16]
Ⓐ আদেশের ঐক্য Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ কেন্দ্রীকরণ Ⓓ কর্তৃত্বার্পণ **Ans Ⓒ**

17. দ্বৈত অধীনতা ব্যবস্থাপনার কোন নীতির বিপরীতধর্মী? [JES-16]
Ⓐ ন্যায়পরায়ণতা Ⓑ আদেশের ঐক্য
Ⓒ নির্দেশের ঐক্য Ⓓ জোড়া মই শিকল **Ans Ⓑ**

Step 5 — NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. আদেশের ঐক্য বলতে নিচের কোনটি বুঝায়?
Ⓐ বিভিন্ন উর্ধ্বতনের আদেশ পালন Ⓑ একক উর্ধ্বতনের আদেশ প্রাপ্তি
Ⓒ দ্বৈত আদেশ গ্রহণ Ⓓ সবার দ্বারা আদেশ পালন **Ans Ⓑ**

02. জনশক্তিকে উৎসাহিত করে কাজ আদায়ের ক্ষেত্রে ব্যবস্থাপকের কোন দক্ষতা অধিক গুরুত্বপূর্ণ?
Ⓐ কারিগরি দক্ষতা Ⓑ আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতা
Ⓒ কল্পনা সংক্রান্ত দক্ষতা Ⓓ সমস্যা অনুধাবনের দক্ষতা **Ans Ⓑ**

03. কম্পিউটার গ্রাফিক্সের কাজ রতন ভালো জানে। তার এরূপ দক্ষতা কোন ধরনের?
Ⓐ কারিগরি দক্ষতা Ⓑ আন্তঃব্যক্তিক দক্ষতা
Ⓒ কল্পনা সংক্রান্ত দক্ষতা Ⓓ সমস্যা অনুধাবনের দক্ষতা **Ans Ⓐ**

04. আন্তঃব্যক্তিক ভূমিকা যথাযথভাবে পালনে একজন ব্যবস্থাপকের কোন ধরনের দক্ষতা থাকতে হয়?
Ⓐ কারিগরি দক্ষতা Ⓑ মানবীয় দক্ষতা
Ⓒ কল্পনা সংক্রান্ত দক্ষতা Ⓓ সমস্যা অনুধাবনের দক্ষতা **Ans Ⓑ**

05. যুক্তরাষ্ট্রে সাধারণত চাকরিতে স্বল্প সময়ের জন্য চুক্তিভিত্তিক নিয়োগদান পদ্ধতি বিদ্যমান। এটি ব্যবস্থাপনার কোন নীতির বিপরীত?
Ⓐ নিয়মানুবর্তিতা Ⓑ শৃঙ্খলা
Ⓒ চাকরির স্থায়িত্ব Ⓓ কেন্দ্রীকরণ **Ans Ⓒ**

06. মি. সমীর তার প্রতিষ্ঠানের বিক্রয় এবং বিজ্ঞাপন বিষয়ক সিদ্ধান্ত গ্রহণের কিছু ক্ষমতা সংশ্লিষ্ট বিভাগের ওপর ছেড়ে দিয়েছেন। এক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনার কোন নীতিটি পালিত হয়েছে?
Ⓐ কেন্দ্রীকরণ Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ কর্তৃত্ব Ⓓ নিয়মানুবর্তিতা **Ans Ⓑ**

07. ফ্যাশন হাউজ লি. এর ব্যবস্থাপক ওমর গুল কর্মীদের সবাইকে নিয়ে পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করেন, এক্ষেত্রে ব্যবস্থাপনার কোন নীতিটি পালিত হয়েছে?
Ⓐ কর্তৃত্ব Ⓑ শৃঙ্খলা
Ⓒ বিকেন্দ্রীকরণ Ⓓ একতাই বল **Ans Ⓓ**

08. আবদুল আউয়াল নতুন নতুন শিল্প প্রতিষ্ঠার মাধ্যমে সফলতা লাভ করেছেন। এখানে ব্যবস্থাপনার কোন নীতিটি পালিত হয়েছে?
Ⓐ শ্রম বিভাজন Ⓑ কর্তৃত্ব
Ⓒ উদ্যোগ গ্রহণ Ⓓ স্থায়িত্ব **Ans Ⓒ**

09. সাকিব আল হাসান একটি গার্মেন্টস ইন্ডাস্ট্রির ব্যবস্থাপনা পরিচালক। তিনি কর্মীদের সবাইকেই সমভাবে মূল্যায়ন করেন, এখানে ব্যবস্থাপনার কোন নীতি পালিত হয়েছে?
Ⓐ শৃঙ্খলা Ⓑ একতা
Ⓒ সাম্যতা Ⓓ নিয়মানুবর্তিতা **Ans Ⓒ**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Type 3 লিখিত প্রশ্নোত্তর

Step-1 ▶ এক কথায় প্রশ্নোত্তর

- **কোন নীতি অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের কাজকে প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ভাগে ভাগ করে প্রত্যেকের দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব সুস্পষ্টভাবে নির্দিষ্ট করা হয়?**
  উত্তর : কার্য বিভাজনের নীতি অনুযায়ী।
- **কোন নীতি অনুযায়ী একজন ব্যক্তির আদেশকর্তা হবেন মাত্র একজন ব্যক্তি?**
  উত্তর : আদেশের ঐক্য নীতি অনুযায়ী।
- **Esprit de Corps (ফরাসি শব্দ) অর্থ কি?**
  উত্তর : একতাই বল।
- **নিম্ন পর্যায়ের জন্য কোন ধরনের দক্ষতা প্রয়োজন?**
  উত্তর : শারীরিক বা পদ্ধতিগত দক্ষতা প্রয়োজন।
- **প্রতিটি বিভাগের দায়িত্ব একজন কর্মীর ওপর অর্পণ করা হয় কোন নীতির মাধ্যমে?**
  উত্তর: কার্য বিভাজন।
- **আদেশ দানের অধিকারকে কি বলে?**
  উত্তর: কর্তৃত্ব।
- **কোনো অর্পিত কাজ সম্পাদনের দায় কী?**
  উত্তর: দায়িত্ব।
- **দায়িত্বের চেয়ে ক্ষমতা বেশি হলে ক্ষমতার অপব্যবহার হয়। কোন নীতি ভঙ্গ করা হয়?**
  উত্তর: কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব সমতা রক্ষণ নীতি।
- **উর্ধ্বতন কর্তৃক গৃহীত নিয়মনীতির প্রতি অধস্তন কর্মীদের আনুগত্য ও শ্রদ্ধা প্রদর্শনকে কি বলে?**
  উত্তর: নিয়মানুবর্তিতার নীতি।
- **একজন কর্মী প্রত্যক্ষভাবে একজন উর্ধ্বতন কর্মকর্তার নিকট হতে আদেশ গ্রহণ করবে কোন নীতি অনুযায়ী?**
  উত্তর: আদেশের ঐক্য।
- **একই সাথে একাধিক উর্ধ্বতনের অধীনে কাজ করাকে কি বলে?**
  উত্তর: দ্বৈত অধীনতা।
- **প্রতিষ্ঠানের প্রধান উদ্দেশ্য আলোকে সকল কাজ সম্পন্ন হবে কোন নীতি অনুযায়ী?**
  উত্তর: নির্দেশনার ঐক্য নীতি।
- **কেন্দ্রীয়করণের ক্ষেত্রে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা কোন স্তরে নিয়োজিত থাকে?**
  উত্তর: উচ্চস্তর।
- **অধিকমাত্রায় বিকেন্দ্রীয়করণ করা হলে কোন স্তরের ব্যবস্থাপকদের ক্ষমতা হ্রাস পায়?**
  উত্তর: উচ্চস্তর।
- **যোগ্য ব্যক্তিকে যোগ্য স্থানে এবং উপযুক্ত বস্তুকে উপযুক্ত স্থানে স্থাপন করা হয় কোন নীতি অনুযায়ী?**
  উত্তর: শৃঙ্খলার নীতি।
- **প্রতিষ্ঠানের যন্ত্রপাতির ব্যবহার, কার্যপদ্ধতি, কলাকৌশল কোন দক্ষতার সাথে জড়িত?**
  উত্তর: কারিগরি দক্ষতা।
- **ক[illegible] উৎসাহিত করে কাজ আদায় করাকে কোন ধরনের দক্ষতা বলে?**
  উত্তর: [illegible]
- **অতীত অভিজ্ঞতা দিয়ে ভবিষ্যৎ অবস্থা সম্পর্কে আগাম ধারণা করতে পারার দক্ষতাকে কোন ধরনের দক্ষতা বলে?**
  উত্তর: ধারণাগত।
- **সমস্যাগুলো দ্রুত অনুধাবন করে তা চিহ্নিতকরণ এবং তার সঠিক সমাধান করার দক্ষতাকে কি বলে?**
  উত্তর: সমস্যা অনুধাবন দক্ষতা।
- **লক্ষ্য অর্জনের জন্য প্রতিষ্ঠানের মূল পরিকল্পনা প্রণয়ন ও নীতিমালা নির্ধারণ কে করে?**
  উত্তর: প্রশাসন।
- **সকল কর্মীদের প্রতি সমান আচরণ প্রদর্শন কোন নীতি অনুযায়ী?**
  উত্তর: সাম্যের নীতি।
- **কোন নীতি অনুযায়ী কর্তৃত্ব সংগঠনের সর্বোচ্চ স্তর থেকে নিম্নস্তর এবং জবাবদিহিতা নিম্নস্তর থেকে সর্বোচ্চ স্তরে পৌছায়?**
  উত্তর: জোড়া-মই শিকল।
- **কর্তৃত্ব ও দায়িত্বের মধ্যে সামঞ্জস্য বিধান করা হয় কোন নীতি অনুযায়ী?**
  উত্তর: ভারসাম্য।
- **অতীত অভিজ্ঞতার আলোকে ভবিষ্যৎ সম্পর্কে অনুমান করতে পারার সামর্থ্যকে কি বলে?**
  উত্তর: দূরদর্শিতা বা প্রজ্ঞা।

Step-2 ▶ গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর

০১. নীতি কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠিত যে নির্দেশনা মেনে কার্যাবলি পরিচালিত হয় তাকে নীতি বলা হয়।

০২. ব্যবস্থাপনার নীতি কী?
উত্তর : ব্যবস্থাপকীয় দায়িত্ব পালনের লক্ষ্যে যেসব নিয়ম-নীতি পালন করা হয় সেগুলোকে ব্যবস্থাপনার নীতি বলা হয়।

০৩. শ্রমবিভাগ কী?/ কার্য বিভাজন?
উত্তর : প্রকৃতি অনুযায়ী প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলিকে বিভিন্ন বিভাগে বিভক্ত করাকে কার্যবিভাজন বা শ্রমবিভাজন বলে।

০৪. কর্তৃত্ব কী?
উত্তর : সঠিকভাবে দায়িত্ব পালনের জন্য কর্মীকে প্রয়োজনীয় ক্ষমতা প্রদানকে কর্তৃত্ব ও দায়িত্বের সমতা বা কর্তৃত্ব বলে।

০৫. আদেশের ঐক্য কী?
উত্তর : একজন মাত্র উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক অধঃস্তন কর্মীকে কাজের আদেশ দেওয়াকে আদেশের ঐক্য বলে।

০৬. কেন্দ্রীকরণ কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের উচ্চপর্যায়ে নীতি নির্ধারণ ও পরিকল্পনা প্রণয়নের মতো গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ ক্ষমতা রাখাকে কেন্দ্রীকরণ বলে।

০৭. শৃঙ্খলা কী?
উত্তর : যোগ্যতা অনুযায়ী কর্মীদের দায়িত্ব প্রদান করাকে শৃঙ্খলা বলে।

০৮. সাম্যতা কী?
উত্তর : নির্বাহী কর্তৃক প্রতিষ্ঠানের সকল কর্মীকে সমভাবে মূল্যায়ন করাকে সাম্যতা বলে।

০৯. উদ্যোগ কী?
উত্তর : ব্যবস্থাপক কর্তৃক নতুন প্রকল্প বা কার্য সম্পাদনের উদ্যোগ গ্রহণকে উদ্যোগ বলা হয়।

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

১০. হেনরি ফেয়ল কে/ আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?
উত্তর : হেনরি ফেয়লকে আধুনিক ব্যবস্থাপনার প্রবর্তক বা জনক বলা হয়।

১১. ব্যবস্থাপকের দক্ষতা কী?
উত্তর : দক্ষতা বলতে কার্য সম্পাদনের সামর্থ্য বা কৌশল বোঝায়। যোগ্যতা ও অভিজ্ঞতার সংমিশ্রণে দক্ষতা গড়ে ওঠে।

১২. প্রশাসন কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের যে স্তরে সংগঠনের উদ্দেশ্য ও নীতি নির্ধারিত হয় তাকে প্রশাসন বলা হয়।

১৩. প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?
উত্তর : হেনরি ফেয়ল প্রশাসন পরিচালনা সংক্রান্ত ১৪টি নীতি উদ্ভাবন করেন। তাই হেনরি ফেয়লকে প্রশাসনিক ব্যবস্থাপনার জনক বলা হয়।

১৪. চাকরির স্থায়িত্বের নীতি কী?
উত্তর : যে নীতির মাধ্যমে নির্দিষ্ট মেয়াদের জন্য কর্মীদের চাকরির স্থায়িত্ব নিশ্চিত করা হয় তাকে চাকরির স্থায়িত্বের নীতি বলা হয়।

১৫. ব্যবস্থাপনাকে শাস্ত্র হিসেবে প্রথমে কে প্রতিষ্ঠিত করেন?
উত্তর : ব্যবস্থাপনাকে শাস্ত্র হিসেবে প্রথমে প্রতিষ্ঠিত করেন হেনরি ফেয়ল।

১৬. বিকেন্দ্রীকরণ কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের অপেক্ষাকৃত কম গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ের সিদ্ধান্ত গ্রহণ ক্ষমতা নিম্নস্তরে ছেড়ে দেওয়াকে বিকেন্দ্রীকরণ বলা হয়।

১৭. হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপকের কয়টি গুণের কথা উল্লেখ করেন?
উত্তর : হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপকের ছয়টি গুণের কথা উল্লেখ করেন।

১৮. হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার কয়টি নীতির কথা বলেছেন?
উত্তর : হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার ১৪টি নীতির কথা বলেছেন।

১৯. জোড়া মই শিকল নীতি কী?
উত্তর : যে নীতির মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের দায়িত্ব উচ্চপর্যায় থেকে নিম্নপর্যায়ে এবং জবাবদিহিতা নিম্নপর্যায় হতে ক্রমান্বয়ে ঊর্ধ্বতন নির্বাহীর নিকট প্রবাহিত হয় তাকে জোড়া-মই-শিকল নীতি বলা হয়।

২০. কোনটি প্রতিষ্ঠানের সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষ?
উত্তর : প্রশাসন হলো প্রতিষ্ঠানের সর্বোচ্চ কর্তৃপক্ষ।

২১. ব্যবস্থাপনার মৌলিক কাজ কয়টি?
উত্তর : ব্যবস্থাপনার মৌলিক কাজ পাঁচটি।

২২. ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের অস্তিত্ব রক্ষা কোনটির ওপর নির্ভর করে?
উত্তর : ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের অস্তিত্ব রক্ষা দক্ষ ব্যবস্থাপকের ওপর নির্ভর করে।

২৩. আন্তর্বর্তিক সম্পর্ক কত প্রকার?
উত্তর : আন্তর্বর্তিক সম্পর্ক তিন প্রকার।

২৪. প্রতিষ্ঠানের সার্বিক দায়িত্ব কাদের ওপর বর্তায়?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের সার্বিক দায়িত্ব প্রশাসকের ওপর বর্তায়।

২৫. কোনটি কার্য নির্ধারণকারী?
উত্তর : প্রশাসন হলো কার্য নির্ধারণকারী।

২৬. মিতব্যয়িতার নীতি কী?
উত্তর : দক্ষ ও কার্যকরভাবে সব ধরনের সম্পদ ও উপায়-উপকরণের ব্যবহারকে মিতব্যয়িতার নীতি বলে।

২৭. [illegible] চিন্তাশীল কাজের সাথে সম্পৃক্ত?
[illegible] ষ্ঠানের চিন্তাশীল কাজের সাথে সম্পৃক্ত।

২৮. দায়িত্ব কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠান নির্ধারিত অবশ্য পালনীয় কাজকে দায়িত্ব বলা হয়।

২৯. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?
উত্তর : এফ ডব্লিউ টেইলরকে বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক বলা হয়।

৩০. এফ ডব্লিউ টেইলর কত সালে জন্মগ্রহণ করেন?
উত্তর : এফ ডব্লিউ টেইলর ১৮৫৬ সালে জন্মগ্রহণ করেন।

৩১. এফ ডব্লিউ টেইলর কোথায় জন্মগ্রহণ করেন?
উত্তর : এফ ডব্লিউ টেইলর যুক্তরাষ্ট্রের ফিলাডেলফিয়ায় জন্মগ্রহণ করেন।

৩২. আদেশের ঐক্য নীতি কী?/আদেশের ঐক্য কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের আদেশের ঐক্য পালিত হলে তাকে আদেশের ঐক্য নীতি বলা হয়।

৩৩. ফেয়ল ব্যবস্থাপনার কয়টি নীতির কথা বলেছেন?
উত্তর : হেনরি ফেয়ল ব্যবস্থাপনার ১৪টি নীতির কথা বলেছেন।

৩৪. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার আদর্শ বা নীতি কয়টি?
উত্তর : বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার আদর্শ বা নীতি পাঁচটি।

৩৫. রীতি কী?
উত্তর : সমাজে যেসব নিয়ম প্রচলিত রয়েছে, সেগুলোকে রীতি বলা হয়।

৩৬. পারিশ্রমিকের নীতি কী?
উত্তর : কর্মীর যোগ্যতা, দক্ষতা ও পরিবেশ বিবেচনায় ন্যায্য পারিশ্রমিক প্রদান করাকে পারিশ্রমিকের নীতি বলা হয়।

৩৭. নিয়মানুবর্তিতার নীতি কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের ঊর্ধ্বতন কর্মকর্তাকে শ্রদ্ধা ও সম্মান করার নীতিকে নিয়মানুবর্তিতার নীতি বলা হয়।

৩৮. শৃঙ্খলার নীতি কী?
উত্তর : যোগ্যতা অনুযায়ী কর্মীদের দায়িত্ব প্রদানের নীতিকে শৃঙ্খলার নীতি বলে।

৩৯. উদ্দেশ্য কী?
উত্তর : প্রাতিষ্ঠানিক কাঙ্ক্ষিত যে ফল লাভের জন্য ব্যক্তিগত এবং দলীয়ভাবে কার্যাবলি পরিচালিত হয় তাকে উদ্দেশ্য বলে।

৪০. উদ্দেশ্যের নীতি কী?
উত্তর : প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্যকে কেন্দ্র করে যে নীতি প্রণীত হয় তাকে উদ্দেশ্যের নীতি বলে।

৪১. সাম্যতার নীতি কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানে সাম্যতা মেনে চলাকে সাম্যতার নীতি বলে।

৪২. একতার নীতি/ ঐক্যের নীতি কী?
উত্তর : সকল কর্মী একমত হয়ে কাজ করাকে একতার নীতি বলা হয়।

৪৩. আদেশের ঐক্য নীতি কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানে আদেশের ঐক্য মেনে চলাকে আদেশের ঐক্য নীতি বলে।

Step-3 ▶ বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

০১. হেনরি ফেয়ল কর্তৃক প্রদত্ত কোন নীতির মাধ্যম 'নির্দেশনার অধিক্রমণ' প্রতিরোধ করা হয়? [DU-Business : 23-24]
উত্তর : নির্দেশনা ঐক্য।

০২. নীতি প্রয়োগে অনুসৃত ধারাবাহিক ধাপসমূহকে কী বলে? [DU-C : 21-22]
উত্তর : নীতি প্রয়োগের ধারাবাহিক ধাপকে প্রক্রিয়া বলে।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

SELF TEST

Part-1 : MCQ
Part-2 : Written

Part-1 : MCQ

01. আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক কে?
Ⓐ কুন্জ Ⓑ ফেয়ল
Ⓒ নিউম্যান Ⓓ টেইলর

02. ব্যবস্থাপনার নীতি প্রবর্তন করেছেন কে?
Ⓐ টেইলর Ⓑ নিউম্যান
Ⓒ ফেয়ল Ⓓ কুন্জ

03. কাকে বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক বলা হয়?
Ⓐ কুন্জ Ⓑ টেইলর
Ⓒ ফেয়ল Ⓓ নিউম্যান

04. আদেশের ঐক্য বলতে কী বোঝায়?
Ⓐ বিভিন্ন বসের আদেশ Ⓑ একক বসের আদেশ
Ⓒ বিভিন্নমুখী আদেশ Ⓓ দ্বৈত আদেশ

05. প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন স্তরে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা অর্পণ করাকে কী বলে?
Ⓐ কেন্দ্রীকরণ Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ কার্য বিভাজন Ⓓ দায়িত্বার্পণ

06. হেনরি ফেয়ল এর মতে কার্যবিভাগ কর্মীদের কী বৃদ্ধি করে?
Ⓐ দক্ষতা Ⓑ বুদ্ধিমত্তা
Ⓒ সততা Ⓓ যোগ্যতা

07. কোন কাজ সম্পাদন করতে চাইলে যা গ্রহণ করতে হয় –
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ উদ্যোগ
Ⓒ প্রকল্প Ⓓ কর্মসূচি

08. প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ধরনের কাজ প্রকৃতি অনুযায়ী আলাদা আলাদা বিভাগে বিভক্ত করে নেওয়াকে কী বলে?
Ⓐ বিভাগীয়করণ Ⓑ শ্রমবিভাগ
Ⓒ কর্তৃত্ব অর্পণ Ⓓ বিকেন্দ্রীকরণ

09. প্রতিষ্ঠানের শীর্ষ পর্যায়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের সকল ক্ষমতা কুক্ষিত করাকে কী বলে?
Ⓐ বিকেন্দ্রীকরণ Ⓑ বিভাগীয়করণ
Ⓒ কর্তৃত্ব অর্পণ Ⓓ কেন্দ্রীকরণ

10. প্রতিষ্ঠানের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় কোন পর্যায়ে?
Ⓐ নিম্ন Ⓑ মধ্য
Ⓒ উচ্চ Ⓓ উচ্চ ও মধ্য

11. হেনরি ফেয়ল কর্তৃক প্রদত্ত ব্যবস্থাপনার মূলনীতি কয়টি?
Ⓐ ৬ Ⓑ ৭
Ⓒ ১৩ Ⓓ ১৪

12. ব্যবস্থাপকীয় কোন নীতি অনুযায়ী কর্মীদের সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা হ্রাস পায়?
Ⓐ কেন্দ্রীকরণ Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ সাম্যতা Ⓓ আদেশের ঐক্য

OMR

01. ⒶⒷⒸⒹ	02. ⒶⒷⒸⒹ	03. ⒶⒷⒸⒹ	04. ⒶⒷⒸⒹ
05. ⒶⒷⒸⒹ	06. ⒶⒷⒸⒹ	07. ⒶⒷⒸⒹ	08. ⒶⒷⒸⒹ
09. ⒶⒷⒸⒹ	10. ⒶⒷⒸⒹ	11. ⒶⒷⒸⒹ	12. ⒶⒷⒸⒹ

ANSWER

12.A	11.D	10.C	09.D	08.B	07.B
06.A	05.B	04.B	03.B	02.C	01.B

Part-2 : Written

01. সংগঠন কী?
02. নির্দেশনার ঐক্য কী?
03. সাধারণ স্বার্থে ব্যক্তিস্বার্থ ত্যাগের নীতি কী?
04. নীতি কী?
05. দ্বৈত অধীনতা কী?
06. হেনরি ফেয়ল কে?
07. এফ.ডব্লিউ. টেইলর কে?
08. বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা কী?

উত্তর

01. প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য অর্জনের জন্য বিভিন্ন মানবীয় ও অমানবীয় উপাদান সংগ্রহ, একত্রিতকরণ, দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব নির্ধারণই হলো সংগঠন।

02. প্রতিষ্ঠানের নীতির আলোকে সকল কর্মীর কাজের পদ্ধতি একই রকম হওয়াকে নির্দেশনার ঐক্য বলে।

03. প্রতিষ্ঠানের স্বার্থকে প্রাধান্য দিয়ে ব্যক্তির স্বার্থ ত্যাগ করাকে সাধারণ স্বার্থে ব্যক্তিস্বার্থ ত্যাগের নীতি বলে।

04. নীতি হলো কোনো কার্য সম্পাদনে দীর্ঘ অনুশীলনের মধ্য দিয়ে সত্য বলে প্রতিষ্ঠিত কতিপয় সাধারণ নির্দেশিকা।

05. কোনো ব্যক্তি একই সাথে একাধিক ঊর্ধ্বতনের সরাসরি অধীন হলে তাকে দ্বৈত অধীনতা বলে।

06. তুরস্কে জন্মগ্রহণকারী ও ফ্রান্সের অধিবাসী খনি প্রকৌশলী হেনরি ফেয়ল আধুনিক ব্যবস্থাপনার জনক হিসেবে ইতিহাস খ্যাত।

07. মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রে জন্মগ্রহণকারী মেকানিক্যাল ইঞ্জিনিয়ার এফ.ডব্লিউ. টেলর তাঁর গবেষণা ও উদ্ভাবনের কারণে বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনার জনক হিসেবে ইতিহাস খ্যাত।

08. ব্যবস্থাপনার ক্ষেত্রে গতানুগতিকতা পরিহার করে বিজ্ঞান বা পরীক্ষা-নিরীক্ষা ও বিচার বিশ্লেষণের আলোকে সংঘবদ্ধ জ্ঞানের প্রয়োগকেই বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা বলে।

দ্বিতীয় পত্র

অধ্যায় ৩ পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

[Formulation of Planning & Decision Making]

Chapter Outlook Map

পরিকল্পনা প্রণয়ন ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ

- Type-1 : মৌলিক ধারণা
- Type-2: পরিকল্পনার প্রকারভেদ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ
- Type-3: লিখিত প্রশ্নোত্তর
  - Step-1 : এক কথায় প্রশ্নোত্তর;
  - Step-2 : গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর
  - Step-3 : বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর
- Self Test (বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার অনুরূপ)

প্রতিটি Type-এ যা যা থাকছে

- Step-1 : Basic Information
- Step-2 : At a Glance : Most Important Information
- Step-3 : বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর
- Step-4 : সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর
- Step-5: NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

JOYKOLY অধ্যায়টির কোন টপিককে গুরুত্ব দিবো ???

টপিকসমূহ	অতি গুরুত্বপূর্ণ (৯০% +)	গুরুত্বপূর্ণ (৮০% +)	কম গুরুত্বপূর্ণ (৭০% +)	জানা জরুরি (৫০% +)
	■ মৌলিক তথ্য	■ পরিকল্পনার প্রকারভেদ ও সিদ্ধান্ত গ্রহণ	■ সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়া	■ উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য

Type 1 মৌলিক ধারণা

Step 1 BASIC INFORMATION

◆ **পরিকল্পনা :** পরিকল্পনা হলো লক্ষ্য ও উদ্দেশ্যাবলি নির্ধারণ এবং তা অর্জনের জন্য ভবিষ্যতে কি করতে হবে, কীভাবে করতে হবে, কখন করতে হবে ইত্যাদি বিষয়ে আগাম কর্মসূচি নির্ধারণ করা, যা বিভিন্ন তথ্য সংগ্রহ ও বিচার বিশ্লেষণের মধ্য দিয়ে দাঁড় করানো একাধিক বিকল্প কর্মপন্থার মধ্য হতে বাছাই করা। ব্যবস্থাপনার অন্যান্য কাজের ভিত্তি- পরিকল্পনা।

◆ **পরিকল্পনা সম্পর্কে আরো কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য-**

→ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার মুখ্য বা মৌলিক কাজ- পরিকল্পনা।
→ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার প্রথম ধাপ- পরিকল্পনা।
→ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার কার্যক্রম শুরু- পরিকল্পনার মাধ্যমে।
→ ব্যবস্থাপনার Framework বলা হয়- পরিকল্পনাকে।
→ ব্যবস্থাপনার মনন-চিন্তন (চিন্তাশীল) প্রক্রিয়া বলা হয়- পরিকল্পনাকে।
→ পরিকল্পনা হলো ভবিষ্যতে করণীয় কার্যাবলির আগাম ছক তৈরি করা।
→ পরিকল্পনা সর্বোত্তম বিকল্প নির্ধারণের মাধ্যমে লক্ষ্যার্জনের চেষ্টা করে।

◆ **উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্যসমূহ হলো :**

• [illegible]	• গ্রহণযোগ্যতা।	• সমন্বয় ও যোগসূত্র।	• ধারাবাহিকতা।
• [illegible]	• ঠিক পথ নির্দেশ[illegible]	• নমনীয়তা।	• লিখিত।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

একটি আদর্শ পরিকল্পনার পদক্ষেপসমূহ হলো :

ভবিষ্যৎ সুযোগ সুবিধা সম্পর্কে সতর্কতা
↓
লক্ষ্য বা উদ্দেশ্য প্রতিষ্ঠা
↓
তথ্য সংগ্রহ ও বিশ্লেষণ
↓
পরিকল্পনার আঙ্গিনা স্থাপন
↓
বিকল্প কার্যপদ্ধতি নির্ধারণ
↓
বিকল্প কার্যপদ্ধতি মূল্যায়ন
→
সর্বোত্তম কার্যপদ্ধতি গ্রহণ
↓
সহায়ক পরিকল্পনা প্রণয়ন
↓
কার্যারম্ভের সময় তালিকা
↓
স্ট্রাটেজি গ্রহণ
↓
ফলো আপ
↓
বাজেটকরণ
↓
কার্যকারিতা মূল্যায়ণ ও সংশোধন

পরিকল্পনা প্রণয়নের বিবেচ্য বিষয়সমূহ (Considerable Factors for Preparing Plan) :

১. প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্য (Organizational objects).
২. অধস্তনদের মান ও অবস্থা (Qualities and conditions of subordinates).
৩. পূর্বে গৃহীত পরিকল্পনার কার্যকারিতা (Effectiveness of previous plan).
৪. প্রতিষ্ঠানের বিদ্যমান সমস্যা ও সম্ভাবনা (Existing problems and prospects of the organization).
৫. প্রতিযোগীদের অবস্থা (Competitors condition).
৬. প্রতিষ্ঠানের আর্থিক ও অন্যান্য সামর্থ্য (Financial and other abilities of Organization).
৭. দেশের অর্থনৈতিক ও রাজনৈতিক অবস্থা (Economic and political situation of a country)

Step 2 At a Glance : Most Important Information

- ব্যবস্থাপনা কার্যাবলির ভিত্তি বলা হয়- **পরিকল্পনাকে।**
- **পরিকল্পনা** প্রণয়নের ভিত্তি হলো- **পূর্বের তথ্য।**
- পূর্বানুমানের মাধ্যমে পরিকল্পনা- **ঝুঁকি ও অনিশ্চয়তা দূর করে।**
- পরিকল্পনা একটি- **নিরবচ্ছিন্ন বা ধারাবাহিক প্রক্রিয়া।**
- ব্যবস্থাপনার দর্পণ (আয়না) বলা হয়- **পরিকল্পনাকে।**
- পরিকল্পনাকে আয়নার সাথে তুলনা করেছেন- **Koontz and Donnell.**
- উদ্দেশ্য অর্জনে ঠিক দিক নির্দেশনা পাওয়া যায় বলে পরিকল্পনাকে ব্যবস্থাপনার – **উদ্দেশ্যমুখী কাজ বলা হয়।**
- নিয়ন্ত্রণের ভিত্তি- **পরিকল্পনা।**
- নিয়ন্ত্রণের মাধ্যমে পরিকল্পনাকে- **সংশোধন করা হয়।**
- **পরিকল্পনা** ও নিয়ন্ত্রণ- **অঙ্গাঙ্গিভাবে জড়িত।**
- পরিকল্পনার প্রথম পদক্ষেপ হলো- **ভবিষ্যৎ সুযোগ-সুবিধা সম্পর্কে জানা।**
- পরিকল্পনার সর্বশেষ পদক্ষেপ হলো- **কার্যকারিতা মূল্যায়ন এবং সংশোধন।**
- **মাস্টার বাজেট-** তৈরি সামগ্রিক পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত।
- পরিকল্পনার সংখ্যাগত প্রকাশকে- **বাজেট বলে।**
- জনশক্তির উচ্চমান প্রতিষ্ঠানের- **শক্তি হিসেবে গণ্য হয়।**
- সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রথম পদক্ষেপ হলো- **সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সংজ্ঞায়িতকরণ।**
- সিদ্ধান্ত গ্রহণের সর্বশেষ পদক্ষেপ হলো- **উত্তম বিকল্প গ্রহণ।**
- ব্যবস্থাপনার প্রথম কাজ- **পরিকল্পনা।**
- ভবিষ্যৎ কাজের আগাম রূপরেখা তৈরি করা হলো- **পরিকল্পনা।**
- চিন্তাশীল প্রক্রিয়া বলা হয়- **পরিকল্পনাকে।**
- পরিকল্পনা হলো- **বুদ্ধিদীপ্ত মানসিক কাজ।**
- চিন্তাশীল প্রক্রিয়া হলো- **পরিকল্পনা।**
- ভবিষ্যতমুখিতা হলো- **পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য।**
- পরিকল্পনা আবর্তিত হয়- **লক্ষ্যকে কেন্দ্র করে।**
- পরিকল্পনার অভিপ্রেত ফল হলো- **লক্ষ্য।**
- বাজেট মিশন, সময়সীমা, উদ্দেশ্য প্রভৃতি হলো- **লক্ষ্য।**
- SWOT Analysis এ মূল্যায়ন করা হয়- **ভবিষ্যৎ।**
- **উদ্দেশ্য (Objective) :** উদ্দেশ্য হলো অভিপ্রেত লক্ষ্য যাকে ঘিরে কর্মকাণ্ড পরিচালিত হয়। যেকোনো কার্য সম্পাদনের পিছনে সম্পাদনকারীর একটা উদ্দেশ্য ক্রিয়াশীল থাকে। ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান পরিচালনার পিছনে ব্যবসায়ীর উদ্দেশ্য থাকে মুনাফা অর্জন করা।
- **মিশন (M**[illegible] লক্ষ্যের আরেকটি রূপ। ইংরেজি Mission শব্দের অর্থ হলো ব্রত, সাধান বা প্রচেষ্টা। একটা শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে উন্নত পণ্য উৎপাদন ও বাজা[illegible] মিশন হিসেবে দেখা যায়। একটা ব্যাংকের ক্ষেত্রে 'উত্তম ব্যাংকিং সেবা সুবিধা প্রদানের মাধ্যমে গ্রাহকদের আস্থা অর্জন'কে মিশন হিসেবে গণ্য করা যেতে পারে। তাই মিশন কর্মলক্ষ্য হিসেবে বিবেচিত।
- পরিকল্প[illegible] অবস্থাকে বুঝায় যে অবস্থার মধ্য দিয়ে গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হয়। পরিকল্পনা ভবিষ্যৎ বিষয়ক বিধায় এরূপ অবস্থা পূর্বেই অনুমান করে ঠিক [illegible] হয়।

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

Step 3 বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রথম পদক্ষেপ কোনটি? [DU : 18-19, CU 17-18, 19-20, RSTU 18-19]
Ⓐ সমস্যা চিহ্নিতকরণ Ⓑ মাপকাঠি নির্ধারণ
Ⓒ পরীক্ষণ Ⓓ বিকল্পসমূহ উদ্ভাবন **Ans (A)**

02. পরিকল্পনার প্রথম ধাপ কোনটি? [DU : 05-06; JU: 19-20]
Ⓐ সুযোগ সুবিধা শনাক্তকরণ Ⓑ লক্ষ্য নির্ধারণ করা
Ⓒ তথ্যসংগ্রহ ও বিশ্লেষণ Ⓓ বিকল্প কর্মপন্থা নির্ধারণ **Ans (A)**

03. — হলো বিভিন্ন বিকল্প থেকে সর্বোচ্চ ভালো বিকল্পটি নির্বাচন প্রক্রিয়া। (DU : 17-18)
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন Ⓒ সিদ্ধান্ত গ্রহণ Ⓓ সমন্বয় **Ans (C)**

04. কতিপয় বিকল্প কার্যপ্রণালি থেকে সর্বোৎকৃষ্ট বিকল্পটি বাছাই করাকে বলা হয়? [DU : 15-16, RU: 17-18]
Ⓐ নির্দেশনা Ⓑ সিদ্ধান্ত গ্রহণ Ⓒ পরামর্শমূলক নির্দেশনা
Ⓓ উদ্দেশ্য Ⓔ নীতি নির্ধারণ **Ans (B)**

05. কোনটি পরিকল্পনার প্রকারভেদের মধ্যে পড়ে না? [DU : 14-15]
Ⓐ লক্ষ্য Ⓑ টার্গেট Ⓒ পলিসি
Ⓓ মিশন Ⓔ ফলাবর্তন **Ans (E)**

06. ব্যবস্থাপনার দর্পণ হলো- [DU : 14-15, CoU: 16-17]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ নির্দেশনা Ⓒ প্রেষণা
Ⓓ পরিকল্পনা Ⓔ নিয়ন্ত্রণ **Ans (D)**

07. লক্ষ্য নির্ধারণ করা এবং তা কীভাবে অর্জিত হবে সেই বিষয়ে সিদ্ধান্ত নেওয়াকে বলা হয়- [DU : 14-15]
Ⓐ প্রেষণা Ⓑ সংগঠন Ⓒ কর্মী নিয়োগ
Ⓓ নিয়ন্ত্রণ Ⓔ পরিকল্পনা **Ans (E)**

08. ভবিষ্যতে করণীয় এর আগাম সিদ্ধান্তকে বলে: [DU : 12-13, CU 02-03]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ পরিকল্পনা Ⓒ নিয়ন্ত্রণ
Ⓓ নেতৃত্ব Ⓔ নির্দেশনা **Ans (B)**

09. কোনটি উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য? [DU : 10-11]
Ⓐ সুস্পষ্ট উদ্দেশ্য Ⓑ বিশেষ উদ্দেশ্য Ⓒ ঝুঁকিহীন উদ্দেশ্য
Ⓓ প্রাসঙ্গিক উদ্দেশ্য Ⓔ উত্তম উদ্দেশ্য **Ans (A)**

10. পরিকল্পনা কী? [DU : 10-11, BU: 11-12]
Ⓐ মনন-চিন্তন প্রক্রিয়া Ⓑ শারীরিক প্রক্রিয়া Ⓒ বাহ্যিক প্রক্রিয়া
Ⓓ অন্তর্মুখী প্রক্রিয়া Ⓔ কাল্পনিক প্রক্রিয়া **Ans (A)**

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

01. সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়ার প্রথম ধাপ কোনটি? [JU-E : 20-21]
Ⓐ বিকল্প খোঁজা
Ⓑ সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষেত্রে ঝুঁকি চিহ্নিত করা
Ⓒ কর্মের পথ বেছে নেওয়া
Ⓓ স্বীকৃতি দেওয়া যে একটি সিদ্ধান্ত প্রয়োজন **Ans (B)**

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. 'বাজেট করণ' ব্যবস্থাপনার কোন কাজের সাথে জড়িত? [RU : 19-20]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans (A)**

02. ব্যবসা[illegible]ত কোনপ্রকার নির্দেশনা সব থেকে গুরুত্বপূর্ণ? [RU : 17-18]
Ⓐ সরঞ্জাম ও সরবরাহকারী Ⓑ বিমা কোম্পানির [illegible]
Ⓒ চুক্তি[illegible] Ⓓ [illegible]ভিত্তিক তালিকা **Ans (D)**

03. পরিকল্পনা উদ্ভাবন ও তা বাস্তবায়নের স্বতঃস্ফূর্ত ও স্বাধীন প্রচেষ্টাকে বলে- [RU : 10-11]
Ⓐ শৃঙ্খলা Ⓑ নিয়মানুবর্তিতা
Ⓒ উদ্যোগ Ⓓ উদ্ভাবন **Ans (C)**

04. কোনটি উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য নয়? [RU : 10-11]
Ⓐ অসমতা Ⓑ নমনীয়তা
Ⓒ সহজবোধ্য ও সহজসাধ্য Ⓓ সমন্বয় **Ans (A)**

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোনটি উত্তম পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য? [CU : 03-04]
Ⓐ নমনীয়তা Ⓑ সুস্পষ্ট উদ্দেশ্য
Ⓒ ধারাবাহিকতা Ⓓ সবগুলোই **Ans (D)**

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোনটি পরিকল্পনা প্রণয়নের ধাপ নয়? [GST-C : 21-22]
Ⓐ লক্ষ্য নির্ধারণ Ⓑ বিকল্পসমূহ মূল্যায়ন
Ⓒ কর্মী নির্বাচন Ⓓ সহায়ক পরিকল্পনা প্রণয়ন **Ans (C)**

02. ব্যবস্থাপনার প্রথম কাজ কোনটি? [HEC: 21-22]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ কর্মীসংস্থান Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans (A)**

03. একাধিক বিকল্প থেকে সর্বোত্তম বিকল্পটি বেছে নেওয়াকে বলা হয়-[GST-C : 20-21]
Ⓐ পূর্বানুমান Ⓑ পরিকল্পনা
Ⓒ নিয়ন্ত্রণ Ⓓ সিদ্ধান্ত গ্রহণ **Ans (D)**

04. পরিকল্পনা কীসের মাধ্যমে ঝুঁকি ও অনিশ্চয়তা দূর করে? [CoU : 19-20]
Ⓐ অর্থ Ⓑ দিক-নির্দেশনা
Ⓒ শ্রম Ⓓ পূর্বানুমান **Ans (B)**

05. একটি আদর্শ পরিকল্পনা থেকে নিচের কোন সুবিধাটি পাওয়া যায়? [BRUR : 19-20]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণের সুবিধা Ⓑ ঠিক পথ নির্দেশনা
Ⓒ সুষ্ঠু ব্যবস্থাপনা Ⓓ উপরের সবগুলো **Ans (D)**

06. পরিকল্পনার ভুল ধরা পড়ে কোন প্রক্রিয়ায়? [JKKNIU : 18-19]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণ Ⓑ সমন্বয়
Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ সংগঠন **Ans (A)**

07. কোনটির যথার্থতার ওপর প্রতিষ্ঠানের সফলতা নির্ভর করে? ? BSMRSTU : [18-19]
Ⓐ নির্দেশনা Ⓑ নেতৃত্ব
Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ কর্মীসংস্থান **Ans (C)**

08. গান্ট চার্ট কীসের কৌশল? [BSMRSTU : 18-19]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ নিয়ন্ত্রণ
Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ পরিকল্পনা ও নিয়ন্ত্রণ **Ans (D)**

09. ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার প্রথম ও প্রধান কাজ কোনটি? [RSTU : 18-19; CU: 03-04]
Ⓐ নির্দেশনা Ⓑ পরিকল্পনা
Ⓒ সংগঠন Ⓓ প্রেষণা **Ans (B)**

10. ব্যবস্থাপনার কোন কাজ দুটিকে মুদ্রার এপিঠ ওপিঠ বলা হয়? [BSMRSTU : 17-18]
Ⓐ পরিকল্পনা ও সংগঠন Ⓑ পরিকল্পনা ও নেতৃত্ব দান
Ⓒ নির্দেশনা ও নেতৃত্ব Ⓓ পরিকল্পনা ও নিয়ন্ত্রণ **Ans (D)**

11. সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রথম ধাপ কী? [JnU : 13-14]
Ⓐ Evaluation of alternatives Ⓑ Choose the alternatives
Ⓒ Identifying the problem Ⓓ Data collection **Ans (C)**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

12. নিচের কোনটি পরিকল্পনার একটি পদক্ষেপ নয়? [MBSTU : 12-13]
Ⓐ সমস্যা চিহ্নিতকরণ Ⓑ অনুকূল উন্নয়ন
Ⓒ বিকল্প মূল্যায়ন Ⓓ সর্বোৎকৃষ্ট বিকল্প বাছাইকরণ **Ans B**

13. লক্ষ্য অর্জনের নিমিত্তে ব্যবস্থাপনার বাস্তব কার্যক্রম শুরু হয় কীসের মাধ্যমে? [IU : 11-12]
Ⓐ পরিকল্পনার মাধ্যমে Ⓑ সংগঠনের মাধ্যমে
Ⓒ নির্দেশনার মাধ্যমে Ⓓ কোনোটিই নয় **Ans A**

14. কোনটি উৎপাদনের উপাদান নয়? [IU : 04-05]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ পুঁজি Ⓓ শ্রম **Ans A**

15. নিয়ন্ত্রণের ভিত্তি হচ্ছে [IU : 04-05]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ প্রেষণা **Ans A**

16. কোনটি ব্যবস্থাপনার কাজের মধ্যে সেতুবন্ধন হিসেবে কাজ করে? [IU : 04-05]
Ⓐ প্রেষণা Ⓑ পরিকল্পনা
Ⓒ নিয়ন্ত্রণ Ⓓ নির্দেশনা **Ans B**

17. কখন কোন কাজ কীভাবে করতে হবে তা পূর্বে ঠিক করার নাম হলো– [SUST : 03-04]
Ⓐ পরিকল্পনা প্রণয়ন Ⓑ সংগঠন
Ⓒ নেতৃত্ব প্রদান Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans A**

Step 4 — সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. ব্যবস্থাপনার কোন কাজটি অন্যান্য কাজের ভিত্তি হিসাবে বিবেচিত হয়? [রা. বো-২৩]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন Ⓒ প্রেষণা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans A**

02. কোনো প্রতিষ্ঠানের প্রবৃদ্ধি ও উন্নতি কীসের ওপর নির্ভর করে? [ব. বো-২৩]
Ⓐ প্রতিযোগিতা Ⓑ পরিকল্পনা
Ⓒ কার্যবিভাজন Ⓓ সংগঠিতকরণ **Ans B**

03. পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক প্রকাশকে বলে– [RAJ-22]
Ⓐ বাজেট Ⓑ লক্ষ্য Ⓒ প্রজেক্ট Ⓓ নীতি **Ans A**

04. পরিকল্পনা প্রণয়নের ১ম ধাপ হলো– [COM-22]
Ⓐ ভবিষ্যৎ মূল্যায়ন Ⓑ লক্ষ্য নির্ধারণ
Ⓒ বিকল্প মূল্যায়ন Ⓓ সহায়ক পরিকল্পনা প্রণয়ন **Ans A**

05. কোনো কিছু আগাম ঠিক করা হলো– [COM-22]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণ Ⓑ কর্মীসংস্থান Ⓒ নেতৃত্ব Ⓓ পরিকল্পনা **Ans D**

06. ভবিষ্যৎমুখিতা কীসের বৈশিষ্ট্য? [BAR-22]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ কর্মীসংস্থান Ⓒ সমন্বয় Ⓓ পরিকল্পনা **Ans D**

07. ভবিষ্যৎ কাজের অগ্রিম নীলনকশাকে কী বলে? [DIN-22]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণ Ⓑ প্রেষণা Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ সংগঠন **Ans C**

08. উত্তম পরিকল্পনার অন্যতম বৈশিষ্ট্য কোনটি? [DIN-22]
Ⓐ অনমনীয়তা Ⓑ ধারাবাহিকতা
Ⓒ অনিশ্চয়তা Ⓓ সময়সাপেক্ষ **Ans B**

09. পরিকল্পনার সীমাবদ্ধতা কোনটি? [RAJ-19]
Ⓐ সুস্পষ্টতা Ⓑ গ্রহণযোগ্যতা
Ⓒ বাস্তবমুখিতা Ⓓ অনমনীয়তা **Ans D**

10. মৌলিক পরিকল্পনা হিসেবে গৃহীত হয় কোনটি? [CHI-17]
Ⓐ সর্বোত্তম বিকল্প গ্রহণ Ⓑ সহায়ক পরিকল্পনা প্রণয়ন
Ⓒ লক্ষ্য নির্ধারণ Ⓓ বিকল্প স্থিরকরণ **Ans A**

11. পরিকল্পনার কোন বৈশিষ্ট্য নতুন পরিস্থিতিতে খাপ খাওয়াতে সাহায্য করে? [RAJ-16]
Ⓐ নিরবচ্ছিন্নতা Ⓑ বাস্তবমুখিতা
Ⓒ নমনীয়তা Ⓓ গ্রহণযোগ্যতা **Ans C**

12. কোন নীতি অনুযায়ী অধস্তনদেরকে সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষমতা দেওয়া হয়? [RAJ-16]
Ⓐ বিকেন্দ্রীকরণ Ⓑ কেন্দ্রীকরণ
Ⓒ আদেশের ঐক্য Ⓓ জোড়া মই শিকল **Ans A**

13. ব্যবস্থাপনার অন্যান্য কাজের ভিত্তি কোনটি? [COM-16, JES-17]
Ⓐ সমন্বয় Ⓑ সংগঠন Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans C**

14. ভবিষ্যতে কি করা হবে তার অগ্রিম চিন্তা ভাবনাকে কী বলে? [BAR-16]
Ⓐ কর্মী সংস্থান Ⓑ সংগঠন Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ পরিকল্পনা **Ans D**

15. রনি ব্যবসায় করতে ইচ্ছুক। ব্যবসায় শুরু করতে প্রথমে তাকে কী গ্রহণ করতে হবে? [BAR-16]
Ⓐ সিদ্ধান্ত Ⓑ পরিকল্পনা Ⓒ মূলধন Ⓓ ঋণ গ্রহণ **Ans B**

16. কোনটি সিদ্ধান্ত গ্রহণ প্রক্রিয়াবহির্ভূত? [BAR-17]
Ⓐ বিকল্প মূল্যায়ন ও উত্তম বিকল্প গ্রহণ
Ⓑ দায়িত্ব ও কর্তৃত্বের সমতাকরণ
Ⓒ তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহকরণ
Ⓓ সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সংজ্ঞায়িতকরণ **Ans B**

17. নিচের কোনটি পরিকল্পনার বৈশিষ্ট্য নয়? [SYL-16]
Ⓐ লক্ষ্যাভিমুখী Ⓑ নমনীয়তা
Ⓒ ভবিষ্যতমুখী Ⓓ গতিশীলতা **Ans D**

Step 5 — NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. ব্যবস্থাপনার প্রাথমিক কাজ কোনটি?
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ কর্মীসংস্থান Ⓓ অর্থসংস্থান **Ans A**

02. কোনো বিষয়ে অগ্রিম সিদ্ধান্ত গ্রহণকে কী বলে?
Ⓐ সংগঠন Ⓑ পরিকল্পনা Ⓒ কর্মীসংস্থান Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans B**

03. কোনো কাজের পূর্ব চিন্তন প্রক্রিয়াকে কী বলে?
Ⓐ ব্যবস্থাপনা Ⓑ পরিকল্পনা
Ⓒ সংগঠন Ⓓ কর্মীসংস্থান **Ans B**

04. ভবিষ্যৎমুখিতা কাদের বৈশিষ্ট্য?
Ⓐ সংগঠন Ⓑ ব্যবস্থাপনা Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ কর্মীসংস্থান **Ans C**

05. জনাব সোহাগ বন্ধুদের নিয়ে আগেই সিদ্ধান্ত নিয়ে আন্তর্জাতিক বাণিজ্য মেলায় একটি স্টল প্রতিষ্ঠা করল। তাদের এই সিদ্ধান্ত নেওয়া ব্যবস্থাপনার কোন কাজের অন্তর্ভুক্ত?
Ⓐ সংগঠন Ⓑ নির্দেশনা Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ নেতৃত্ব **Ans C**

06. নমনীয়তা ব্যবস্থাপনার কোন কাজের সাথে ওতপ্রোতভাবে জড়িত?
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ নেতৃত্ব **Ans A**

07. কোন পরিকল্পনা প্রত্যাশিত ফল লাভের সাথে জড়িত?
Ⓐ একার্থক Ⓑ স্থায়ী Ⓒ লক্ষ্য Ⓓ সামগ্রিক **Ans C**

08. কোনটি পরিকল্পনার সীমাবদ্ধতা?
Ⓐ পরিবর্তনশীলতা Ⓑ ব্যয়সাপেক্ষ
Ⓒ ধারাবাহিকতা Ⓓ চিন্তাশীল প্রক্রিয়া **Ans B**

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

Type 2 পরিকল্পনার প্রকারভেদ এবং সিদ্ধান্ত গ্রহণ

Step 1 BASIC INFORMATION

◆ পরিকল্পনার প্রকারভেদ :

পরিকল্পনা

- **প্রকৃতিগত পরিকল্পনা**
  - ১. লক্ষ্য
  - ২. স্থায়ী পরিকল্পনা
  - ৩. একার্থক পরিকল্পনা
- **মেয়াদ ভিত্তিক পরিকল্পনা**
  - ১. স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা
  - ২. মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা
  - ৩. দীর্ঘমেয়াদী পরিকল্পনা
- **সংগঠন কাঠামো ভিত্তিক পরিকল্পনা**
  - ১. স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা
  - ২. কৌশলগত পরিকল্পনা
  - ৩. কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা

১. **লক্ষ্য (Goal) :**

→ পরিকল্পনার অভিপ্রেত ফলকে লক্ষ্য বলে।
→ লক্ষ্য সাধারণত দীর্ঘমেয়াদি হয়।
→ উদাহরণ : ১০% বিক্রয় বৃদ্ধির পরিকল্পনা একটি লক্ষ্য।

লক্ষ্যের প্রকারভেদ :

০১. উদ্দেশ্য (Objective)	অভিপ্রেত ফল যাকে ঘিরে কর্মকান্ড পরিচালিত হয়। এটি হলো প্রতিষ্ঠানের স্বপ্ন, দূরকল্পনা বা ভিশন (Vision)।
০২. মিশন (Mission)	মিশন অর্থ হলো ব্রত, সাধনা বা প্রচেষ্টা। শিল্পপ্রতিষ্ঠানের উন্নত পণ্য উৎপাদন ও বাজারজাতকরণের প্রয়াসই হলো মিশন।
০৩. সীমারেখা বা সময় লক্ষ্য (Time Goal)	লক্ষ্য অর্জন বা পরিকল্পনা বাস্তবায়নের সময়সীমাকে সীমারেখা বলে। একটি কাজ কত সময়ে শেষ করতে হবে এটা নির্ধারণই সময় লক্ষ্য।
০২. বাজেট (Budget)	পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক প্রকাশকেই বাজেট বলে।

২. **স্থায়ী পরিকল্পনা (Standing Plan) :** যে পরিকল্পনা প্রতিষ্ঠানে একবার গৃহীত হবার পর নতুন কোনো পরিকল্পনা গ্রহণ না হওয়া পর্যন্ত তা বারবার প্রতিষ্ঠানে ব্যবহৃত হয় তাকে- স্থায়ী পরিকল্পনা বলে। স্থায়ী পরিকল্পনার উদাহরণ: কোনো কলেজের সাপ্তাহিক ক্লাস রুটিন।

স্থায়ী পরিকল্পনা পাঁচ ধরনের হতে পারে। যেমন : ১. নীতি ২. প্রক্রিয়া ৩. পদ্ধতি ৪. কৌশল ও ৫. নিয়ম এবং আইন (রীতি)।

স্থায়ী পরিকল্পনার প্রকারভেদ সম্পর্কে আরো কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য -

নীতি (Policy)	→ কোনো কার্য সম্পাদনের সাধারণ নির্দেশনাকে- নীতি বলে। → নীতি সিদ্ধান্ত গ্রহণে নির্দেশিকার কাজ করে। উদাহরণ : কোনো প্রতিষ্ঠানে নগদ বিক্রয়ের নিয়ম বা জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান।
প্রক্রিয়া (Process)	→ লক্ষ্যার্জনে পরস্পর নির্ভরশীল ধারাবাহিক কার্য সমষ্টিকে- প্রক্রিয়া বলে। উদাহরণ : কর্মী নির্বাচনের জন্য আবেদনপত্র গ্রহণ হতে শুরু করে নিয়োগ দান পর্যন্ত।
পদ্ধতি (Procedure)	→ প্রক্রিয়ার অধীনে নির্ধারিত প্রত্যেকটি কার্য সম্পাদনের জন্য গৃহীত কার্যক্রমকে- পদ্ধতি বলা হয়। উদাহরণ : কর্মী নির্বাচনের জন্য লিখিত পরীক্ষা কিভাবে গ্রহণ করা হবে এ সম্পর্কিত কার্যবলিকে পদ্ধতি বলে।
কৌশল (Technique/ Strategy)	→ কৌশল হলো এক ধরনের প্রতিযোগিতামূলক পরিকল্পনা। → প্রতিযোগী ফার্ম কর্তৃক গৃহীত পরিকল্পনাকে কীভাবে মোকাবিলা করা হবে তার জন্য পূর্ব নির্ধারিত নীতিকে-কৌশল বলা হয়। উদাহরণ : উৎপাদিত দ্রব্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সরবরাহের নীতি।
নিয়ম এবং আইন (রীতি) (Rules & Regulations)	→ কার্য প্রক্রিয়া ও পরিবেশ নিয়ন্ত্রণের উত্তম উপায়কে- রীতি বলে। → রীতি সবসময় পূর্বনির্ধারিত হয়ে থাকে। উদাহরণ : "কর্মক্ষেত্রে ধূমপান করা নিষেধ" একটি পূর্বনির্ধারিত রীতি।

৩. **একার্থক পরিকল্পনা :** যে পরিকল্পনা প্রতিষ্ঠানে পুনঃপুন ব্যবহৃত না হয়ে শুধু একবার ব্যবহারের জন্য প্রণয়ন করা হয় তাকে- একার্থক পরিকল্পনা বলে। যেমন : অভিক্ষেপ, বিশেষ কর্মসূচীও একার্থক পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত। একার্থক পরিকল্পনা তিন প্রকার। ১. কর্মসূচি ২. প্রকল্প ৩. বিশদ পরিকল্পনা

একার্থক পরিকল্পনা সম্পর্কে আরো কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য -

কর্মসূচি (Program)	→ কোন বিশেষ লক্ষ্য অর্জনের জন্য যে বড় ধরনের পরিকল্পনা গৃহীত হয় তাকে কর্মসূচি বলে।
প্রকল্প (Project)	→ কর্মসূচির আওতায় একটি বিশেষ কার্য সম্পাদনের জন্য গৃহীত পরিকল্পনাকে প্রকল্প বলে। উদাহরণ : আর্সেনিক দূষণ রোধ যদি কর্মসূচি হয় তবে এই লক্ষ্যে দূষণযুক্ত টিউবওয়েল শনাক্তকরণ একটি প্রকল্প।
বিশদ পরিকল্পনা (Detailed plan)	→ প্রধান কর্মসূচি বাস্তবায়নের জন্য অসংখ্য ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র পরিকল্পনাকে একত্রে বিশদ পরিকল্পনা বলে।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

মেয়াদভিত্তিক পরিকল্পনা :

১. স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা (Short-term Plan)	→ সাধারণত এক বছর বা তার কম সময়ের জন্য গৃহীত। → বার্ষিক পরিকল্পনার আওতায় ত্রৈমাসিক, মাসিক বা সাপ্তাহিক পরিকল্পনার সবগুলোই স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা বলে গণ্য।
২. মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা (Mid-term Plan)	→ সর্বনিম্ন এক বছর এবং সর্বোচ্চ পাঁচ বছর সময়ের জন্য গৃহীত। → মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়- প্রাতিষ্ঠানিক উদ্দেশ্য অর্জনে। → ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের কর্পোরেট লেভেলে এবং রাষ্ট্রীয় পর্যায়ে এ ধরনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়।
৩. দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা (Long-term Plan)	→ পাঁচ বছরের অধিক যেকোনো সময়ের জন্য গৃহীত। → দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়- ব্যবসায়ের ভবিষ্যৎ লক্ষ্য বাস্তবায়নে। → দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়- উচ্চ পর্যায়ে।

সংগঠন কাঠামোভিত্তিক পরিকল্পনা :

১. স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা (Strategic Plan)	→ স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা প্রতিষ্ঠানের সর্বোচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী কর্তৃক প্রণীত হয়। → স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা দীর্ঘমেয়াদের জন্য প্রণয়ন করা হয়। → তীব্র প্রতিযোগিতাপূর্ণ বাজারে উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য দীর্ঘমেয়াদি সিদ্ধান্তমূলক পরিকল্পনাকে স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা বলে।	
২. কৌশলগত পরিকল্পনা (Technical Plan)	→ কৌশলগত পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য প্রতিষ্ঠানের মধ্য পর্যায়ের ব্যবস্থাপকগণ বিভাগীয় পর্যায়ে যে পরিকল্পনা নির্ধারণ করে তাকে কৌশলগত পরিকল্পনা বলে। → এটি একটি মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা এবং এ পরিকল্পনার মূল কেন্দ্রবিন্দু হচ্ছে কোনো বিভাগ বা ইউনিট।	
৩. কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা (Functional Plan)	→ কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা স্বল্পমেয়াদের জন্য তৈরি করা হয়। → প্রতিষ্ঠানের নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপকগণ এ পরিকল্পনা প্রণয়ন করে। → উৎপাদন, বিক্রয়, ক্রয় ইত্যাদি কাজের জন্য আলাদা আলাদা পরিকল্পনা নেওয়া হলে তাকে- কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা বলা হয়। → কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা বিভিন্ন ধরনের হতে পারে। যেমন : ১. বিভাগীয় পরিকল্পনা ২. আঞ্চলিক পরিকল্পনা ৩. মাস্টার বা সামগ্রিক পরিকল্পনা	
	১. বিভাগীয় পরিকল্পনা (Departmental plan)	• প্রতিষ্ঠানের পৃথক পৃথক বিভাগের জন্য আলাদা আলাদা পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হলে তাকে- বিভাগীয় পরিকল্পনা বলে।
	২. আঞ্চলিক পরিকল্পনা (Regional Plan)	• বহুজাতিক কোম্পানিসমূহ তাদের বিভিন্ন অঞ্চলে প্রতিষ্ঠিত ব্যবসায়ের জন্য আলাদা আলাদা পরিকল্পনা নিলে তা- আঞ্চলিক পরিকল্পনা হিসেবে গণ্য হয়।
	৩. সামগ্রিক পরিকল্পনা (Master Plan)	• কোনো প্রতিষ্ঠানের সকল বিভাগ বা অঞ্চলের পরিকল্পনাকে একত্রিত করে যে পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয় তাকে- সামগ্রিক বা মাস্টার পরিকল্পনা বলে।

➤ P.F. Drucker চার ধরনের সমস্যা চিহ্নিত করেছেন।
০১. ধারাবাহিক সমস্যা
০২. ব্যবস্থাপকের জন্য সহজ অথচ ধারাবাহিক সমস্যা
০৩. পূর্ব থেকে অবহিত সমস্যা
০৪. সমস্যা সহজ যা ধারাবাহিকভাবে দেখা দিতে পারে।

সিদ্ধান্ত গ্রহণ

সিদ্ধান্ত গ্রহণ (Decision Making) :

→ যেকোনো সমস্যা সমাধান বা কর্মপন্থা গ্রহণে একাধিক বিকল্প থেকে সর্বোত্তম বিকল্প বাছাইকে সিদ্ধান্ত গ্রহণ বলে।
→ পক্ষপাতমূলক মনোভাব দূর করতে পারলে সিদ্ধান্ত যথাযথ হবে।
→ বৃহদায়তন প্রতিষ্ঠান বর্তমানে তাদের সিদ্ধান্ত গ্রহণে SWOT বিশ্লেষণ করে।

সিদ্ধান্ত গ্রহণের ক্ষেত্রে বিবেচ্য বিষয়সমূহ নিম্নরূপ :

• সমস্যার প্রকৃতি • ভবিষ্যৎ অবস্থা • প্রাপ্ত তথ্য • সিদ্ধান্ত লক্ষ্য • সহযোগিতার মাত্রা • প্রাপ্তব্য সময়

সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়া নিম্নরূপ :

সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সংজ্ঞায়িতকরণ
↓
অগ্রাধিকার নির্ধারণ
↓
তথ্য ও উপাত্ত সংগ্রহ
↓
বিকল্পসমূহ উদ্ভাবন
↓
বিকল্পসমূহের মূল্যায়ন
↓
উত্তম বিকল্প গ্রহণ

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Step ② At a Glance : Most Important Information

- পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক প্রকাশকে বলে– বাজেট।
- মেয়াদভিত্তিক পরিকল্পনা– ৩ প্রকার।
- দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনার মেয়াদ– ৫ বছরের বেশি।
- পরিকল্পনা প্রণয়নের দ্বিতীয় ধাপ হলো– লক্ষ্য নির্ধারণ।
- পরিকল্পনার সম্ভাব্য ক্ষেত্র হলো– পরিকল্পনার আওতা।
- দ্বিতীয় বার ব্যবহার করা হয় না– একার্থক পরিকল্পনা।
- নির্দিষ্ট কোনো পরিস্থিতি মোকাবিলার জন্য করা হয়– একার্থক পরিকল্পনা।
- পুনরাবৃত্তিমূলক সমস্যা সমাধানের জন্য– স্থায়ী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়।
- স্থায়ী পরিকল্পনায়– নমনীয়তার অভাব পরিলক্ষিত হয়।
- স্থায়ী পরিকল্পনা– কম ব্যয়বহুল।
- যেসকল কার্যক্ষেত্রে অবস্থা দ্রুত পরিবর্তন হয় সেখানে– একার্থক পরিকল্পনা উত্তম।
- প্রতিষ্ঠানের বিশেষ অবস্থা মোকাবিলার জন্যও একার্থক পরিকল্পনা গ্রহণ করা যেতে পারে।
- পদ্মাসেতু নির্মাণ– হলো একার্থক পরিকল্পনার উদাহরণ।
- স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়– প্রকল্প বাস্তবায়নে।
- সরকারের পঞ্চবার্ষিকী পরিকল্পনা একটি– মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনার উদাহরণ।
- দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা ব্যবস্থাপকের কর্মভার লাঘব করে।
- বিশ্বায়ন মোকাবিলায় বহুজাতিক কোম্পানিকে স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা গ্রহণ করতে হয়।
- প্রতিষ্ঠানের প্রধান প্রধান কাজের জন্য আলাদাভাবে কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়।
- বহুজাতিক কোম্পানির জন্য উপযোগী– আঞ্চলিক পরিকল্পনা।
- প্রতিষ্ঠানের সর্বাধিক গুরুত্বপূর্ণ পরিকল্পনা– সামগ্রিক পরিকল্পনা।
- বাজেট– একার্থক পরিকল্পনা।
- বাংলাদেশে সরকারিভাবে বাজেট তৈরি করা হয়– ১ বছরের জন্য।
- বাংলাদেশে সরকারিভাবে বাজেট তৈরি করা হয়– জুলাই থেকে জুন মাসের জন্য।
- একটা কাজ কত সময়ের মধ্যে শেষ করতে হবে তা নির্ধারণকে– সময় লক্ষ্য বলে।
- প্রতিষ্ঠানের কোনো বিভাগের মৌলিক– কাজ বা উদ্দেশ্যকে মিশন বলে।
- মিশন সাধারণত স্বল্পমেয়াদি হয় এবং ভিশন– দীর্ঘমেয়াদি হয়।
- মৌলিক পরিকল্পনা হিসেবে গৃহীত হয়– সর্বোত্তম বিকল্প গ্রহণ।

Step ③ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. শিল্প দুর্ঘটনা প্রতিরোধে ব্যবহৃত পরিকল্পনাকে —— বলে? [DU-C : 22-23]
Ⓐ একার্থক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা Ⓓ সামগ্রিক পরিকল্পনা
Ans Ⓑ

02. কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনার উদাহরণ? [DU-C : 20-21; JnU- : 12-13, CU: 17-18]
Ⓐ লক্ষ্য Ⓑ নীতি
Ⓒ বাজেট Ⓓ সময়সীমা
Ans Ⓑ

03. পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক প্রকাশ কী? [DU: 19-20; JnU : 13-14, RU: 13-14, PUST 11-12, RU: 17-18]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ প্রক্রিয়া Ⓒ প্রকল্প Ⓓ বাজেট
Ans Ⓓ

04. নিচের কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা? [DU : 17-18]
Ⓐ বাজেট Ⓑ প্রকল্প
Ⓒ রণকৌশল Ⓓ বিশেষ প্রোগ্রাম
Ans Ⓒ

05. 'বাজেট' নিচের কোন পরিকল্পনার একটি উদাহরণ? [DU: 16-17; BU : 13-14, BRUR: 13-14;]
Ⓐ দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা Ⓑ মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা
Ⓒ একার্থক পরিকল্পনা Ⓓ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ans Ⓒ

06. নিচের কোনটি একক ব্যবহারের পরিকল্পনা? [DU : 13-14]
Ⓑ পদ্ধতি Ⓒ আইন/নিয়ম
Ⓓ কর্মসূচি Ⓔ রণকৌশল
Ans Ⓓ

07. প্রতিষ্ঠানের প্রত্যাশিত কার্যক্রম যখন সংখ্যায় প্রকাশ করা হয় তখন তাকে বলে [DU : 12-13]
Ⓐ বাজেট Ⓑ উদ্দেশ্য Ⓒ কৌশল
Ⓓ লক্ষ্য Ⓔ পলিসি
Ans Ⓐ

08. নিচের কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা নয়? [DU : 08-09, PUST: 13-14]
Ⓐ প্রকল্প Ⓑ প্রক্রিয়া Ⓒ পদ্ধতি
Ⓓ নীতি Ⓔ নিয়ম-বিধি
Ans Ⓐ

09. এক ধরনের একার্থক পরিকল্পনা- [DU : 05-06, JKKNIU: 17-18; JnU : 06-07]
Ⓐ নীতি Ⓑ প্রকল্প
Ⓒ পদ্ধতি Ⓓ কৌশল
Ans Ⓑ

10. কোন ধরনের সমস্যা সমাধানের জন্য স্থায়ী পরিকল্পনা করা হয়? [DU : 01-02]
Ⓐ পুনরাবৃত্তিমূলক সমস্যা Ⓑ এককালীন সমস্যা
Ⓒ অসাধারণ সমস্যা Ⓓ কোনোটিই নয়
Ans Ⓐ

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

01. What is the size of the national budget for the FY 2022-2023 passed in the parliament? [JU : 21-22]
Ⓐ Tk 568,053 crore Ⓑ Tk 588,158 crore
Ⓒ Tk 657,064 crore Ⓓ Tk 678,064 crore
Ans Ⓓ

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

02. Highest portion of the National Budget for FY 2022-2023 has allotted to ——. [JU : 21-22]
Ⓐ Education Ⓑ Technology
Ⓒ Public Administration Ⓓ Energy & Power
Ans Ⓒ

03. কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা? [JU: 19-20; DU : 16-17, RU 08-09]
Ⓐ বাজেট Ⓑ কর্মসূচি
Ⓒ প্রকল্প Ⓓ পলিসি
Ans Ⓓ

04. কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা নয়? [JU : 18-19]
Ⓐ নীতি Ⓑ প্রক্রিয়া
Ⓒ কৌশল Ⓓ প্রকল্প
Ans Ⓓ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. স্থায়ী পরিকল্পনা নয়– [RU-B : 23-24]
Ⓐ প্রক্রিয়া Ⓑ কৌশল
Ⓒ কর্মসূচি Ⓓ নীতি
Ans Ⓒ

02. পরিকল্পনার গাণিতিক প্রকাশ– [RU-B : 23-24]
Ⓐ মিশন Ⓑ লক্ষ্য
Ⓒ প্রকল্প Ⓓ বাজেট
Ans Ⓓ

03. 'প্রকল্প' কোন ধরনের পরিকল্পনা? [RU-B : 22-23]
Ⓐ একার্থক Ⓑ স্থায়ী
Ⓒ বিভাগীয় Ⓓ কৌশলগত
Ans Ⓐ

04. নিচের কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা?. [RU-B : 22-23]
Ⓐ বাজেট Ⓑ কর্মসূচি Ⓒ প্রকল্প Ⓓ পলিসি Ans Ⓓ

05. পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক প্রকাশকে কী বলে? [RU-B : 21-22]
Ⓐ প্রজেক্ট Ⓑ লক্ষ্য
Ⓒ বাজেট Ⓓ নীতি
Ans Ⓒ

06. কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা নয়? [RU-B : 20-21]
Ⓐ নীতি Ⓑ কৌশল
Ⓒ প্রক্রিয়া Ⓓ কর্মসূচি
Ans Ⓓ

07. পরিকল্পনার কার্যাবলি নয় কোনটি? [RU : 19-20]
Ⓐ উদ্দেশ্য নির্ধারণ Ⓑ পরিকল্পনার আঙ্গিনা স্থাপন
Ⓒ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন Ⓓ সংগঠন তৈরি
Ans Ⓓ

08. কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা? [RU : 19-20; 18-19]
Ⓐ প্রোগ্রাম Ⓑ প্রজেক্ট
Ⓒ বাজেট Ⓓ পলিসি
Ans Ⓓ

09. মেয়াদভিত্তিক পরিকল্পনা কত প্রকার? [RU : 18-19]
Ⓐ ৪ প্রকার Ⓑ ৩ প্রকার
Ⓒ ৫ প্রকার Ⓓ ২ প্রকার
Ans Ⓑ

10. বিশ্ববিদ্যালয়ে ভর্তির আবেদন থেকে শুরু করে চূড়ান্তভাবে নির্বাচিত হওয়া পর্যন্ত কার্যসমষ্টি হলো- [RU : 15-16]
Ⓐ নীতি Ⓑ পদ্ধতি
Ⓒ কৌশল Ⓓ প্রক্রিয়া
Ans Ⓓ

11. প্রতিযোগিতামূলক পরিকল্পনা- [RU : 15-16]
Ⓐ প্রকল্প Ⓑ প্রক্রিয়া
Ⓒ কৌশল Ⓓ লজিস্টিক্স
Ans Ⓒ

12. সুনির্দিষ্ট ফলাফল অর্জনের জন্য প্রণীত পরিকল্পনাকে বলে- [RU : 13-14]
Ⓐ স্থায়ী পরিকল্পনা Ⓑ একার্থক পরিকল্পনা
Ⓒ লক্ষ্য Ⓓ কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা
Ans Ⓑ

13. জাতীয় বাজেট একটি- [RU : 12-13]
Ⓐ স্থায়ী পরিকল্পনা Ⓑ একার্থক পরিকল্পনা
Ⓒ কার্যগত পরিকল্পনা Ⓓ কর্মকেন্দ্রিক পরিকল্পনা
Ans Ⓑ

14. নীতি একটি- [RU : 11-12]
Ⓐ স্থায়ী পরিকল্পনা Ⓑ একার্থক পরিকল্পনা
Ⓒ লক্ষ্য Ⓓ কোনোটিই নয়
Ans Ⓐ

15. স্থায়ী পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত- [RU : 05-06]
Ⓐ কৌশল Ⓑ প্রক্রিয়া
Ⓒ নীতি Ⓓ সবগুলো
Ans Ⓓ

16. পলিসি এক ধরনের- [RU : 06-07]
Ⓐ স্থায়ী পরিকল্পনা Ⓑ একার্থক পরিকল্পনা
Ⓒ স্ট্রাটিজিক পরিকল্পনা Ⓓ কোনোটিই নয়
Ans Ⓐ

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. ব্যবস্থাপকীয় সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রথম ধাপ হচ্ছে ——। [CU-C : 22-23]
Ⓐ সমস্যা অনুধাবন Ⓑ সমস্যা বিশ্লেষণ Ⓒ বিকল্প উদ্ভাবন
Ⓓ বিকল্প মূল্যায়ন Ⓔ বিকল্প পছন্দকরণ
Ans Ⓐ

02. কোন ধরনের পরিকল্পনায় একটি ফার্ম তার উদ্দেশ্য অর্জনের উপায় নির্ধারণ করে? [CU-C : 22-23]
Ⓐ কৌশল Ⓑ পলিসি Ⓒ প্রোগ্রাম
Ⓓ বাজেট Ⓔ প্রক্রিয়া
Ans Ⓐ

03. একটি নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে একটি নির্দিষ্ট উদ্দেশ্য অর্জনের জন্যে এককালীন যে পরিকল্পনা করা হয় তাকে বলা হয় —— [CU-C : 21-22]
Ⓐ প্রোগ্রাম Ⓑ চলমান পরিকল্পনা Ⓒ কর্ম পরিকল্পনা
Ⓓ প্রজেক্ট Ⓔ কৌশলগত পরিকল্পনা
Ans Ⓐ

04. বাজেট কোন ধরনের পরিকল্পনা? [CU-C : 20-21]
Ⓐ একার্থক Ⓑ সংখ্যাত্মক Ⓒ সম্মিলিত
Ⓓ স্থায়ী Ⓔ অস্থায়ী
Ans Ⓐ

05. বাজেট কীসের সংখ্যাত্মক রূপ? [CU : 16-17]
Ⓐ ব্যবস্থাপনা Ⓑ পরিকল্পনা Ⓒ প্রশাসন
Ⓓ সংগঠন Ⓔ নিয়ন্ত্রণ
Ans Ⓑ

06. প্রকল্প নিম্নের কোন ধরনের পরিকল্পনার মধ্যে পড়ে? [CU : 12-13]
Ⓐ একার্থক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা Ⓒ স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা
Ⓓ বিভাগীয় পরিকল্পনা Ⓔ ক্ষুদ্র পরিকল্পনা
Ans Ⓐ

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোনটি একার্থক পরিকল্পনা? [GST-C : 23-24]
Ⓐ পদ্ধতি Ⓑ কৌশল Ⓒ প্রকল্প Ⓓ প্রক্রিয়া Ans Ⓒ

02. একটি দেশের 'সপ্ত-বার্ষিক পরিকল্পনা' কোন প্রকার পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত? [GST-C : 23-24]
Ⓐ স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা Ⓑ মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা
Ⓒ দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা Ⓓ আঞ্চলিক পরিকল্পনা
Ans Ⓒ

03. 'সবার জন্য শিক্ষা' একটি–। [GST-C : 22-23]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ লক্ষ্য Ⓒ কৌশল Ⓓ পদ্ধতি Ans Ⓑ

04. 'পদ্মা সেতু' কোন ধরনের পরিকল্পনার মধ্যে পড়ে? [GST-C : 21-22; CoU : 16-17, IU: 18-19, PUST: 11-12, JKKNIU: 17-18]
Ⓐ স্থায়ী Ⓑ একার্থক
Ⓒ স্বল্পমেয়াদি Ⓓ দীর্ঘমেয়াদি
Ans Ⓑ

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

05. মেট্রোরেল নির্মাণ কোন ধরনের পরিকল্পনা? [GST-C : 20-21]
Ⓐ স্থায়ী Ⓑ কৌশলগত
Ⓒ একার্থক Ⓓ কার্যভিত্তিক Ans Ⓒ

06. পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক প্রকাশকে বলে-[GST-C : 20-21]
Ⓐ নীতি Ⓑ লক্ষ্য
Ⓒ বাজেট Ⓓ কৌশল Ans Ⓒ

07. কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা? [GST-C : 20-21]
Ⓐ বাজেট Ⓑ নীতি
Ⓒ প্রকল্প Ⓓ কর্মসূচি Ans Ⓑ

08. 'X' কোম্পানি বর্তমানে তীব্র প্রতিযোগিতার বাজারে প্রবৃদ্ধি অর্জনের লক্ষ্যে আগামী ৫ বছরের মধ্যে এর পণ্য লাইনে নতুন কোম্পানির পরিকল্পনাটি কোন ধরনের পরিকল্পনা? [CoU : 19-20]
Ⓐ কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা Ⓑ কৌশলগত পরিকল্পনা
Ⓒ দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা Ⓓ বিভাগীয় পরিকল্পনা Ans Ⓑ

09. নির্দিষ্ট উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য কোন ধরনের পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়? [IU : 19-20]
Ⓐ একার্থক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ লক্ষ্য Ⓓ মাস্টার প্ল্যান Ans Ⓐ

10. ফ্লাইওভার নির্মাণ কোন ধরনের পরিকল্পনার উদাহরণ? [KU : 19-20]
Ⓐ বিধি পরিকল্পনা Ⓑ প্রোগ্রাম পরিকল্পনা
Ⓒ প্রকল্প পরিকল্পনা Ⓓ পদ্ধতি পরিকল্পনা Ans Ⓒ

11. কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা? [BRUR : 11-12; RSTU 19-20]
Ⓐ প্রজেক্ট Ⓑ প্রোগ্রাম
Ⓒ বাজেট Ⓓ পদ্ধতি Ans Ⓓ

12. একটি ব্রিজ তৈরির কাজ নিচের কোন ধরনের পরিকল্পনার সাথে সম্পর্কিত? [JUST : 19-20]
Ⓐ লক্ষ্য Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ একার্থক পরিকল্পনা Ⓓ পলিসি Ans Ⓒ

13. কুমিল্লা বিশ্ববিদ্যালয়ের প্রকৌশল অনুষদের জন্য একটি একাডেমিক বিল্ডিং তৈরির পরিকল্পনাকে কী বলে? [CoU : 18-19]
Ⓐ স্থায়ী পরিকল্পনা Ⓑ একার্থক পরিকল্পনা
Ⓒ স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা Ⓓ মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা Ans Ⓑ

14. স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য উচ্চ-মধ্য ও মধ্যম পর্যায়ের নির্বাহীগণ যে কৌশলপূর্ণ ও বুদ্ধিদীপ্ত নেয় তাকে কী ধরনের পরিকল্পনা বলে? [CoU : 18-19]
Ⓐ কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা Ⓑ স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা
Ⓒ কৌশলগত পরিকল্পনা Ⓓ আঞ্চলিক পরিকল্পনা Ans Ⓒ

15. পদ্মাসেতু তৈরির পরিকল্পনা একটি- [BSMRSTU : 18-19]
Ⓐ প্রকল্প Ⓑ প্রক্রিয়া Ⓒ নীতি Ⓓ পদ্ধতি Ans Ⓐ

16. পরিকল্পনার অভিপ্রেত ফলকে — বলে। [HSTU : 11-12, IU: 17-18]
Ⓐ নীতি Ⓑ প্রক্রিয়া Ⓒ লক্ষ্য Ⓓ কৌশল Ans Ⓒ

17. প্রতিষ্ঠানে কর্মীদের জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে পদোন্নতি প্রদান নিচের কোনটির সাথে সংশ্লিষ্ট? (BSMRSTU : 17-18)
Ⓐ কৌশল Ⓑ পদ্ধতি
Ⓒ নীতি Ⓓ প্রক্রিয়া Ans Ⓒ

18. কোন কার্য সম্পাদনের সাধারণ প্রক্রিয়াকে কী বলে? [JKKNIU : 16-17]
Ⓐ কৌশল Ⓑ লক্ষ্য
Ⓒ নীতি Ⓓ প্রক্রিয়া Ans Ⓒ

19. বহুজাতিক কোম্পানির জন্যে কোনটি উপযোগী? [IU : 16-17]
Ⓐ সামগ্রিক পরিকল্পনা Ⓑ আঞ্চলিক পরিকল্পনা
Ⓒ বিভাগীয় পরিকল্পনা Ⓓ কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা Ans Ⓑ

20. অভিক্ষেপ কোন ধরনের পরিকল্পনা? [IU : 16-17]
Ⓐ স্থায়ী Ⓑ একার্থক
Ⓒ নমনীয় Ⓓ দীর্ঘমেয়াদি Ans Ⓑ

21. বাংলাদেশের যোগাযোগ ব্যবস্থার উন্নয়ন কোন ধরনের পরিকল্পনার অংশ? [IU : 16-17]
Ⓐ একার্থক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ লক্ষ্য Ⓓ কৌশল Ans Ⓐ

22. প্রকল্প কী ধরনের পরিকল্পনা? [JnU : 15-16]
Ⓐ একার্থক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ কৌশলগত পরিকল্পনা Ⓓ মানব সম্পদ পরিকল্পনা Ans Ⓐ

23. নিচের কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা? [JnU : 05-06, RU: 13-14, BRUR: 12-13, CoU: 15-16, CU 05-06, BSMRSTU 15-16]
Ⓐ প্রোগ্রাম Ⓑ প্রজেক্ট
Ⓒ বাজেট Ⓓ পলিসি Ans Ⓓ

24. উৎপাদিত দ্রব্য সরাসরি ভোক্তাদের নিকট সরবরাহের নীতি কোন ধরনের পরিকল্পনা? [IU : 15-16]
Ⓐ কর্মসূচি Ⓑ প্রকল্প
Ⓒ পদ্ধতি Ⓓ কৌশল Ans Ⓓ

25. নিম্নের কোনটি পরিকল্পনার প্রকারভেদের মধ্যে পড়ে না? [BU : 15-16]
Ⓐ Goal Ⓑ Target
Ⓒ Policy Ⓓ Feedback Ans Ⓓ

26. "সোনালী ব্যাংক লি. দিনাজপুরের বাশেরহাটে একটি শাখা স্থাপনের প্রকল্প গ্রহণ করল"– এটি কী ধরনের পরিকল্পনা? [HSTU : 15-16]
Ⓐ সামগ্রিক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ একার্থক পরিকল্পনা Ⓓ কোনোটিই নয় Ans Ⓒ

27. কোনটি একার্থক পরিকল্পনা নয়? [PUST : 15-16]
Ⓐ প্রকল্প Ⓑ কর্মকৌশল
Ⓒ বিশদ পরিকল্পনা Ⓓ কর্মসূচি Ans Ⓑ

28. বাংলাদেশের পানিতে আর্সেনিক দূষণ রোধ করার জন্য গৃহীত বড় ধরনের পরিকল্পনা কীসের উদাহরণ? [HSTU : 13-14]
Ⓐ কর্মসূচি Ⓑ নীতি
Ⓒ কৌশল Ⓓ পদ্ধতি Ans Ⓐ

29. যমুনা নদীর ওপর নির্মিত বঙ্গবন্ধু সেতুর জন্য যে পরিকল্পনা করা হয়েছিল সেটি- [MBSTU : 13-14]
Ⓐ একার্থক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ সামগ্রিক পরিকল্পনা Ⓓ বিভাগীয় পরিকল্পনা Ans Ⓐ

30. বিশ্ববিদ্যালয় ভবন নির্মাণ কোন্ ধরনের পরিকল্পনা? [BRUR : 12-13]
Ⓐ মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা Ⓑ একার্থক পরিকল্পনা
Ⓒ স্থায়ী পরিকল্পনা Ⓓ কৌশলগত পরিকল্পনা Ans Ⓑ

31. নিচের কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা নয়? [MBSTU : 12-13, JKKNIU: 12-13]
Ⓐ পলিসি Ⓑ বিধি
Ⓒ বাজেট Ⓓ প্রক্রিয়া Ans Ⓒ

32. বিশ্বায়ন মোকাবিলায় প্রতিষ্ঠানকে কোন ধরনের পরিকল্পনা নিতে হয়? [HSTU : 11-12]
Ⓐ একার্থক পরিকল্পনা Ⓑ স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা
Ⓒ স্থায়ী পরিকল্পনা Ⓓ সামগ্রিক পরিকল্পনা Ans Ⓑ

33. নিচের কোনটি একার্থক পরিকল্পনা? [IU : 05-06]
Ⓐ বাজেট Ⓑ রীতি
Ⓒ নীতি Ⓓ পদ্ধতি Ans Ⓐ

34. কোনটি একবার ব্যবহার্য পরিকল্পনা নয়? [IU : 04-05]
Ⓐ কর্মসূচি Ⓑ প্রজেক্ট Ⓒ বাজেট Ⓓ নীতি Ans Ⓓ

Samsung Quad Camera
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজ

01. নিচের কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা? [DU 7 College : 23-24]
Ⓐ কর্মসূচি Ⓑ নীতি
Ⓒ লক্ষ্য Ⓓ প্রকল্প Ans Ⓑ

02. নিচের কোনটি একার্থক পরিকল্পনার উদাহরণ? [DU 7 College : 20-21]
Ⓐ নীতি Ⓑ কার্য প্রক্রিয়া
Ⓒ কার্য পদ্ধতি Ⓓ প্রকল্প Ans Ⓓ

গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ (ঢাবি)

01. মেয়াদ ভিত্তিক পরিকল্পনা কয় ধরণের? [HEC: 21-22]
Ⓐ ২ Ⓑ ৩ Ⓒ ৪ Ⓓ ৫ Ans Ⓑ

02. পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক প্রকাশকে বলে- [HEC: 20-21]
Ⓐ নীতি Ⓑ লক্ষ্য Ⓒ বাজেট Ⓓ কৌশল Ans Ⓒ

03. স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা সর্বোচ্চ কত বছরের জন্য প্রণীত হয়? (HEC: 17-18)
Ⓐ ১ বছর Ⓑ ২ বছর Ⓒ ৩ বছর Ⓓ ৪ বছর Ans Ⓐ

Step 4 সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক, পরিমাণগত ও আর্থিক প্রকাশকে কী বলে? [ঢা. বো-২৩]
Ⓐ নীতি Ⓑ লক্ষ Ⓒ বাজেট Ⓓ প্রজেক্ট Ans Ⓒ

02. ভিশন-২০৪১ কোন পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত? [ঢা. বো-২৩]
Ⓐ একার্থক Ⓑ স্থায়ী
Ⓒ দীর্ঘমেয়াদি Ⓓ কার্যভিত্তিক Ans Ⓒ

03. স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনার সর্বোচ্চ মেয়াদ কত? [DHA-22]
Ⓐ ১ বছর Ⓑ ২ বছর Ⓒ ৩ বছর Ⓓ ৫ বছর Ans Ⓐ

04. পরিকল্পনার অভিপ্রেত ফলকে কী বলে? [RAJ-22]
Ⓐ বাজেট Ⓑ লক্ষ্য Ⓒ প্রকল্প Ⓓ কর্মসূচি Ans Ⓑ

05. পদ্মা সেতু তৈরি কোন ধরনের পরিকল্পনার মধ্যে পড়বে? [RAJ-22]
Ⓐ একার্থক Ⓑ স্থায়ী Ⓒ কৌশলগত Ⓓ কার্যভিত্তিক Ans Ⓐ

06. কোন পরিকল্পনায় ব্যবসায়ের নির্দিষ্ট কার্যকরী ক্ষেত্র ফোকাস করা হয়? [JES-22]
Ⓐ করপোরেট Ⓑ আঞ্চলিক Ⓒ ইউনিট Ⓓ বিভাগ Ans Ⓓ

07. বিভিন্ন বিকল্প থেকে একটি সেরা বিকল্প নির্বাচন করার প্রক্রিয়া কোনটি? [JES-22]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠিতকরণ Ⓒ সিদ্ধান্তগ্রহণ Ⓓ পূর্বানুমান Ans Ⓒ

08. বিভাগীয় পরিকল্পনা কোনটি? [JES-22]
Ⓐ স্বল্পমেয়াদি Ⓑ মধ্যমেয়াদি Ⓒ দীর্ঘমেয়াদি Ⓓ বার্ষিক Ans Ⓐ

09. নিচের কোনটি একার্থক পরিকল্পনা? [COM-22]
Ⓐ প্রক্রিয়া Ⓑ প্রকল্প Ⓒ কৌশল Ⓓ পদ্ধতি Ans Ⓑ

10. কার্যভিত্তিক পরিকল্পনার ধরন হলো– [COM-22]
Ⓐ আঞ্চলিক পরিকল্পনা Ⓑ স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা
Ⓒ একার্থক পরিকল্পনা Ⓓ স্ট্যাটেজিক পরিকল্পনা Ans Ⓐ

11. একার্থক পরিকল্পনা কোনটি? [COM-22]
Ⓐ নীতি Ⓑ প্রক্রিয়া Ⓒ কৌশল Ⓓ বাজেট Ans Ⓓ

12. কোন পরিকল্পনার মাধ্যমে প্রতিযোগী প্রতিষ্ঠানকে মোকাবিলা করা হয়? [SYL-22]
Ⓐ কর্মসূচি Ⓑ প্রক্রিয়া Ⓒ কৌশল Ⓓ নীতি Ans Ⓒ

13. মেয়াদভিত্তিক পরিকল্পনা কত প্রকার? [SYL-22]
Ⓐ ২ Ⓑ ৩ Ⓒ ৪ Ⓓ ৫ Ans Ⓑ

14. বিকল্প কর্মপন্থাসমূহের মধ্যে সর্বাপেক্ষা উত্তম কর্মপন্থা নির্ধারণকে কী বলে? [BAR-22]
Ⓐ সমন্বয় Ⓑ নিয়ন্ত্রণ Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ সিদ্ধান্ত গ্রহণ Ans Ⓓ

15. জরুরি প্রশাসনিক সমস্যা সমাধানে কোন সংগঠন উপযোগী? [BAR-22]
Ⓐ ম্যাট্রিক্স Ⓑ কমিটি
Ⓒ সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা Ⓓ কার্যভিত্তিক Ans Ⓑ

16. ব্যবস্থাপনা সব সময়ই– [BAR-22]
Ⓐ লক্ষ্যকেন্দ্রিক Ⓑ কর্মকেন্দ্রিক
Ⓒ ব্যবসায়কেন্দ্রিক Ⓓ আত্মকেন্দ্রিক Ans Ⓐ

17. বাজেট কোন ধরনের পরিকল্পনা? [BAR-22]
Ⓐ বাজেট Ⓑ একার্থক Ⓒ আঞ্চলিক Ⓓ নীতি Ans Ⓑ

18. ভিশন হলো– [DIN-22]
Ⓐ সামগ্রিক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ মধ্যমেয়াদি পরিকল্পনা Ⓓ দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা Ans Ⓓ

19. পরিকল্পনার অভিপ্রেত ফলকে কী বলে? [MYM-22]
Ⓐ লক্ষ্য Ⓑ কৌশল Ⓒ কর্মসূচি Ⓓ প্রকল্প Ans Ⓐ

20. নিচের কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা? [MYM-22]
Ⓐ প্রকল্প Ⓑ নীতি Ⓒ লক্ষ্য Ⓓ কর্মসূচি Ans Ⓑ

21. কোনটি প্রাচীন ও সহজ সংগঠন কাঠামো? [MYM-22]
Ⓐ মেট্রিক্স Ⓑ কমিটি
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ সরলরৈখিক Ans Ⓓ

22. লক্ষ্য বলতে নিচের কোনটিকে বুঝায়? [SYL-19]
Ⓐ পরিকল্পনার অভিপ্রেত ফল Ⓑ প্রশাসনের অভিপ্রেত ফল
Ⓒ প্রতিষ্ঠানের অভিপ্রেত ফল Ⓓ ব্যবস্থাপনার অভিপ্রেত ফল Ans Ⓐ

23. প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের পদোন্নতি প্রদানের নীতি কোন পরিকল্পনার আওতাভুক্ত? [SYL-19]
Ⓐ স্থায়ী Ⓑ একার্থক Ⓒ স্ট্র্যাটিজিক Ⓓ লক্ষ্য Ans Ⓐ

24. প্রতিযোগী প্রতিষ্ঠানকে মোকাবিলা করার জন্য যে পরিকল্পনার প্রয়োজন- [CHI-16]
Ⓐ প্রক্রিয়া Ⓑ কৌশল Ⓒ নীতি Ⓓ কর্মসূচি Ans Ⓑ

25. কৌশল কোন ধরনের পরিকল্পনা? [CHI-16]
Ⓐ স্বল্পমেয়াদি Ⓑ স্থায়ী
Ⓒ একার্থক Ⓓ মধ্যমেয়াদি Ans Ⓑ

26. নিচের কোনটি স্থায়ী পরিকল্পনা? [COM-16]
Ⓐ এক বৎসরের জন্য সাপ্তাহিক ক্লাস রুটিন
Ⓑ এইচ, এস, সি পরীক্ষার রুটিন
Ⓒ পদ্মাসেতু নির্মাণ
Ⓓ বিপিএল টুর্নামেন্টের সময়সূচি Ans Ⓐ

27. কর্মসূচি কীরূপ পরিকল্পনা? [BAR-16]
Ⓐ লক্ষ্য Ⓑ একার্থক Ⓒ স্থায়ী Ⓓ উদ্দেশ্য Ans Ⓑ

28. কোন পরিকল্পনা দ্বিতীয়বার ব্যবহার হয় না? [SYL-16]
Ⓐ স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা Ⓑ দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা
Ⓒ একার্থক পরিকল্পনা Ⓓ কৌশলগত পরিকল্পনা Ans Ⓒ

29. একটি পরিকল্পনার সমাপ্তির সাথে সাথে অন্য কোনো পরিকল্পনা সক্রিয় হওয়াকে কী বলে-[SYL-16]
Ⓐ উদ্দেশ্যকেন্দ্রিক Ⓑ ভবিষ্যতমুখীতা
Ⓒ চিন্তন প্রক্রিয়া Ⓓ নিরবচ্ছিন্নতা Ans Ⓓ

30. কোন উপাদানটি সিদ্ধান্ত গ্রহণের মূলভিত্তি হিসেবে বিবেচিত হয়? [JES-16]
Ⓐ নমনীয়তা Ⓑ আত্মবিশ্বাস
Ⓒ আর্থিক অবস্থা Ⓓ লক্ষ্যের প্রকৃতি Ans Ⓓ

31. মিশন কোন পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত?[JES-16; SYL-17]
Ⓐ লক্ষ্য Ⓑ একার্থক Ⓒ স্থায়ী Ⓓ কার্যভিত্তিক Ans Ⓐ

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

Step 6 — NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. নির্দিষ্ট উদ্দেশ্য অর্জনে যে পরিকল্পনা প্রণীত হয় তাকে কী বলে?
Ⓐ স্থায়ী পরিকল্পনা Ⓑ লক্ষ্য
Ⓒ একার্থক পরিকল্পনা Ⓓ সামগ্রিক পরিকল্পনা **Ans Ⓒ**

02. যে পরিকল্পনা দীর্ঘ সময়ের জন্য গ্রহণ করা হয় তাকে কী বলে?
Ⓐ একার্থক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ লক্ষ্য Ⓓ দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা **Ans Ⓑ**

03. প্রতিষ্ঠানের সব বিভাগ ও কার্যকে অন্তর্ভুক্ত করে যে পরিকল্পনা গৃহীত হয় তাকে কোন পরিকল্পনা বলে?
Ⓐ একার্থক Ⓑ স্থায়ী
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ সামগ্রিক **Ans Ⓓ**

04. কোনটি লক্ষ্যভিত্তিক পরিকল্পনা?
Ⓐ রণকৌশল Ⓑ পদ্ধতি Ⓒ প্রকল্প Ⓓ প্রক্রিয়া **Ans Ⓐ**

05. উৎপাদন কী ধরনের পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত?
Ⓐ কার্যভিত্তিক Ⓑ বিভাগীয়
Ⓒ আঞ্চলিক Ⓓ সামাজিক **Ans Ⓐ**

06. কর্মসূচি কীরূপ পরিকল্পনা?
Ⓐ লক্ষ্য Ⓑ একার্থক
Ⓒ স্থায়ী Ⓓ সামাজিক **Ans Ⓑ**

07. যে পরিকল্পনা একবার ব্যবহার করা হয়,তাকে কী বলে?
Ⓐ একার্থক পরিকল্পনা Ⓑ স্থায়ী পরিকল্পনা
Ⓒ প্রধান কর্মসূচি Ⓓ প্রকল্প **Ans Ⓐ**

08. কর্মসূচির আওতায় বিশেষ বিশেষ কার্য সম্পাদনের প্রতিটা পরিকল্পনার তথ্য সংগ্রহের উৎস কোনটি?
Ⓐ প্রকল্প Ⓑ পদ্ধতি Ⓒ নিয়ন্ত্রণ Ⓓ প্রেষণা **Ans Ⓐ**

Type 3 — লিখিত প্রশ্নোত্তর

Step-1 ▶ এক কথায় প্রশ্নোত্তর

➲ কাকে ব্যবস্থাপনা কার্যাবলির ভিত্তি বলা হয়?
উত্তর : পরিকল্পনাকে।

➲ কাকে ব্যবস্থাপনার দর্পণ (আয়না) বলা হয়?
উত্তর : পরিকল্পনাকে।

➲ নিয়ন্ত্রণের ভিত্তি কোনটি?
উত্তর : পরিকল্পনা।

➲ পরিকল্পনার সংখ্যাগত প্রকাশকে কি বলে?
উত্তর : বাজেট বলে।

➲ পুনরাবৃত্তিমূলক সমস্যা সমাধানের জন্য কোন ধরনের পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়?
উত্তর : স্থায়ী পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়।

➲ বহুজাতিক কোম্পানির জন্য কোন ধরনের পরিকল্পনা উপযোগী?
উত্তর : আঞ্চলিক পরিকল্পনা।

➲ বাজেট কোন ধরনের পরিকল্পনা?
উত্তর : একার্থক পরিকল্পনা।

➲ প্রতিষ্ঠানের গৃহীত প্রতিটি কাজ কত সময়ের মধ্যে সম্পন্ন হবে তা পূর্ব থেকে নির্ধারণ করাকে কি বলে?
উত্তর: সময় লক্ষ্য।

➲ ঊর্ধ্বতন কর্তৃক দীর্ঘমেয়াদি যে লক্ষ্য নির্ধারণ করা হয় তাকে কী বলে?
উত্তর: স্ট্র্যাটেজিক বা রণনৈতিক লক্ষ্য।

➲ কার্যসম্বন্ধীয় লক্ষ্য কে নির্ধারণ করে?
উত্তর: নিম্ন পর্যায়ের ব্যবস্থাপক।

➲ বিভাগীয় লক্ষ্য গঠন করা হয় কোন লক্ষ্যকে বাস্তবায়ন করার জন্য?
উত্তর: স্ট্র্যাটেজিক বা রনণৈতিক লক্ষ্য।

➲ SWOT Analysis করা হয় পরিকল্পনা প্রণয়নের কোন ধাপে?
উত্তর: ভবিষ্যৎ সুযোগ-সুবিধা মূল্যায়নে।

➲ যে পরিকল্পনা একবার গ্রহণ করা হয় এবং অপরিবর্তিত অবস্থায় বারবার ব্যবহৃত হয় তাকে কি বলে?
উত্তর: [illegible]না।

➲ আগুন নেভানোর পরিকল্পনা কোন ধরনের পরিকল্পনা?
উত্তর: স্থায়ী পরিকল্পনা।

➲ প্রতিযোগিতায় টিকে থাকার জন্য যে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয় তাকে কী বলে?
উত্তর: কৌশল।

➲ কোন ধরনের পরিকল্পনা উদ্দেশ্য বাস্তবায়িত হলে ও পরিকল্পনার সমাপ্তি ঘটে যা পুনরায় ব্যবহৃত হয় না?
উত্তর: একার্থক।।

➲ পৃথক পৃথক বিভাগের জন্য পরিকল্পনা প্রণয়ন করাকে কী বলে?
উত্তর: বিভাগীয় পরিকল্পনা।

➲ প্রক্রিয়ার অধীনে নির্ধারিত প্রত্যেকটি কার্যসম্পাদনের জন্য গৃহীত কার্যক্রমকে কি বলে?
উত্তর: পদ্ধতি।

➲ কীসের মাধ্যমে পরিকল্পনাকে সংশোধন করা হয়?
উত্তর: নিয়ন্ত্রণ।

➲ কাকে কেন্দ্র করে প্রতিষ্ঠানের সমস্ত পরিকল্পনা প্রক্রিয়া আবর্তিত হয়?
উত্তর : লক্ষ্য।

➲ কোন পরিকল্পনায় নমনীয়তার সুযোগ বেশি?
উত্তর: একার্থক পরিকল্পনা।

➲ রাষ্ট্রের বাজেট প্রণয়নের ক্ষেত্রে কোন ধরনের পরিকল্পনা করা হয়?
উত্তর: সামগ্রিক বা মাস্টার পরিকল্পনা।

➲ প্রতিষ্ঠানের মৌলিক উদ্দেশ্য ও কাজকে কি বলে?
উত্তর: মিশন।

➲ মেট্রোরেল কোন ধরনের পরিকল্পনা?
উত্তর: একার্থক।

➲ কার্যসম্পাদনের জন্য একাধিক কর্মপন্থা থেকে সর্বোত্তম পন্থাটি গ্রহণ করাকে কি বলে?
উত্তর: সিদ্ধান্ত গ্রহণ।

➲ কোন পরিকল্পনার মাধ্যমে প্রতিযোগী প্রতিষ্ঠানকে মোকাবিলা করা হয়?
উত্তর: কৌশল।

➲ একার্থক পরিকল্পনার স্থায়িত্ব কেমন?
উত্তর: স্বল্পস্থায়ী।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Step-2 ▶ গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর

০১. **পরিকল্পনা কী?**
উত্তর : কোনো কার্য প্রক্রিয়ার পূর্ব নকশাকে পরিকল্পনা বলা হয়।

০২. **কোনটি ব্যবস্থাপনার চিন্তাশীল প্রক্রিয়া?**
উত্তর : পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার চিন্তাশীল প্রক্রিয়া।

০৩. **লক্ষ্য কী?**
উত্তর : নির্দিষ্ট সময়ে নির্ধারিত ও সুনির্দিষ্ট কার্য সম্পাদনকে লক্ষ্য বলা হয়। অন্যভাবে বলা যায়, অর্জিত চূড়ান্তফল নির্ধারণকে উদ্দেশ্য বা লক্ষ্য বলা যায়।

০৪. **মিশন/ অভিপ্রায় কী?**
উত্তর : প্রতিষ্ঠান বা এর যে কোনো বিভাগের মৌলিক উদ্দেশ্য বা কাজকে মিশন বলা হয়। প্রতিটি প্রতিষ্ঠানের বা বিভাগের ন্যূনতম একটি অথবা একাধিক উদ্দেশ্য থাকে।

০৫. **উদ্দেশ্য/ উদ্দেশ্য মুখী পরিকল্পনা কী?**
উত্তর : সাধারণত ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান চূড়ান্তভাবে যা করতে ইচ্ছুক তাকে উদ্দেশ্য বলা হয়। নির্ধারিত উদ্দেশ্য অর্জনের লক্ষ্যে প্রণীত পরিকল্পনাকে উদ্দেশ্যমুখী পরিকল্পনা বলা হয়।

০৬. **বাজেট কী?**
উত্তর : সাধারণত পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক প্রকাশকে বাজেট বলা হয়।

০৭. **কৌশলগত লক্ষ্য কী?**
উত্তর : রণনৈতিক লক্ষ্য অর্জনের উদ্দেশ্যে মধ্যস্তরীয় ব্যবস্থাপনা কর্তৃক যে লক্ষ্য নির্ধারিত হয় তাকে কৌশলগত লক্ষ্য বলা হয়।

০৮. **কার্যগত লক্ষ্য কী?**
উত্তর : কৌশলগত লক্ষ্য বাস্তবায়নে প্রতিষ্ঠানের নিম্নস্তরীয় ব্যবস্থাপক কর্তৃক যে লক্ষ্য নির্ধারিত হয় তাকে কার্যগত লক্ষ্য বলা হয়।

০৯. **কোটা কী?**
উত্তর : উৎপাদনশীল বা বিক্রয়ধর্মী প্রতিষ্ঠানে উৎপাদন বা বিক্রয়ের পরিমাণ নির্দিষ্ট করে তা অর্জনের চেষ্টা করা হলে তাকে কোটা বলা হয়।

১০. **সময়ভিত্তিক লক্ষ্য কী?**
উত্তর : কোনো লক্ষ্য অর্জনের জন্য একটি নির্দিষ্ট সময় নির্ধারণ করে দেওয়া হলে তাকে সীমান্ত বা সময়ভিত্তিক লক্ষ্য বলা হয়।

১১. **একার্থক পরিকল্পনা কী?**
উত্তর : যে পরিকল্পনা একটি মাত্র কাজের জন্য বা নির্দিষ্ট সময়ের জন্য একবারই ব্যবহার করা হয়, তাকে একার্থক পরিকল্পনা বলে।

১২. **প্রকল্প কী?**
উত্তর : কর্মসূচির আওতাধীন কোন বিশেষ পদক্ষেপের জন্য যে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়, তাকে প্রকল্প বলে।

১৩. **নীতি কী?**
উত্তর : যে নির্দেশনা প্রতিষ্ঠান কর্তৃক অনুসরণযোগ্য তাকে নীতি বলে।

১৪. **পরিকল্পনার নমনীয়তা কী?**
উত্তর : পরিবর্তিত অবস্থার সাথে পরিকল্পনার খাপ খাইতে পারার ক্ষমতাকে পরিকল্পনার নমনীয়তা বলে।

১৫. **সিদ্ধান্ত গ্রহণ কী?**
উত্তর : সকল সম্ভাব্য বিকল্প হতে একটি কর্ম প্রক্রিয়া গ্রহণ পদ্ধতিকে সিদ্ধান্ত গ্রহণ বলা হয়।

১৬. **কোনটি ব্যবস্থাপনার অন্যান্য কাজের ভিত্তি?**
উত্তর : পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনার অন্যান্য কাজের ভিত্তি।

১৭. **প্রধান কর্মসূচি কী?**
উত্তর : লক্ষ্য অর্জনে গৃহীত মুখ্য কার্য সম্পাদনের জন্য যে পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়, তাকে প্রধান কর্মসূচি বলে।

১৮. **বিভাগীয় পরিকল্পনা কী?**
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের নির্দিষ্ট বিভাগের জন্য গৃহীত পরিকল্পনাকে বিভাগীয় পরিকল্পনা বলা হয়।

১৯. **কীরূপ প্রতিষ্ঠানের জন্য একার্থক পরিকল্পনা উপযোগী?**
উত্তর : নির্ধারিত সময়ের জন্য অথবা নির্ধারিত উদ্দেশ্য সাধনের জন্য যেসব কাজ করা হয় সেগুলোর ক্ষেত্রে একার্থক পরিকল্পনা উপযোগী।

২০. **পরিকল্পনার ধারাবাহিকতা কী?**
উত্তর : পরিকল্পনা সম্পাদনে গৃহীত কার্যাবলি ধারাবাহিকভাবে পরিচালিত হয় বলে একে পরিকল্পনার ধারাবাহিকতা বলা হয়।

২১. **পরিকল্পনা প্রধানত কয় প্রকার?**
উত্তর : পরিকল্পনা প্রধানত ছয় প্রকার।

২২. **স্থায়ী পরিকল্পনা কয় প্রকার?**
উত্তর : স্থায়ী পরিকল্পনা চার প্রকার।

২৩. **কর্মসূচি কী?**
উত্তর : কোনো বিশেষ লক্ষ্য অর্জনের জন্য যে বড় ধরনের পরিকল্পনা গৃহীত হয় তাকে কর্মসূচি বলে।

২৪. **কৌশলগত পরিকল্পনা কী?**
উত্তর : তীব্র প্রতিযোগিতাপূর্ণ বাজারে উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য দীর্ঘমেয়াদি সিদ্ধান্তমূলক কোনো পরিকল্পনা গ্রহণকে কৌশলগত পরিকল্পনা বলে।

২৫. **বিকল্পসমূহ উদ্ভাবন কী?**
উত্তর : সিদ্ধান্ত গ্রহণের পরিবেশ পরিস্থিতির আলোকে সমস্যা সমাধানের সম্ভাব্য উপায়সমূহ বের করার কাজকে বিকল্পসমূহ উদ্ভাবন বলে।

২৬. **মুখ্য পরিকল্পনা কী?**
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের মূল উদ্দেশ্য অর্জনের সহায়ক যেকোনো কার্য পরিকল্পনাকে মুখ্য পরিকল্পনা বলে।

২৭. **আনুষ্ঠানিকতার ভিত্তিতে পরিকল্পনাকে কত প্রকার?**
উত্তর : আনুষ্ঠানিকতার ভিত্তিতে পরিকল্পনা দুই প্রকার।

২৮. **সময়ের ভিত্তিতে পরিকল্পনাকে কয়ভাগে ভাগ করা যায়?**
উত্তর : সময়ের ভিত্তিতে পরিকল্পনাকে তিন ভাগে ভাগ করা যায়।

২৯. **সিদ্ধান্ত গ্রহণে কয় ধরনের আদর্শমান নির্ধারণ করতে হয়?**
উত্তর : সিদ্ধান্ত গ্রহণে দুই ধরনের আদর্শমান নির্ধারণ করতে হয়।

৩০. **পৌনঃপুনিক সমস্যা কী?**
উত্তর : যে সকল সমস্যাদি প্রতিনিয়ত ঘটতে দেখা যায় সেগুলোকে পৌনঃপুনিক সমস্যা বলে।

Step-3 ▶ বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

০১. **স্বল্পমেয়াদে একটি কাজ কে, কোথায় এবং কীভাবে সম্পাদন করবে তার বিশদ বিবরণ কোন পরিকল্পনার সাথে জড়িত?** [DU-Business : 23-24]
উত্তর : স্বল্পমেয়াদি পরিকল্পনা।

০২. **প্রকল্প কোন ধরনের পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত?** [DU-C : 22-23]
উত্তর : একার্থক পরিকল্পনা।

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

SELF TEST

Part-1 : MCQ
Part-2 : Written

Part-1 : MCQ

01. বহুজাতিক কোম্পানির জন্য কোন পরিকল্পনা সবচেয়ে উত্তম?
Ⓐ সামগ্রিক পরিকল্পনা Ⓑ আঞ্চলিক পরিকল্পনা
Ⓒ বিভাগীয় পরিকল্পনা Ⓓ কার্যভিত্তিক পরিকল্পনা

02. পরিকল্পনার সংখ্যাত্মক প্রকাশকে কী বলে?
Ⓐ লক্ষ্য Ⓑ নীতি
Ⓒ প্রকল্প Ⓓ বাজেট

03. কোনটি ব্যতীত সবগুলো একার্থক পরিকল্পনা?
Ⓐ অভিক্ষেপ Ⓑ রীতি
Ⓒ বিশেষ কর্মসূচি Ⓓ বিশদ পরিকল্পনা

04. পরিকল্পনাকে কে Looking glass এর সাথে তুলনা করেছেন?
Ⓐ ফেয়ল Ⓑ কুঞ্জ ও ডোনেল
Ⓒ ফিলিপ কটলার Ⓓ এফ.ডব্লিউ টেইলর

05. ব্যবস্থাপনার প্রথম ও প্রধান কাজ হলো কী?
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ নিয়ন্ত্রণ Ⓓ প্রেষণা

06. একাধিক বার ব্যবহৃত হয় কোন পরিকল্পনা?
Ⓐ একার্থক Ⓑ স্থায়ী
Ⓒ প্রকল্প Ⓓ কর্মসূচি

07. নিচের কোনটি পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত?
Ⓐ কি কি কাজ করতে হয় Ⓑ কীভাবে করতে হবে
Ⓒ কখন করতে হবে Ⓓ উপরের সবগুলো

08. পরিকল্পনা একটি হলো কী?
Ⓐ চিন্তামূলক প্রক্রিয়া Ⓑ মানবীয় প্রক্রিয়া
Ⓒ রাজনৈতিক প্রক্রিয়া Ⓓ ব্যক্তিগত প্রক্রিয়া

09. সময়ের ওপর ভিত্তি করে পরিকল্পনাকে কয় ভাগে ভাগ করা হয়েছে?
Ⓐ ৭ Ⓑ ৯
Ⓒ ৩ Ⓓ ২

10. দীর্ঘমেয়াদি পরিকল্পনা কত সময়ের জন্য হয়ে থাকে?
Ⓐ ১-৫ বছর Ⓑ ৫-১০ বছর
Ⓒ ৫ বছরের বেশি Ⓓ ১০-২৫ বছর

11. নিচের কোন উপাদানটি ব্যবস্থাপনা 6'm বহির্ভূত?
Ⓐ মানুষ Ⓑ পদ্ধতি
Ⓒ বাজার Ⓓ সিদ্ধান্ত গ্রহণ

12. নিচের কোনটি একার্থক পরিকল্পনার অন্তর্ভুক্ত?
Ⓐ প্রধান কর্মসূচি Ⓑ বিশেষ কর্মসূচি
Ⓒ প্র[illegible] Ⓓ উপরের সবগুলো

OMR

01. ⒶⒷⒸⒹ	02. ⒶⒷⒸⒹ	03. ⒶⒷⒸⒹ	04. ⒶⒷⒸⒹ
05. ⒶⒷⒸⒹ	06. ⒶⒷⒸⒹ	07. ⒶⒷⒸⒹ	08. ⒶⒷⒸⒹ
09. ⒶⒷⒸⒹ	10. ⒶⒷⒸⒹ	11. ⒶⒷⒸⒹ	12. ⒶⒷⒸⒹ

ANSWER

12.D	11.D	10.C	09.C	08.A	07.D
06.B	05.A	04.B	03.B	02.D	01.B

Part-2 : Written

01. নিয়ন্ত্রণের ভিত্তি কোনটি?
02. বাংলাদেশে সরকারিভাবে বাজেট তৈরি করা হয় কত বছরের জন্য?
03. কে পরিকল্পনাকে আয়নার সাথে তুলনা করেছেন?
04. পদ্মাসেতু নির্মাণ কোন ধরনের পরিকল্পনা?
05. স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা কী?
06. পরিকল্পনা অঙ্গন কী?
07. বিকল্প উদ্ভাবন কী?
08. 'পরিকল্পনা একটি চিন্তন-মনন প্রক্রিয়া'– ব্যাখ্যা কর।

উত্তর

01. পরিকল্পনা।

02. ১ বছরের জন্য।

03. Koontz and Donnell.

04. একার্থক পরিকল্পনা।

05. তীব্র প্রতিযোগিতাপূর্ণ বাজারে উদ্দেশ্য অর্জনের জন্য দীর্ঘমেয়াদি সিদ্ধান্তমূলক কোনো পরিকল্পনা গ্রহণকে স্ট্র্যাটিজিক পরিকল্পনা বলে।

06. যে অবস্থার মধ্য দিয়ে গৃহীত পরিকল্পনা বাস্তবায়িত হবে তাকে পরিকল্পনার পটভূমি বা অঙ্গন বলে।

07. অনুমিত অবস্থার আলোকে সমস্যা সমাধানে সম্ভাব্য উপায়সমূহ দাঁড় করানোর কাজকেই বিকল্প উদ্ভাবন বলে।

08. ভবিষ্যতে কী করা হবে তা আগাম ঠিক করে ফেলাই হলো পরিকল্পনা। ব্যবস্থাপনায় পরিকল্পনা একটি চিন্তনীয় কাজ। এটিও নিঃসন্দেহে একটা প্রক্রিয়া। কারণ ভবিষ্যৎ মূল্যায়ন, লক্ষ্য নির্ধারণ, বিকল্প স্থিরকরণ, বিকল্পসমূহ মূল্যায়ন, উত্তম বিকল্প গ্রহণ- এ প্রক্রিয়ার অধীন। যার সবগুলোই চিন্তা-ভাবনার সাথে সম্পৃক্ত। তাই পরিকল্পনাকে চিন্তন-মনন প্রক্রিয়া বলা হয়।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

অধ্যায় ৪

সংগঠিতকরণ
[Organizing]

Chapter Outlook Map

- Type-1 : মৌলিক ধারণা
- Type-2: সংগঠনের প্রকারভেদ ও বিভাগীয়করণ
- Type-3: লিখিত প্রশ্নোত্তর
  - Step-1 : এক কথায় প্রশ্নোত্তর;
  - Step-2 : গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর
  - Step-3 : বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর
- Self Test (বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার অনুরূপ)

প্রতিটি Type-এ যা যা থাকবে
↓
Step-1 : Basic Information
↓
Step-2 : At a Glance : Most Important Information
↓
Step-3 : বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর
↓
Step-4 : সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর
↓
Step-5: NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

JOYKOLY — অধ্যায়টির কোন টপিককে গুরুত্ব দিবো ???

	অতি গুরুত্বপূর্ণ (৯০% +)	গুরুত্বপূর্ণ (৮০% +)	কম গুরুত্বপূর্ণ (৭০% +)	জানা জরুরি (৫০% +)
টপিকসমূহ	■ সংগঠনের প্রকারভেদ, পদক্ষেপ	■ মৌলিক ধারণা	■ বিভাগীয়করণের প্রকারভেদ	■ সংগঠনের নীতিমালা

Type 1 — মৌলিক ধারণা

Step 1 — BASIC INFORMATION

ব্যবস্থাপনায় সংগঠন : ব্যবস্থাপনায় সংগঠন হলো প্রতিষ্ঠানের উপকরণাদি ও কাজকে বিভিন্ন বিভাগ ও উপবিভাগে বিভক্তকরণ প্রত্যেকের জন্য পৃথকভাবে দায়িত্ব ও কর্তব্য নির্ধারণ বিভাগ ও উপবিভাগের মধ্যে সম্পর্ক নির্ধারণ এবং সমন্বয় সাধনের একটি প্রক্রিয়া যাতে প্রত্যেকেরই কার্যকর ব্যবহার নিশ্চিত করে লক্ষ্যে পৌঁছানো যায়।

সংগঠন সম্পর্কে আরো কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য -

→ সংগঠনকে প্রতিষ্ঠানের নকশা বলা হয়।
→ কর্মীদের দায়িত্ব ও কর্তব্য নির্ধারণ, বণ্টন ও পারস্পরিক সম্পর্ক নির্দিষ্ট করা হয়- সংগঠনে।
→ Organizing শব্দটি Organism শব্দ হতে এসেছে।
→ সংগঠিতকরণ শব্দের সমার্থক শব্দ হলো- সুসংবদ্ধকরণ, গঠনকরণ, নির্মাণ।
→ সংগঠন প্রতিষ্ঠানের ব্যবস্থাপনার- চিত্র বা নকশা।
→ সংগঠনকে তুলনা করা হয়- বাহুর সাথে।
→ দায়িত্ব ও জবাবদিহিতা নির্ধারণ সংগঠনের সাথে সম্পৃক্ত।
→ কার্য সুনির্দিষ্টকরণ প্রক্রিয়ার সাথে জড়িত- সংগঠন।
→ উপযুক্ত ব্যক্তিকে উপযুক্ত দায়িত্ব দেওয়ার সাথে সংগঠন সম্পর্কিত।
→ ব্যবস্থাপনা সংগঠনের উপাদান হলো- কার্য বিভাজন।
→ উর্ধ্বতন ও অধস্তন সম্পর্ক নির্ধারিত হয়- সংগঠন দ্বারা।

সংগঠনের পদক্ষেপ ৪টি। যা নিম্নরূপ :

i. কার্যাদি শনাক্তকরণ বা শ্রেণিবদ্ধকরণ
ii. দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব সংজ্ঞায়িতকরণ
iii. দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব অর্পণ
iv. পারস্পরিক সম্পর্ক প্রতিষ্ঠা

সংগঠন কাঠামো (Organization Structure) : সংগঠন কাঠামো হলো প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত বিভিন্ন বিভাগ, উপবিভাগ ও কর্মীবৃন্দের পারস্পরিক সম্পর্কের একটি কাঠামো চিত্র। এটি একটি প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত ব্যক্তি ও দলের একটি সুসংবদ্ধ সম্পর্কের রূপরেখা প্রদান করে। সংগঠন কাঠামো ব্যবস্থাপনার পারস্পরিক সম্পর্ক ও সমন্বয় নির্দেশ করে। সংগঠন কাঠামো দেখে কর্তৃত্ব প্রবাহ সম্পর্কে জানা যায়। সাংগঠনিক কাঠামোকে তুলনা করা হয় পিরামিডের সাথে। সাংগঠনিক কাঠামোকে [illegible] Koontz and Donnell. সংগঠন কাঠামোকে চিত্রের মাধ্যমে উপস্থাপনকে বলা হয় সংগঠন চার্ট (Organization chart)। সংগঠন চার্টের মাধ্যমে প্রতিষ্ঠানের [illegible] প্রবাহের চিত্র প্রদর্শিত হয়।

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

- সংগঠনের ভিত্তিসমূহ : [illegible]

১. [illegible] ভিত্তি	৩. [illegible] ভিত্তি	৫. [illegible] ভিত্তি	৭. [illegible] ভিত্তি
২. [illegible] ভিত্তি	৪. [illegible] ভিত্তি	৬. [illegible] ভিত্তি	৮. [illegible] ভিত্তি

[illegible]

- [illegible] (Considerable Factors for Designing Organization Structure) :
  1. উদ্দেশ্য (Objective) : [illegible]
  2. দক্ষতা (Efficiency) : [illegible]
  3. নির্দিষ্টতা (Specification) : [illegible]
  4. বিশেষায়ন (Specialization) : [illegible]
  5. ভারসাম্য (Balancing) : [illegible]

Step 2 At a Glance : Most Important Information

- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible] Koontz & Donnell.
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]
- [illegible]

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

Step 3 বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোনটি সাংগঠনিক কাঠামোর উদাহরণ নয়? [DU : 12-13]
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠন Ⓓ ম্যাট্রিক্স সংগঠন
Ⓔ বৈজ্ঞানিক ব্যবস্থাপনা
Ans Ⓔ

02. দায়িত্ব হস্তান্তর করা যায় কী? [DU : 03-04]
Ⓐ করা যায়
Ⓑ ক্ষেত্রবিশেষে করা যায়
Ⓒ করা যায় না
Ⓓ ব্যবস্থাপকের ইচ্ছার ওপর নির্ভর করে
Ⓔ অধীনস্থের ইচ্ছার ওপর নির্ভর করে
Ans Ⓑ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. নেতার দায়িত্বপালনে কোনটি গুরুত্বপূর্ণ? [RU-B : 20-21]
Ⓐ সাংগঠনিক কাঠামো Ⓑ কর্মসূচি
Ⓒ জনবল Ⓓ অর্থ
Ans Ⓐ

02. সংগঠন বলতে কী বুঝায়? [RU : 19-20]
Ⓐ সম্পর্কের গুচ্ছ Ⓑ কাজের গুচ্ছ
Ⓒ কর্মীর গুচ্ছ Ⓓ কাঁচামালের গুচ্ছ
Ans Ⓐ

03. সংগঠন কাঠামো ব্যবস্থাপনার কী নির্দেশ করে? [RU : 19-20]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণ পদ্ধতি Ⓑ পারস্পারিক সম্পর্ক ও সমন্বয়
Ⓒ মানবিক গুণাবলি Ⓓ সিদ্ধান্ত গ্রহণ
Ans Ⓑ

04. সাংগঠনিক কাঠামো নির্ণয়ে প্রভাব নেই - [RU : 12-13]
Ⓐ সাংগঠনিক উদ্দেশ্যাবলি Ⓑ কার্যপ্রকৃতি
Ⓒ প্রতিযোগীদের অবস্থা Ⓓ নির্বাহীদের মান
Ans Ⓒ

05. সংগঠনের পদক্ষেপ- [RU : 10-11]
Ⓐ সম্পর্ক প্রতিষ্ঠা Ⓑ কার্যাবলি শনাক্তকরণ
Ⓒ উদ্দেশ্যাবলি নির্দিষ্টকরণ Ⓓ সবগুলোই
Ans Ⓓ

06. যে গ্রন্থে প্রতিষ্ঠানের প্রতিটি বিভাগ ও উপবিভাগের কার্যের দায় দায়িত্বের বিবরণ থাকে- [RU : 02-03]
Ⓐ সংগঠন সারগ্রন্থ Ⓑ নথিকরণ গ্রন্থ
Ⓒ সূচিকরণ গ্রন্থ Ⓓ কোনোটিই নয়
Ans Ⓐ

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. সংগঠন প্রক্রিয়ার প্রথম পদক্ষেপ কোনটি? [CU-C : 20-21]
Ⓐ কেন্দ্রীকরণ Ⓑ বিকেন্দ্রীকরণ
Ⓒ কার্যনির্ধারণ Ⓓ দায়িত্ব ও ক্ষমতা নির্ধারণ
Ⓔ পারস্পরিক সম্পর্ক নির্ধারণ
Ans Ⓒ

02. নিম্নের কোনটি সংগঠন কাঠামোতে প্রদর্শিত হয়? [CU : 15-16]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণ প্রবাহ Ⓑ দায়িত্ব প্রবাহ Ⓒ ক্ষমতা প্রবাহ
Ⓓ অর্থ প্রবাহ Ⓔ কোনোটিই নয়
Ans Ⓑ

03. সংগঠন প্রক্রিয়ার প্রথম পদক্ষেপ হলো- [CU : 11-12]
Ⓐ দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব অর্পণ Ⓑ কার্য বিভাগীয়করণ
Ⓒ ... সংজ্ঞায়িতকরণ Ⓓ পারস্পরিক সম্পর্ক নির্ধারণ
Ⓔ ... প্রদান
Ans Ⓑ

04. সংগঠন হলো একটি – [CU : 08-09]
Ⓐ নীতি Ⓑ ব্যবস্থাপনা Ⓒ কাজের পদ্ধতি
Ⓓ ব্যবসায় Ⓔ সম্পর্কের কাঠামো
Ans Ⓔ

GST গুচ্ছ ও GST অন্তর্ভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. বিভাগীয়করণ প্রতিষ্ঠানের কোন কাজের অংশ? [KU : 19-20]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ সমন্বয় Ⓓ নিয়ন্ত্রণ
Ans Ⓑ

02. সংগঠন কাঠামোর স্তরের সংখ্যা বাড়লে নিচের কোনটি ঘটে? [CoU : 19-20]
Ⓐ উৎপাদন বৃদ্ধি পায় Ⓑ নির্বাহীর সংখ্যা বৃদ্ধি পায়
Ⓒ যোগাযোগ দ্রুত হয় Ⓓ কাজের গতি বৃদ্ধি পায়
Ans Ⓑ

03. জনাব রুবাইয়াত একটি মিল মিলের ব্যবস্থাপক হিসেবে সকল পর্যায়ের কর্মীদের দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব সুন্দরভাবে বুঝিয়ে দেন। তিনি প্রতিষ্ঠানের মালিক ও বস্তুগত সকল কিছুর সর্বোচ্চ ব্যবহার নিশ্চিত করেন। ফলে নিচের কোন কারণে কর্মীদের মাঝে পারস্পরিক ভুল বুঝাবুঝির অবকাশ দূরীভূত হয়– [CoU : 19-20]
Ⓐ কর্মীদের দায়িত্ব প্রতিষ্ঠা Ⓑ কর্তৃত্ব সুস্পষ্ট প্রতিষ্ঠা
Ⓒ দায়িত্ব ও কর্তৃত্বে ভারসাম্য রক্ষা Ⓓ দায়িত্ব ও কর্তৃত্বের সুস্পষ্টতা
Ans Ⓓ

04. জনাব রুবাইয়াত পরিকল্পনা গ্রহণের পর সে অনুযায়ী কর্তব্য ও কাজ সম্পাদনে ও উপকরণাদি যোগাড়ের পর দ্রুত কাজ শুরু করতে চান। এক্ষেত্রে কোন কাজে তাকে নজর দিতে হবে? [CoU : 18-19]
Ⓐ সংগঠন Ⓑ কর্মী সংস্থান Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ প্রেষণা
Ans Ⓐ

05. নিচের কোনটিকে পিরামিডের সাথে তুলনা করা হয়েছে? (BSMRSTU : 17-18)
Ⓐ পরিকল্পনার স্তরকে Ⓑ সাংগঠনিক কাঠামোকে
Ⓒ প্রেষণার স্তরকে Ⓓ নিয়ন্ত্রণের স্তরকে
Ans Ⓑ

06. কর্তৃত্বের হস্তান্তরকরণে নিচের কোনটি করা হয়? [MBSTU : 16-17]
Ⓐ কাজ হস্তান্তর হয় না Ⓑ দায়িত্ব হস্তান্তর করা হয়
Ⓒ কাজ ও দায়িত্ব হস্তান্তর করা হয় না
Ⓓ কাজ হস্তান্তর করা হয় কিন্তু দায়িত্ব হস্তান্তর করা হয় না
Ans Ⓑ

07. কোনটি সংগঠন প্রক্রিয়ার পদক্ষেপ নয়? [BRUR : 13-14]
Ⓐ লক্ষ্য নির্ধারণ
Ⓑ দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব সংজ্ঞায়িতকরণ
Ⓒ দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব অর্পণ
Ⓓ কার্যাদি শনাক্তকরণ ও শ্রেণিবদ্ধকরণ
Ans Ⓐ

08. ——— অনিশ্চয়তা দূর করে। [BU : 13-14]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ নিয়ন্ত্রণ Ⓓ অবনতি
Ans Ⓑ

09. সংগঠন কাঠামোকে চিত্রের মাধ্যমে নির্দেশ করা হলে তাকে কী বলে? [PUST : 13-14]
Ⓐ সংগঠন কাঠামো Ⓑ সংগঠন চার্ট
Ⓒ সংগঠন রিপোর্ট Ⓓ কমিটি
Ans Ⓑ

10. সংগঠনের বৈশিষ্ট্য নয় কোনটি? [IU : 05-06]
Ⓐ শ্রম বিভাজন Ⓑ উদ্দেশ্য অর্জন
Ⓒ সম্পর্ক সৃষ্টি Ⓓ মুনাফা অর্জন
Ans Ⓓ

গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ (ঢাবি)

01. সংগঠন কাঠামো প্রণয়নে বিবেচ্য বিষয় নয় কোনটি? [HEC : 21-22]
Ⓐ নমনীয়তা Ⓑ সরলতা
Ⓒ ব্যয় সংকোচন Ⓓ মুনাফা
Ans Ⓑ

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

Step 4 — সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. ব্যবস্থাপনার কোন কাজ ঊর্ধ্বতন-অধস্তন সম্পর্ক নিরূপণ করে? [JES-22]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ সমন্বয়সাধন Ⓓ নিয়ন্ত্রণ
Ans: Ⓑ

02. দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব অর্পণ ব্যবস্থাপনার কোন কাজের অন্তর্ভুক্ত? [BAR-22]
Ⓐ সংগঠিতকরণ Ⓑ পরিকল্পনা Ⓒ সমন্বয় Ⓓ প্রেষণা
Ans: Ⓐ

03. ব্যবস্থাপনার কোন কাজ ঊর্ধ্বতন-অধস্তন সম্পর্কে নিরূপণ করে? [DHA-19]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ সমন্বয়সাধন Ⓓ নিয়ন্ত্রণ
Ans: Ⓑ

04. সংগঠন হলো ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার- [SYL-19]
Ⓐ ১ম কাজ Ⓑ ২য় কাজ
Ⓒ ৩য় কাজ Ⓓ ৫ম কাজ
Ans: Ⓑ

05. সাংগঠনিক কাঠামো দেখে নিচের কোনটি সম্পর্কে জানা যায়? [DHA-17]
Ⓐ ক্ষমতার প্রকৃতি Ⓑ প্রতিষ্ঠানের সামর্থ্য
Ⓒ নির্দেশনার ধরন Ⓓ কর্তৃত্ব শিকল
Ans: Ⓓ

06. কোনটি উৎপাদনের উপকরণবহির্ভূত? [DHA-16]
Ⓐ ভূমি Ⓑ মূলধন
Ⓒ শ্রম Ⓓ বাজার
Ans: Ⓓ

07. SMS এর পূর্ণরূপ কোনটি?
Ⓐ Short Mail Service
Ⓑ Short Message Service
Ⓒ Silent Message Service
Ⓓ Swift Message Service
Ans: Ⓑ

Step 5 — NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. জনশক্তি ও অন্যান্য উপকরণ সমন্বিত করে লক্ষ্যার্জনের প্রচেষ্টাকে ব্যবস্থাপনার ভাষায় কী বলে?
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন Ⓒ সমন্বয় সাধন Ⓓ নির্দেশনা
Ans: Ⓑ

02. টেইলর কখন কার্যভিত্তিক সংগঠন প্রবর্তনের ওপর মত প্রকাশ করেন?
Ⓐ ১৬৮০ Ⓑ ১৭৮০ Ⓒ ১৮৮০ Ⓓ ১৯৮০
Ans: Ⓒ

03. টেইলর কার্যভিত্তিক সংগঠনকে কী বলে আখ্যায়িত করেছিলেন?
Ⓐ সুপারভাইজারশিপ Ⓑ বিশেষজ্ঞতা Ⓒ নির্বাহী কর্তৃত্ব Ⓓ ফোরম্যানশিপ
Ans: Ⓓ

Type 2 — সংগঠনের প্রকারভেদ ও বিভাগীয়করণ

Step 1 — BASIC INFORMATION

◈ **সংগঠন কাঠামোর প্রকারভেদ :** একটি প্রতিষ্ঠানের বিভিন্ন বিভাগ ও উপবিভাগে কর্মরত ও দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের পারস্পরিক সম্পর্কগত ও অবস্থানগত চিত্রকে ঐ প্রতিষ্ঠানের সাংগঠনিক কাঠামো বলে। সংগঠন কাঠামোকে ৫ ভাগে ভাগ করা যায়। যথা :

১. **সরলরৈখিক সংগঠন (Line Organization) :** যে সংগঠন পদ্ধতিতে ক্ষমতা বা কর্তৃত্বরেখা ব্যবস্থাপনার সর্বোচ্চ স্তর হতে ক্রমান্বয়ে নিচের দিকে ধাবিত হয় তাকে সরলরৈখিক সংগঠন বলে। **একে সামরিক সংগঠনও বলা হয়। এটি হচ্ছে সবচেয়ে প্রাচীন এবং সহজ পদ্ধতি।** সরলরৈখিক সংগঠনের মাধ্যমে সর্বোচ্চ শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা করা যায়। সরলরৈখিক সংগঠন অতিমাত্রায় ব্যক্তিকেন্দ্রিক। সরলরৈখিক সংগঠনের অসুবিধা হলো- বিশেষায়ণের অভাব।

২. **সরলরৈখিক সংগঠন ও পদস্থকর্মী সংগঠন (Line & staff Organization) :** এই সংগঠন কাঠামোতে দুই ধরনের কর্মী থাকে, সরলরৈখিক কর্মী এবং উপদেষ্টা কর্মী বা পদস্থ কর্মী। অর্থাৎ যে সংগঠন কাঠামোতে সরলরৈখিক নির্বাহীকে সহযোগিতা করার জন্য উপদেষ্টা বা বিশেষজ্ঞ কর্মী ব্যবহার করা হয় তাকে সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী সংগঠন বলে। যেমন : সরকারি অফিসে এ ধরনের পদ্ধতি ব্যবহৃত হয়।

৩. **কার্যভিত্তিক সংগঠন (Functional Organization) :** কার্যভিত্তিক সংগঠন বলতে এমন এক ধরনের সংগঠনকে বুঝায় যাতে ব্যবস্থাপনার কার্যাবলিকে কাজের প্রকৃতি অনুযায়ী বিভিন্ন ভাগে ভাগ করে এদের এক একটিকে একজন বিশেষজ্ঞের ওপর ন্যস্ত করা হয়। ১৮৮০ সালে **F. W. Taylor 'Functional Foremanship'** উদ্ভাবন করেন।

৪. **ম্যাট্রিক্স সংগঠন (Matrix Organization) :** কার্যভিত্তিক ও দ্রব্যভিত্তিক বা প্রকল্পভিত্তিক বিভাগীয়করণের মাধ্যমে গঠিত হয়- ম্যাট্রিক্স সংগঠন। কার্যভিত্তিক সংগঠন কাঠামোতে বিশেষজ্ঞ কর্মী নির্বাহী এবং প্রকল্পভিত্তিক সংগঠন কাঠামোতে সরলরৈখিক নির্বাহী কর্মী নিয়োজিত থাকে। এক্ষেত্রে দুধরনের ব্যবস্থাপক একই সাথে কাজ করে। যথা : ১. কার্যিক ব্যবস্থাপক ২. প্রজেক্ট ব্যবস্থাপক।

এ সম্পর্কে আরো কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য -

→ কার্যিক ব্যবস্থাপকের কাজ প্রজেক্ট ব্যবস্থাপকের চাহিদামত জনশক্তি, উপায়-উপকরণ ও সেবা সরবরাহ করা।
→ প্রজেক্ট ব্যবস্থাপক বিশেষ দ্রব্য বা প্রজেক্টের সামগ্রিক দায়িত্ব গ্রহণ করে এবং জবাবদিহি করে।
→ উভয় ধরনের ব্যবস্থাপক (কার্যিক ব্যবস্থাপক, প্রজেক্ট ব্যবস্থাপক) সাধারণ ব্যবস্থাপকের নিকট দায়বদ্ধ থাকে।
→ ম্যাট্রিক্স সংগঠনের প্রচলন শুরু হয়- ১৯৬০ সালে।
→ ম্যাট্রিক্স সংগঠন সর্বপ্রথম ব্যবহার করেন- Aerospace Company.
→ সাধারণত বৃহৎ প্রতিষ্ঠানে ব্যবহৃত হয়। এটি আধুনিক সংগঠন।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

কমিটি সংগঠন (Committee Organization) : কমিটি হলো এক দল লোকের সমষ্টি যাদের ওপর বিশেষভাবে কোনো নির্দিষ্ট প্রশাসনিক কার্য সমাধান করার দায়িত্ব অর্পণ করা হয়। ক্ষণস্থায়ী সংগঠন কাঠামো- কমিটি। কমিটির সমার্থক শব্দ হলো- বোর্ড, কমিশন, টাস্কফোর্স, কাউন্সিল।

এ সম্পর্কে আরো কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য -

- কমিটি সাধারণত ২ ধরনের হয়। যথা : ১. স্থায়ী কমিটি (পরিচালনা পর্ষদ) ও ২. অস্থায়ী কমিটি (তদন্ত কমিটি)
- কমিটির সদস্যগণ উর্ধ্বতন কর্মকর্তা কর্তৃক মনোনীত হয়।
- কমিটি কোনো নির্দিষ্ট উদ্দেশ্য অর্জনে গঠিত হয়।
- কমিটির সদস্যগণ সমমর্যাদা ও সমঅধিকার ভোগ করে তবে কমিটিতে সাধারণত একজন সভাপতি থাকেন।
- 'নানা মুনির নানা মত' কথাটি প্রযোজ্য হয়- কমিটির ক্ষেত্রে।
- কমিটির সদস্যগণ স্থায়ীভাবে নিয়োগ দেওয়া হয় না বলে তারা বেতন পান না, তবে মিটিং এ উপস্থিত থাকার কারণে সাধারণত নির্দিষ্ট পরিমাণ সম্মানি বা ভাতা পান।
- গভর্নিং বডি, সমন্বয় সমিতি, মার্কেট কমিটি মসজিদ/ মন্দির কমিটি স্থায়ী প্রকৃতির অন্যদিকে তদন্ত কমিটি, ভর্তি কমিটি, সিলেবাস প্রণয়ন কমিটি অস্থায়ী প্রকৃতির।

কমিটির তিনটি সুবিধা :	কমিটির তিনটি অসুবিধা :
০১. দলগত বিচার-বিবেচনার সুযোগ।	০১. বিভক্ত দায়িত্ব
০২. অবাঞ্ছিত সমস্যা এড়ানো।	০২. ধীরগতিসম্পন্ন
০৩. নির্বাহীদের কর্মভার লাঘব।	০৩. ব্যয়বহুল।

কমিটি সাধারণত অস্থায়ী প্রকৃতির সংগঠন : প্রতিষ্ঠানের পক্ষ থেকে বিশেষ কোনো কার্যসম্পাদনের ভার একাধিক ব্যক্তির ওপর অর্পণ করা হলে ব্যক্তিবর্গের সমষ্টিকে কমিটি বলে। কমিটির ওপর সাধারণত বিশেষ কোনো কাজ সম্পাদনের দায়িত্ব প্রদান করা হয়। এর সদস্যগণের অন্য দায়িত্বও থাকে। তারা সুবিধামতো একত্রিত হয়ে অর্পিত দায়িত্ব পালন করে। কলেজ পরীক্ষা কমিটি খুবেই গুরুত্বপূর্ণ। কিন্তু শিক্ষকগণের মূল দায়িত্ব ক্লাস অনুষ্ঠান। তাই গুরুত্বপূর্ণ অথচ নিয়মিত পালনীয় নয় এমন কাজেই সাধারণত কমিটি ব্যবহৃত হয়। তাই কমিটি সাধারণত অস্থায়ী প্রকৃতির।

সংগঠন কাঠামোসমূহের সুবিধা - অসুবিধা :

সংগঠন কাঠামো	সুবিধাসমূহ	অসুবিধাসমূহ
সরলরৈখিক সংগঠন	১. কর্তৃত্ব ও দায়িত্বের সুস্পষ্ট বন্টন ২. দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ ও বাস্তবায়ন ৩. সর্বোচ্চ শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা ৪. নির্বাহী দক্ষতা বৃদ্ধি ৫. পদোন্নতির স্পষ্ট নির্দেশক ৬. স্থায়ী ও শক্তিশালী সংগঠন	১. বিশেষায়ণের অভাব ২. স্বৈরতন্ত্রের প্রতি ঝোঁক ৩. নির্বাহীদের কার্যভার বৃদ্ধি ৪. নির্বাহী অনুপস্থিতিতে ক্ষতি ৫. সমন্বয়ের সমস্যা ৬. কঠিন ও বৃহদায়তন প্রতিষ্ঠানের অনুপযোগী
সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী সংগঠন	১. নির্বাহীর কার্যভার লাঘব ২.স্বেচ্ছাচারিতার সুযোগ হ্রাস ৩. সমস্যার দ্রুত সমাধান ৪. শ্রমবিভাগের সুফল ৫. নমনীয়তা ৬. সমন্বয় ও নিয়ন্ত্রণে সুবিধা	১. ব্যয় বৃদ্ধি ২. সহযোগীদের কর্তৃত্ব ও কার্য বিষয়ে অস্পষ্টতা বিশেষত্ব কর্মীদের উপেক্ষা ৩.বিশেষজ্ঞ কর্মীদের উপেক্ষা ৪. কর্মকর্তাদের মধ্যে মনোমালিন্য সৃষ্টি ৫. সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিলম্ব ৬. বিশেষজ্ঞ কর্মীদের যোগ্যতা বিকাশে বাধা
কার্যভিত্তিক সংগঠন	১. বিশেষজ্ঞ জ্ঞানের প্রয়োগ ২. স্বেচ্ছাচারিতা হ্রাস ৩. বিশেষায়ণ কর্মী উন্নয়ন ৪. নমনীয়তা ৫. সহজ নিয়ন্ত্রণ	১. কর্মীদের কার্যভার বৃদ্ধি ২. সরল রৈখিক কর্মকর্তাদের প্রভাব হ্রাস ৩. দায়িত্ব এড়ানোর সুযোগ ৪. শৃঙ্খলার অভাব ৫. প্রয়োগক্ষেত্রের সীমাবদ্ধতা
কমিটি সংগঠন	১. দলগত বিচার বিশ্লেষণ ২. যোগাযোগের সুবিধা ৩. স্বার্থসংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের প্রতিনিধিত্ব ৪. সহযোগিতা বৃদ্ধি ৫. ব্যক্তিগত দায় এড়ানোর সুযোগ ৬. অবাঞ্চিত সমস্যা এড়ানো	১. বিভক্ত দায়িত্ব ২. ধীরগতিসম্পন্ন ৩. সিদ্ধান্তহীনতার প্রতিঝোঁক ৪. আপসমূলক সিদ্ধান্ত গ্রহণের আশঙ্কা ৫. নিজস্ব মতামত প্রতিষ্ঠার প্রবণতা
মেট্রিক্স সংগঠন	১. নির্বাহীগণের দক্ষতা বৃদ্ধি ২. সহযোগিতার উন্নয়ন ৩. কার্যকর সমন্বয় প্রতিষ্ঠা ৪. উচ্চ নির্বাহীগণকে সহায়তা ৫. প্রতিভা ও দক্ষতার সমন্বয়	১. প্রশাসনিক খরচ বৃদ্ধি ২. দ্বৈত কর্তৃত্বের বিপদ ৩. দ্বন্দ্ব সৃষ্টি ৪. দলগত সিদ্ধান্তগ্রহণে সমস্যা ৫. পরিবর্তনে সমস্যা

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

বিভাগীয়করণ

- **বিভাগীয়করণ (Departmentation) :** প্রত্যেক প্রতিষ্ঠানের সামগ্রিক কাজ দিকভাবে সম্পাদনের জন্য সংগঠন কাঠামোকে বিভিন্ন শাখা বা বিভাগে বিভক্ত করা হয়। আর এই বিভিন্ন শাখা বা বিভাগে ভাগ করাকে বিভাগীয়করণ বলে।
- **বিভাগীয়করণের প্রকারভেদ সম্পর্কে গুরুত্বপূর্ণ তথ্য -**

বিভাগীয়করণের ধরন	বর্ণনা	উদাহরণ
কার্যভিত্তিক বিভাগীয়করণ	→ একটি প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলির প্রকৃতি অনুসারে কাঠামোর বিভিন্ন এককে বিভক্তিকরণ হলো কার্যভিত্তিক বিভাগীয়করণ। → এক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্রতিটি কাজের জন্য আলাদা আলাদা বিভাগ খোলা হয়। → এতে বিশেষায়নের নীতি অনুসরণ করা হয়।	- উৎপাদন বিভাগ, ক্রয় বিভাগ ইত্যাদি হচ্ছে কার্যভিত্তিক বিভাগীয়করণ।
দ্রব্যভিত্তিক বিভাগীয়করণ	→ এই ব্যবস্থায় একটি প্রতিষ্ঠানের উৎপাদিত পণ্যের বা সেবার ভিত্তিতে সংগঠন কাঠামোকে বিভিন্ন এককে বিভক্ত করা হয়। → দ্রব্যের বা সেবার স্বতন্ত্রীকরণের ভিত্তিতে এরূপ বিভাগীয়করণ সম্পন্ন হয়ে থাকে। → অনেকে একে সেবাভিত্তিক বিভাগীয়করণ বলে।	- মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের জেনারেল মোটর কোম্পানি তাদের উৎপাদিত মোটর গাড়ির জন্য যে আলাদা আলাদা বিভাগ প্রতিষ্ঠা করেছে তা হলো- দ্রব্যভিত্তিক বিভাগীয়করণ।
সময় ভিত্তিক বিভাগীয়করণ	→ সংগঠনের নিম্নস্তরে সাধারণত সময়ের ব্যবধানে বিভাগীয়করণ হয়ে থাকে। → এক্ষেত্রে প্রতিটি আলাদা আলাদা সময়ের জন্য আলাদা আলাদা বিভাগ খোলা হয়। → একে অন্যভাবে "Shifting system" ও বলা হয়।	- কোনো কোনো প্রতিষ্ঠানে প্রথম, দ্বিতীয়, তৃতীয় শিফট বা সকাল, দুপুর, বিকাল, রাত্রি শিফট চালু রয়েছে।
স্থান বা অঞ্চল ভিত্তিক বিভাগীয়করণ	→ যেসব প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম নির্দিষ্ট এলাকায় সীমাবদ্ধ না হয়ে প্রত্যন্ত অঞ্চলে বিস্তৃত থাকে, সেসব প্রতিষ্ঠানের সমগ্র কার্যাবলিকে এরূপ ব্যবস্থাধীনে আনা হয়। → এই ব্যবস্থানুসারে প্রতিষ্ঠানকে বিভিন্ন অঞ্চল অনুসারে বিভক্তকরণ করা হয় এবং এক এক অঞ্চলের জন্য এক জন ব্যবস্থাপককে দায়িত্বভার অর্পণ করা হয়।	- উত্তরাঞ্চল বিভাগ, দক্ষিণাঞ্চল বিভাগ।
গ্রাহক বা ক্রেতা ভিত্তিক বিভাগীয়করণ	→ গ্রাহকদের দৃষ্টিকোণ হতে সাধারণত কোম্পানি এরূপ বিভাগীয়করণ করে থাকে। → গ্রাহকদের চাহিদা পূরণার্থে বিভাগ খোলা হয়। → এই ক্ষেত্রে ক্রেতার রুচি, অভ্যাস, চাহিদা ইত্যাদি বিবেচনা করতে হয়।	- শিল্প পণ্যের ক্রেতাদের বিভাগীয়করণ, ভোগ্য পণ্যের ক্রেতাদের বিভাগীয়করণ, ইত্যাদি।
প্রক্রিয়া ভিত্তিক বিভাগীয়করণ	→ উৎপাদন শিল্পে এই জাতীয় পদ্ধতি বিশেষভাবে অনুসৃত হয়। → এই পদ্ধতিতে উৎপাদনের প্রক্রিয়াসমূহের ভিত্তিতে বিভাগ খোলা হয়।	- কাঁচামাল ক্রয়ের বিভাগ, প্রক্রিয়াকরণ বিভাগ, পূর্ণ পণ্য তৈরিকরণ বিভাগ, ইত্যাদি।
মিশ্র বিভাগীয়করণ	→ মিশ্র বিভাগীয়করণ হলো কার্যভিত্তিক ও দ্রব্যভিত্তিক এই দুই ব্যবস্থার একটি সমন্বিতরূপ। → এ ব্যবস্থায় এককভাবে দ্রব্য বা কার্যভিত্তিক কোনোটাই করা হয় না। → এখানে সরলরৈখিক কর্মকর্তা ও কার্যভিত্তিক কর্মকর্তার কর্তৃত্ব ও দায়িত্ব পৃথকভাবে নির্ধারণ করা হয়। → তবে সরলরৈখিক কর্মকর্তার কর্তৃত্ব বেশি থাকে এবং কার্যভিত্তিক কর্মকর্তাকে তার কার্যের জন্য তার নিকট দায়ী থাকতে হয়।	

Step 2 : At a Glance : Most Important Information

- আনুষ্ঠানিক সংগঠন কাঠামো- ৫ প্রকার। যথা : ১. **সরলরৈখিক, ২. সরলরৈখিক ও পদস্থ, ৩. কার্যভিত্তিক, ৪. কমিটি, ৫. মেট্রিক্স।**
- সামরিক সংগঠন বা লাইন সংগঠন বলা হয়- **সরলরৈখিক সংগঠনকে।**
- সর্বোচ্চ শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা করা যায়- **সরলরৈখিক সংগঠনে।**
- Chian of command প্রযোজ্য- **সরলরৈখিক সংগঠনে।**
- সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠনে উপদেশ দেয়- **বিশেষজ্ঞ কর্মী।**
- কার্যভিত্তিক সংগঠন কাঠামোর উদ্ভাবক- **F.W. Taylor।**
- কর্তৃত্বের শক্তি বেশি থাকে- **কার্যভিত্তিক সংগঠনে।**
- আদেশের ঐক্যের নীতির পূর্ণ লঙ্ঘন ঘটে- **কার্যভিত্তিক সংগঠনে।**
- কাজের বা পেশাগত বিশেষায়নের সুযোগ থাকে- **কার্যভিত্তিক সংগঠনে।**
- জরুরি ও বিশেষ পরিস্থিতি সমাধানে উপযোগী সংগঠন হলো- **কমিটি।**
- টিম, বোর্ড, প্যানেল, টাস্কফোর্স, কমিশন, জুরি প্রভৃতি বলা হয়- **কমিটিকে।**
- স্বল্পমেয়াদি সংগঠন হলো- **কমিটি।**
- ব্যবস্থাপনায় সহযোগী ভূমিকা পালন করে- **কমিটি।**
- মেট্রিক্স সংগঠন গঠিত হয়- **কার্যভিত্তিক ও দ্রব্যভিত্তিক সংগঠন নিয়ে।**
- আধুনিক ব্যবস্থাপনা সংগঠন- **মেট্রিক্স সংগঠন।**
- কার্যভিত্তিক সংগঠনের আরেক নাম হলো পদস্থকর্মী সংগঠন।
- [illegible] থাকে না- **সরলরৈখিক সংগঠনে।**
- [illegible] কল্পনা- **৪ প্রকার।**
- কার্যভিত্তিক সংগঠনে কর্মীদের- **সুযোগ কম থাকে।**
- [illegible]

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

- বিশ্বের সবচেয়ে প্রচীন ও সহজ প্রকৃতির সংগঠন হলো– **সরলরৈখিক সংগঠন।**
- অধিক শৃংখলা প্রতিষ্ঠা করা হয়– **সরল রৈখিক সংগঠনে।**
- সরল রৈখিক সংগঠনের অপর নাম হলো– **সামরিক সংগঠন।**
- সরল রৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠন পরিচালিত হয়– **গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনায়।**
- বিশেষায়ণের সুবিধা থাকে না– **সরলরৈখিক সংগঠনে।**
- কর্তৃত্বের দ্বৈত লাইন সৃষ্টি করে– **মেট্রিক্স সংগঠন।**
- সবচেয়ে সহজ ও পুরাতন সংগঠন পদ্ধতি– **সরলরৈখিক সংগঠন।**
- কার্যভিত্তিক সংগঠনে বিশেষায়নের নীতি বিশেষভাবে পরিলক্ষিত হয়।
- অধিক শৃংখলা প্রতিষ্ঠা করা যায়– **সরলরৈখিক সংগঠনে।**
- সাধারণত জটিলতামুক্ত ও সীমাবদ্ধ আয়তন বিশিষ্ট প্রতিষ্ঠানে অধিক ব্যবহৃত হয়– **সরলরৈখিক সংগঠন।**
- যে সংগঠন কাঠামোতে সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা বা উপদেষ্টা বা বিশেষজ্ঞ কর্মী ব্যবহার করা হয় তাকে বলে– **সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী।**
- স্বজনপ্রীতি, স্বৈরতান্ত্রিকতা, বিশেষায়ণের অভাব বেশি দেখা যায়– **সরলরৈখিক সংগঠনে।**
- আদেশের ঐক্য এবং বেশি শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা করা যায়– **সরলরৈখিক সংগঠনে।**
- বৃহদায়তন ও জটিল কারবারি পরিবেশে ব্যবহৃত হয়– **সরলরৈখিক ও পদস্থ সংগঠন।**
- উৎপাদনকারী শিল্প প্রতিষ্ঠানে উৎপাদন ইউনিট সফলতার সাথে ব্যবহার করা যায়– **কার্যভিত্তিক সংগঠন।**
- বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে প্রত্যক্ষ সম্পর্ক স্থাপিত হয়– **কার্যভিত্তিক সংগঠনে।**
- কার্যভিত্তিক সংগঠনে বিশেষজ্ঞদের উপদেষ্টা হিসেবে নিয়োগ না দিয়ে সরাসরি– **নির্বাহী হিসেবে নিয়োগ করা হয়।**
- সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠনে বিশেষায়িত জ্ঞানের অধিকারী হয়ে থাকেন পদস্থ কর্মীরা। তবে কোনো জবাবদিহির জন্য তাদের উপদেষ্টারা দায়ী থাকবেন না।
- সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মীসংগঠন গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনায় পরিচালিত হয়।
- আমাদের দেশের সরকারি অফিসগুলো সরলরৈখিক ও পদস্থ সংগঠনের মাধ্যমে পরিচালিত হয়।
- কাঠামোভিত্তিক সংগঠনকে দুই ভাগে ভাগ করা যায় যথা– **সরলরৈখিক, প্রকল্প বা উপদেষ্টা সংগঠন।**
- কার্যভিত্তিক সংগঠনের অন্যতম অসুবিধা হলো পরিকল্পনার মান হ্রাস করে।
- তুলনামূলকভাবে বৃহদায়তন ও জটিল ব্যবসায় পরিবেশে ব্যবহৃত হয়– **সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠন।**

Step 3 বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. নিচের কোনটি সংগঠনের প্রাচীনতম রূপ? [DU-Business : 23-24]
Ⓐ কমিটি সংগঠন Ⓑ সরলরৈখিক সংগঠন
Ⓒ কার্যভিত্তিক সংগঠন Ⓓ প্রকল্প সংগঠন
Ans B

02. কার্যভিত্তিক সংগঠনের উদ্ভাবক কে? [DU: 19-20,18-19, 08-09 RU: 19-20, 12-13; JU: 19-20, 08-09; CU: 07-08; MBSTU: 12-13; 7 College 19-20]
Ⓐ এফ.ডব্লিউ.টেইলর Ⓑ জে.এল.লুন্ডি
Ⓒ হেনরি ফেয়ল Ⓓ নিউম্যান
Ans A

03. যে কাঠামো কর্তৃত্বের দ্বৈত লাইন সৃষ্টি করে তাকে — বলে। (DU : 17-18; JUST: 19-20)
Ⓐ আমলাতন্ত্র Ⓑ ম্যাট্রিক্স কাঠামো
Ⓒ ভার্চুয়াল সংগঠন Ⓓ সাধারণ কাঠামো
Ans B

04. নিচের কোন সংগঠনটির সামরিক সংগঠনের সাথে সবচেয়ে বেশি সাদৃশ্য আছে?
[DU : 12-13, CU 16-17, MBSTU 15-16, RU 05-06]
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ ম্যাট্রিক্স সংগঠন Ⓓ কমিটি সংগঠন
Ⓔ সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠন
Ans A

জাহাঙ্গীরনগর বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোন ধরনের সাংগঠনিক কাঠামোতে কর্মীদের উদ্ভাবন ক্ষমতা সবচেয়ে বেশি হ্রাস পায়? [JU-E : 23-24]
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ কমিটি সংগঠন Ⓓ ম্যাট্রিক্স সংগঠন
Ans A

02. সরলরৈখিক সংগঠনকে অন্য কথায় বলে–[JU : 19-20]
Ⓐ [illegible] Ⓑ সামরিক সংগঠন
Ⓒ আধুনিক সংগঠন Ⓓ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ans B

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. শ্রম বিভাজন ও বিশেষায়ণ যে সংগঠন কাঠামোর বৈশিষ্ট্য- [RU-B : 23-24]
Ⓐ কার্যভিত্তিক Ⓑ সরলরৈখিক
Ⓒ পদস্থকর্মী Ⓓ কমিটি সংগঠন
Ans A

02. দ্বৈত অধিনতা কোন সংগঠনে পরিলক্ষিত হয়? [RU-B : 21-22]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ ম্যাট্রিক্স
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী
Ans B

03. শ্রম বিভাজন ও বিশেষায়ণ কোন সংগঠন কাঠামোর বৈশিষ্ট্য? [RU-B : 20-21]
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ কর্মী সংগঠন Ⓓ কমিটি
Ans B

04. একটি সংগঠন সমাজে কী ভূমিকা রাখবে তা নির্দেশ করে-[RU : 18-19]
Ⓐ লক্ষ্য Ⓑ মিশন
Ⓒ উদ্দেশ্য Ⓓ সাফল্য
Ans C

05. আধুনিক সংগঠনের কাঠামো- (RU : 17-18; DU: 19-20; 7 College 19-20)
Ⓐ ভার্চুয়াল Ⓑ ম্যাট্রিক্স
Ⓒ কমিটি Ⓓ কার্যভিত্তিক
Ans B

06. একাধিক পণ্য উৎপাদনকারী উচ্চ প্রযুক্তি সম্পন্ন বৃহৎ প্রতিষ্ঠানের উপযোগী সংগঠন - [RU : 12-13]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ কমিটি Ⓓ ম্যাট্রিক্স
Ans D

07. কমিটির সমার্থক শব্দ নয় - [RU : Set-1: 12-13, BRUR: 15-16]
Ⓐ বোর্ড Ⓑ কমিশন
Ⓒ টাস্কফোর্স Ⓓ ইউনিট
Ans D

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

08. "Check and Balance" নিশ্চিত হয় কোন সাংগঠনিক কাঠামোতে? [RU : 10-11]
Ⓐ সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা Ⓑ কমিটি সংগঠনে
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ সরলরৈখিক **Ans Ⓐ**

09. বিশুদ্ধ কর্মভিত্তিক সংগঠন প্রয়োগের পরামর্শ দিয়েছেন- [RU : 09-10]
Ⓐ এফ ডব্লিউ. টেইলর Ⓑ হেনরি ফেয়ল
Ⓒ এল এ এলেন Ⓓ ও ডোনেল **Ans Ⓐ**

10. কোনটি সহজ ও পুরাতন সংগঠন পদ্ধতি?- [RU : 06-07]
Ⓐ কার্যভিত্তিক সংগঠন Ⓑ সরলরৈখিক সংগঠন
Ⓒ কমিটি সংগঠন Ⓓ সরলরৈখিক ও পদস্থ **Ans Ⓑ**

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. প্রতিষ্ঠানের দুই দল কর্মচারীর মধ্যে বিবাদ সংগঠিত হয়েছিল। এ বিষয়টি তদন্তের জন্য এক দল ব্যবস্থাপককে দায়িত্ব দেওয়া হলো। এই দায়িত্বপ্রাপ্ত দলটি কোন ধরনের সাংগঠনিক কাঠামোর মধ্যে পড়ে। [CU-C : 22-23]
Ⓐ কার্যভিত্তিক Ⓑ মেট্রিক্স Ⓒ সরলরৈখিক
Ⓓ কমিটি Ⓔ সরলরৈখিক ও বিশেষজ্ঞ **Ans Ⓓ**

02. নিচের কোন সংগঠন কাঠামোতে দু'ধরনের কার্যবিভাজনকে সমন্বয় করা হয়? [CU-C : 20-21]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক Ⓒ উপদেষ্টা
Ⓓ মেট্রিক্স Ⓔ B এবং C **Ans Ⓓ**

03. "বিভাগীয়করণ" নিচের কোন প্রক্রিয়ার অংশ? [CU-C : 20-21]
Ⓐ প্রাতিষ্ঠানিক প্রক্রিয়া Ⓑ নিয়ন্ত্রণ প্রক্রিয়া Ⓒ পরিকল্পনা প্রক্রিয়া
Ⓓ বাজেটিং প্রক্রিয়া Ⓔ কর্মী প্রবেশন প্রক্রিয়া **Ans Ⓐ**

04. নিম্নের কোনটি অস্থায়ী প্রকৃতির কমিটি? (CU : 17-18)
Ⓐ পরিচালনা পর্ষদ Ⓑ নির্বাহী পর্ষদ Ⓒ সমন্বয় কমিটি
Ⓓ তদন্ত কমিটি Ⓔ কোনোটিই নয় **Ans Ⓓ**

05. কোন সংগঠন কাঠামো ক্ষণস্থায়ী? [CU : 15-16, JKKNIU: 16-17; CoU: 19-20]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কমিটি Ⓒ ম্যাট্রিক্স
Ⓓ কার্যভিত্তিক Ⓔ সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা **Ans Ⓑ**

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোন সংগঠনে নির্বাহীদের মধ্যে স্বৈরতান্ত্রিক মনোভাব অধিক লক্ষণীয়? [GST-C : 23-24]
Ⓐ কার্যভিত্তিক Ⓑ সরলরৈখিক Ⓒ মেট্রিক্স Ⓓ কমিটি **Ans Ⓑ**

02. কোনটি কার্যভিত্তিক সংগঠনের সুবিধা নয়? [GST-C : 23-24]
Ⓐ বিশেষায়ণ Ⓑ দ্বৈত অধীনতা
Ⓒ জবাবদিহিতা অর্জন Ⓓ শ্রম বিভাজন **Ans Ⓑ**

03. 'বাংলাদেশ সিকিউরিটিজ অ্যান্ড এক্সচেঞ্জ কমিশন' কোন ধরনের সংগঠন? [GST-C : 23-24]
Ⓐ ম্যাট্রিক্স Ⓑ কমিটি
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ সরলরৈখিক **Ans Ⓓ**

04. আদর্শ সংগঠনের বৈশিষ্ট্য নয় কোনটি? [GST-C : 22-23]
Ⓐ কার্য বিভাজন Ⓑ সম্পদের সঠিক ব্যবহার
Ⓒ কাঠামোগত অনমনীয়তা Ⓓ সহজবোধ্যতা **Ans Ⓒ**

05. কোন সাংগঠনিক কাঠামোতে একজন কর্মীকে একসাথে কার্যভিত্তিক ও প্রকল্পভিত্তিক নির্বাহীর নিকট জবাবদিহি করতে হয়? [GST-C : 22-23]
Ⓐ কমিটি সংগঠন
Ⓑ সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী সংগঠন
Ⓒ ম্যাট্রিক্স সংগঠন
Ⓓ কার্যভিত্তিক সংগঠন **Ans Ⓒ**

06. "সকলের দায়িত্ব অর্থ কারও দায়িত্ব নয়" প্রবাদটি কোন সংগঠন কাঠামোর ক্ষেত্রে বাস্তবে প্রতিফলিত হয়? [GST-C : 21-22]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ কমিটি Ⓓ মেট্রিক্স **Ans Ⓒ**

07. 'নানা মুনির নানা মত'- এই কথাটি নিচের কোনটির জন্য প্রযোজ্য? [KU : 19-20]
Ⓐ সরলরৈখিক ও কমিটি Ⓑ সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী
Ⓒ কার্যভিত্তিক ও কমিটি Ⓓ কমিটি **Ans Ⓓ**

08. মেট্রিক্স সংগঠনের অসুবিধা নিচের কোনটি? [CoU : 19-20]
Ⓐ দায়িত্ব এড়ানোর সুযোগ Ⓑ দ্বৈত কর্তৃত্বের বিপদ
Ⓒ সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিলম্ব Ⓓ নির্বাহীর কার্যভার বৃদ্ধি **Ans Ⓑ**

09. কোন ধরনের সংগঠন কাঠামো অতিমাত্রায় ব্যক্তি কেন্দ্রিক? [CoU : 19-20; BSMRSTU : 17-18]
Ⓐ পদস্থ কর্মী Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ কমিটি Ⓓ সরলরৈখিক **Ans Ⓓ**

10. দ্রব্য ও কার্যভিত্তিক বিভাগীয়করণের মিশ্ররূপ কোন ধরনের সংগঠন? [CoU : 18-19]
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ পদস্থ কর্মী সংগঠন Ⓓ ম্যাট্রিক্স সংগঠন **Ans Ⓓ**

11. কোনটি নির্দিষ্ট প্রশাসনিক কাজের জন্য ব্যবহৃত হয়? (IU : 17-18)
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন
Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ কমিটি সংগঠন
Ⓓ সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী সংগঠন **Ans Ⓒ**

12. কমিটির সমার্থক বহির্ভূত এমন শব্দ নিচের কোনটি? [BRUR : 17-18]
Ⓐ বোর্ড Ⓑ টাস্কফোর্স
Ⓒ কমিশন Ⓓ সংগঠন **Ans Ⓓ**

13. এফ. ডব্লিউ. টেইলর কোন ধরনের সংগঠনের প্রবক্তা? [PUST : 17-18]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ ম্যাট্রিক্স
Ⓒ কমিটি Ⓓ কার্যভিত্তিক **Ans Ⓓ**

14. দায়িত্ব ও জবাবদিহিতা নির্ধারণ ব্যবস্থাপনার কোন কাজের সাথে সম্পৃক্ত? [IU : 16-17]
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ কর্মী সংস্থান Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans Ⓑ**

15. সবচেয়ে আধুনিকতম সংগঠন কোনটি? [BRUR : 15-16]
Ⓐ সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা Ⓑ কমিটি
Ⓒ ম্যাট্রিক্স Ⓓ ভার্চুয়াল **Ans Ⓒ**

16. যখন উপদেষ্টা কোনো সংগঠনের সঙ্গে যুক্ত করা হয়, তখন ঐ সংগঠনের নাম কী হয়? [MBSTU : 15-16]
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন
Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ ম্যাট্রিক্স সংগঠন
Ⓓ সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা সংগঠন **Ans Ⓓ**

17. যে সাংগঠনিক কাঠামোতে দ্বৈত অধীনতা আছে, তার নাম কী? [MBSTU : 15-16]
Ⓐ মেগা সংগঠন Ⓑ কার্যকরি সংগঠন
Ⓒ ডুয়াল সংগঠন Ⓓ ম্যাট্রিক্স সংগঠন **Ans Ⓓ**

18. কমিটির সমার্থক শব্দ হলো- [HSTU : 12-13, 11-12]
Ⓐ বোর্ড Ⓑ কমিশন
Ⓒ টাস্কফোর্স Ⓓ সবগুলো **Ans Ⓓ**

19. কোন ধরনের সংগঠনে বিশেষজ্ঞ কর্মী থাকে? [IU : 11-12]
Ⓐ লাইন সংগঠন Ⓑ লাইন স্টাফ সংগঠন
Ⓒ কর্মী সংগঠন Ⓓ সবগুলো **Ans Ⓑ**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

20. কোন ধরনের সংগঠন অধিক প্রাচীন ও সহজতর? [PUST : 11-12]
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ কমিটি সংগঠন Ⓓ সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী সংগঠন **Ans Ⓐ**

21. কোন ধরনের সংগঠনে বিশেষজ্ঞ কর্মী থাকে না? [IU : 05-06]
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠনে Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠনে
Ⓒ কমিটি সংগঠন Ⓓ সব কয়টি **Ans Ⓐ**

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজ

01. কোন সংগঠন কাঠামো 'আদেশের ঐক্য' নীতি অনুসরণ করে না? [DU 7 College : 23-24, 22-23]
Ⓐ ম্যাট্রিক্স সংগঠন Ⓑ প্রজেক্ট সংগঠন
Ⓒ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓓ নেটওয়ার্ক সংগঠন **Ans Ⓐ**

02. 'বিভাগীয়করণ' ব্যবস্থাপনার ...... কার্যের অন্তর্গত।[DU 7 College : 22-23]
Ⓐ নিয়ন্ত্রণ Ⓑ সংগঠন
Ⓒ পরিকল্পনা Ⓓ কর্মী সংস্থান **Ans Ⓑ**

03. পদ্য ও কার্যভিত্তিক বিভাগীয়করণে মিশ্ররূপ কোন ধরনের সংগঠন? [DU 7 College : 21-22]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ মেট্রিক্স **Ans Ⓓ**

04. দ্রব্য ও কার্যভিত্তিক বিভাগীয়করণের মিশ্রণে কোন ধরনের সংগঠন কাঠামো গড়ে ওঠে? [DU 7 College : 20-21]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ কমিটি Ⓓ ম্যাট্রিক্স **Ans Ⓓ**

05. নিচের কোনটি সাংগঠনিক সম্পর্ক নির্দেশ করে? [DU 7 College : 20-21]
Ⓐ বাজেট Ⓑ সিদ্ধান্ত গ্রহণ ক্ষমতা
Ⓒ নিয়ন্ত্রণ ক্ষমতা Ⓓ সাংগঠনিক চার্ট **Ans Ⓓ**

গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ (ঢাবি)

01. কোন ধরনের সংগঠনে সর্বোচ্চ শৃঙ্খলা প্রতিষ্ঠা করা যায়? [HEC: 19-20]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ কমিটি Ⓓ ম্যাট্রিক্স **Ans Ⓐ**

Step 4 : সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. বিশেষ পরিস্থিতি মোকাবিলার জন্য কী ধরনের সংগঠন কাঠামো ব্যবহার করা হয়? [ঢা. বো.-২৩]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক Ⓒ মেট্রিক্স Ⓓ কমিটি **Ans Ⓓ**

02. চিত্রে কোন ধরনের সংগঠন কাঠামোর ইঙ্গিত পাওয়া যায়? [RAJ-22]
Ⓐ কার্যভিত্তিক Ⓑ কমিটি
Ⓒ সরলরৈখিক Ⓓ সরলরৈখিক ও পদস্থ কর্মী **Ans Ⓒ**

03. কার্যভিত্তিক সংগঠন কাঠামো প্রবর্তন করেন কে? [RAJ-22; COM-22]
Ⓐ হ্যারল্ড কুঞ্জ Ⓑ হেনরি ফেয়ল
Ⓒ অধ্যাপক নিউম্যান Ⓓ এফ. ডব্লিউ. টেলর **Ans Ⓓ**

04. কার্যভিত্তিক সংগঠনে কোন নীতির পূর্ণ সদ্ব্যবহার হয়? [JES-22]
Ⓐ সমতা Ⓑ আদেশের ঐক্য
Ⓒ শ্রম বিভাগ Ⓓ ভারসাম্য **Ans Ⓒ**

05. কোন সাংগঠনিক কাঠামোতে একটি বৃহত্তর কর্মসন্তুষ্টি এবং সর্বাধিক উৎপাদন নিশ্চিত হয়? [JES-22]
Ⓐ আনুষ্ঠানিক Ⓑ অনানুষ্ঠানিক Ⓒ মেট্রিক্স Ⓓ কমিটি **Ans Ⓒ**

06. কাজ চিহ্নিতকরণ ও দলবদ্ধ করার প্রক্রিয়ায় কোন কাজটি সম্পাদন করতে হয়? [JES-22]
Ⓐ সংগঠিতকরণ Ⓑ কর্মীসংস্থান
Ⓒ শ্রমবিভাজন Ⓓ পরিকল্পনা **Ans Ⓐ**

07. ব্যবস্থাপনায়, ম্যানেজারদের যে বিভিন্ন ভূমিকা পালনের জন্য বলা হয় তা কোন প্রক্রিয়া বলে সংজ্ঞায়িত করা হয়? [JES-22]
Ⓐ ব্যবস্থাপনা Ⓑ নির্বাহী
Ⓒ ব্যবসায়িক Ⓓ তদারকি **Ans Ⓑ**

08. সামরিক সংগঠনে কোন ধরনের সংগঠন কাঠামো ব্যবহার করা হয়? [COM-22]
Ⓐ কমিটি সংগঠন Ⓑ মেট্রিক্স সংগঠন
Ⓒ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓓ কার্যভিত্তিক সংগঠন **Ans Ⓒ**

09. দ্রুত সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষেত্রে কোন সংগঠন উপযোগী? [COM-22]
Ⓐ [illegible] Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ সরলরৈখিক ও পদস্থ Ⓓ কমিটি **Ans Ⓐ**

10. একটি প্রতিষ্ঠানের কাজগুলোকে বিভিন্ন বিভাগে বিভক্ত করা হয়েছে। একজন ঊর্ধ্বতনের সরাসরি আদেশ দানের মাধ্যমে সংগঠনটি পরিচালিত হয়। এটি কোন ধরনের সংগঠন? [CHI-22]
Ⓐ মেট্রিক্স Ⓑ সরলরৈখিক
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ কমিটি **Ans Ⓑ**

11. আসমা বেগম কার্যক্ষেত্রে নিয়োজিত নারী কর্মীদের সরাসরি তদারকির দায়িত্ব পালন করেন। তিনি কোন স্তরের ব্যবস্থাপক? [CHI-22]
Ⓐ উচ্চ Ⓑ মধ্যম
Ⓒ নিম্ন Ⓓ উচ্চ ও নিম্ন **Ans Ⓒ**

12. কোন ধরনের সংগঠন কাঠামো অতিমাত্রায় ব্যক্তিকেন্দ্রিক? [SYL-22]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ পদস্থকর্মী Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ কমিটি **Ans Ⓐ**

13. আনুষ্ঠানিক সংগঠন কাঠামো কত ধরনের? [SYL-22]
Ⓐ ৩ Ⓑ ৪ Ⓒ ৫ Ⓓ ৬ **Ans Ⓒ**

❑ নিচের উদ্দীপকটি লক্ষ করে ১৪ ও ১৫নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

14. চিত্রে প্রদর্শিত কাঠামোটি কোন ধরনের? [SYL-22]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ মেট্রিক
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী **Ans Ⓒ**

15. মি. রবিন তার প্রতিষ্ঠানে সর্বময় ক্ষমতার অধিকারী। তিনি কোন ধরনের সংগঠনের নির্বাহী কর্মকর্তা? [BAR-22]
Ⓐ কমিটি Ⓑ সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ সরলরৈখিক **Ans Ⓓ**

16. আনুষ্ঠানিক সংগঠন কাঠামো কত প্রকার? [DIN-22]
Ⓐ ৩ Ⓑ ৪ Ⓒ ৫ Ⓓ ৬ **Ans Ⓒ**

17. ছোট আকারের প্রতিষ্ঠানের জন্য কোন ধরনের সংগঠন বেশি উপযোগী? [DIN-22]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ অনানুষ্ঠানিক **Ans Ⓐ**

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

❑ নিচের চিত্রের আলোকে ১৮ ও ১৯নং প্রশ্নের উত্তর দাও :

চিত্র : সাংগঠনিক কাঠামো

18. চিত্রে সংগঠন কাঠামোর কোনটির ইঙ্গিত পাওয়া যায়? [MYM-22]
Ⓐ কার্যভিত্তিক Ⓑ কমিটি
Ⓒ সরলরৈখিক Ⓓ মেট্রিক্স **Ans C**

19. অস্থায়ী প্রকৃতির সংগঠন কাঠামো কোনটি? [MYM-22]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কমিটি
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ মেট্রিক্স **Ans B**

20. কোন সংগঠনে 'Chain of Command' সরল রেখার ন্যায় ওপর থেকে নিচের দিকে নেমে আসে? [CHI-19]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ মেট্রিক্স Ⓓ কমিটি **Ans A**

21. কোন সংগঠন কাঠামোতে উর্ধ্বতন নিরঙ্কুশ ক্ষমতা ভোগ করে? [COM-19]
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ কমিটি সংগঠন Ⓓ মেট্রিক্স সংগঠন **Ans A**

22. মেট্রিক্স সংগঠনের সুবিধা কোনটি? [JES-19]
Ⓐ ব্যয় হ্রাস Ⓑ নির্বাহীদের ক্ষমতা বৃদ্ধি
Ⓒ সহযোগিতার উন্নয়ন Ⓓ দ্বন্দ্বের সম্ভাবনা হ্রাস **Ans C**

23. কোন সংগঠন কাঠামোতে একজন উর্ধ্বতন সর্বময় ক্ষমতার প্রয়োগ করেন? [RAJ-19]
Ⓐ কমিটি Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ সরলরৈখিক Ⓓ মেট্রিক্স **Ans C**

24. সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা সংগঠনে বিশেষজ্ঞ কর্মীদের কাজ কোনটি? [RAJ-19]
Ⓐ পরামর্শ প্রদান Ⓑ শৃঙ্খলা বিধান করা
Ⓒ প্রতিষ্ঠানে নিয়মানুবর্তিতা আনা Ⓓ নিম্ন কর্মী নিয়ন্ত্রণ **Ans A**

25. নিচের কোনটি সামরিক সংগঠনের অনুরূপ? [DIN-19]
Ⓐ মেট্রিক্স Ⓑ সরলরৈখিক
Ⓒ উপদেষ্টা Ⓓ কার্যভিত্তিক **Ans B**

26. নির্বাহী হিসাবে বিশেষজ্ঞদের নিয়োগ দেওয়া হয় নিচের কোন ধরনের সংগঠনে? [SYL-19]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কমিটি
Ⓒ উপদেষ্টা Ⓓ কার্যভিত্তিক **Ans D**

27. গুরুত্বপূর্ণ ও জটিল পরিস্থিতি মোকাবিলায় কোন ধরনের সংগঠন উপযুক্ত? [CHI-17, JES-17]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কমিটি Ⓒ উপদেষ্টা Ⓓ ম্যাট্রিক্স **Ans B**

28. সামরিক বাহিনীতে সাধারণত কোন ধরনের সংগঠন লক্ষ্য করা যায়? [RAJ-17; COM-17]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ পদস্থ Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ কমিটি **Ans A**

29. কোনটি কার্যভিত্তিক সংগঠনের সুবিধা? [BAR-17]
Ⓐ বিশেষায়িত জ্ঞানের প্রয়োগ Ⓑ সংগঠনের দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ
Ⓒ স্বার্থসংশ্লিষ্ট পক্ষসমূহের প্রতিনিধিত্ব
Ⓓ সরলরৈখিক নির্বাহী ক্ষমতাবান হন **Ans A**

30. সরলরৈখিক সংগঠনের অসুবিধা কোনটি? [RAJ-16]
Ⓐ ব্যয়ের আধিক্য Ⓑ সিদ্ধান্ত গ্রহণে বিলম্ব
Ⓒ স্বেচ্ছাচারিতা বৃদ্ধি Ⓓ লাগামহীনতা **Ans C**

31. কোন সংগঠনে নির্বাহীদের পাশাপাশি বিশেষজ্ঞ কর্মী কাজ করে? [RAJ-16]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ ম্যাট্রিক্স
Ⓒ সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা Ⓓ কার্যভিত্তিক **Ans C**

32. কোন সংগঠনে শ্রম বিভাজনের সুবিধা পাওয়া যায়? [RAJ-16]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ উপদেষ্টা Ⓓ ম্যাট্রিক্স **Ans B**

33. কোন সংগঠন কাঠামোতে নির্বাহীর কার্যভার লাঘব করা যায়? [CHI-16]
Ⓐ কমিটি Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা Ⓓ ম্যাট্রিক্স **Ans C**

34. কোন ধরনের সংগঠনে নির্বাহীর সাথে কর্মী কাজ করেন? [CHI-16]
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ সরলরৈখিক ও পদস্থকর্মী
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ কমিটি **Ans B,D**

35. কোনটি সরলরৈখিক সংগঠনের অসুবিধা? [JES-16]
Ⓐ সমন্বয়হীনতা Ⓑ অনিয়ন্ত্রণযোগ্য
Ⓒ স্বৈরতান্ত্রিকতা Ⓓ বিলম্বে সিদ্ধান্ত গ্রহণ **Ans C**

36. কোনটি সরলরৈখিক সংগঠনের অসুবিধা-[SYL-16]
Ⓐ সহজ সমন্বয় Ⓑ দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ
Ⓒ ক্ষমতা বিকেন্দ্রীকরণ Ⓓ সহজ নিয়ন্ত্রণ **Ans C**

37. কোনো গুরুত্বপূর্ণ বিষয়ে সিদ্ধান্ত গ্রহণের জন্য নির্দিষ্ট ব্যক্তির সমন্বয়ে যে সংগঠন গঠিত হয় তা-[SYL-16]
Ⓐ কার্যভিত্তিক সংগঠন Ⓑ কমিটি সংগঠন
Ⓒ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓓ উপদেষ্টা সংগঠন **Ans B**

Step 5 NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. ছোট আয়তনের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কোন ধরনের সংগঠন উপযোগী?
Ⓐ কার্যভিত্তিক Ⓑ সরলরৈখিক
Ⓒ উপদেষ্টা Ⓓ ম্যাট্রিক্স **Ans B**

02. দায়িত্ব ও জবাবদিহিতা নির্ধারণকে কী বলে?
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ কর্মীসংস্থান
Ⓒ সংগঠন Ⓓ নিয়ন্ত্রণ **Ans C**

03. যে সংগঠন প্রাতিষ্ঠানিক রীতি মেনে তৈরি হয় তাকে কী বলে?
Ⓐ সরলরৈখিক সংগঠন Ⓑ কার্যভিত্তিক সংগঠন
Ⓒ আনুষ্ঠানিক সংগঠন Ⓓ অনানুষ্ঠানিক সংগঠন **Ans C**

04. বিশেষজ্ঞ কর্মী নির্ভর সংগঠনকে কোন ধরনের সংগঠন বলা হয়?
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ উপদেষ্টা Ⓓ কমিটি **Ans B**

05. কোন সংগঠনে সরলরৈখিক ও বিশেষজ্ঞ কর্মী পাশাপাশি কাজ করে?
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ সরলরৈখিক ও পদস্থ সংগঠন Ⓓ কমিটি **Ans C**

06. উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠানে কোন ধরনের সংগঠন উপযোগী?
Ⓐ কার্যভিত্তিক Ⓑ সরলরৈখিক
Ⓒ উপদেষ্টা Ⓓ কমিটি **Ans A**

07. সেনাবাহিনীতে কোন শ্রেণির সংগঠন বিদ্যমান?
Ⓐ বিশেষজ্ঞ Ⓑ কার্যভিত্তিক Ⓒ সরলরৈখিক Ⓓ কমিটি **Ans C**

08. জনাব আব্দুল রাজ্জাক একটি রেস্টুরেন্টের ম্যানেজার। তার অধীনে ২ জন সুপারভাইজার কাজ করেন। এটি কোন ধরনের সংগঠন কাঠামো?
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ উপদেষ্টা Ⓓ সরলরৈখিক উপদেষ্টা **Ans A**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

9. যাসিব কোম্পানি লি. নির্বাহীর পাশাপাশি উপদেষ্টা নিয়োগ দেয়। এটি কোন ধরনের সংগঠন?
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ পদস্থ
Ⓒ কমিটি Ⓓ কার্যভিত্তিক
Ans Ⓑ

10. রাশেদ স্পিনিং মিলে প্রতিটি বিভাগ এক একজন বিশেষজ্ঞের অধীনে পরিচালিত হয়। এটি কোন ধরনের সংগঠন?
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ উপদেষ্টা
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ ম্যাট্রিক্স
Ans Ⓒ

11. একটি কলেজে সংগঠন কাঠামো কীরূপ?
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক Ⓒ উপদেষ্টা Ⓓ কমিটি
Ans Ⓐ

12. এইচ.এস.সি. পরীক্ষা পরিচালনায় কীরূপ সংগঠন কাঠামো গঠিত হয়?
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ কমিটি Ⓓ উপদেষ্টা
Ans Ⓒ

13. 'বিসিজি ম্যাট্রিক্স' বলতে বুঝায়–
Ⓐ বাংলাদেশ কাউন্সিল অব ভূগোল বিদ্যা Ⓑ ব্রিটিশ ভোক্তা দল
Ⓒ বোস্টন উপদেশক দল Ⓓ বাংলাদেশ ভোক্তা দল
Ans Ⓒ

14. কার্যভিত্তিক সংগঠনের উদ্ভাবক কে?
Ⓐ জে. এল. লুন্ডি Ⓑ জে. এল. মেসি
Ⓒ এফ ডব্লিউ টেইলর Ⓓ হেনরি ফেয়ল
Ans Ⓒ

15. কোনটি সরলরৈখিক সংগঠনের সুবিধা নয়?
Ⓐ দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায় Ⓑ শৃঙ্খলাবিধান সহজতর হয়
Ⓒ স্বজনপ্রীতি দূর করা যায়
Ⓓ সবার নিকট সহজেই বোধগম্য হয়
Ans Ⓒ

16. জরুরি পরিস্থিতি মোকাবিলায় নিচের কোন সংগঠন সর্বাধিক উপযোগী?
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ কার্যভিত্তিক
Ⓒ পদস্থ Ⓓ কমিটি
Ans Ⓓ

17. মেট্রিক্স সংগঠনের আবিষ্কারক কে?
Ⓐ আইবিএম Ⓑ এয়ারটেল
Ⓒ নাসা Ⓓ এরোস্পেস
Ans Ⓓ

18. কখন সর্বপ্রথম ম্যাট্রিক্স সংগঠন ব্যবহৃত হয়?
Ⓐ ১৯৫০ Ⓑ ১৯৬০
Ⓒ ১৯৭০ Ⓓ ১৯৮০
Ans Ⓑ

Type 3 লিখিত প্রশ্নোত্তর

Step-1 ▶ এক কথায় প্রশ্নোত্তর

➲ সংগঠন প্রক্রিয়ার প্রথম কাজ কি?
উত্তর : কার্যাদি শনাক্তকরণ ও শ্রেণিবদ্ধকরণ।

➲ কে সাংগঠনিক কাঠামোকে পিরামিডের সাথে তুলনা করেছেন?
উত্তর : Koontz & Donnell.

➲ প্রতিষ্ঠানের প্রকৃতি ও কাজের ধরন অনুযায়ী কাজগুলোকে ঠিকভাবে চিহ্নিত ও বিভাজন করাকে কোন নীতি বলে?
উত্তর : শ্রম বিভাজনের নীতি বলে।

➲ স্থায়ী ভিত্তিতে বিভিন্ন বিভাগ, উপবিভাগ খুলে মূল্যায়ন করা কোন নীতির আওতাভুক্ত?
উত্তর : নমনীয়তা নীতির আওতাভুক্ত।

➲ কার্যভিত্তিক সংগঠনের আরেক নাম কি?
উত্তর : পদস্থকর্মী সংগঠন।

➲ বিশেষায়ণের সুবিধা থাকে না কোন ধরনের সংগঠনে?
উত্তর : সরলরৈখিক সংগঠনে।

➲ সংগঠন ভিত্তিক পরিকল্পনা কত প্রকার?
উত্তর : ৪ প্রকার।

➲ একটি সরকারি অফিসের সংগঠন কাঠামো কোন ধরনের?
উত্তর : সরল রৈখিক।

➲ কোন ধরনের সংগঠনে বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে প্রত্যক্ষ সম্পর্ক স্থাপিত হয়?
উত্তর : কার্যভিত্তিক সংগঠনে।

➲ কমিশন গঠন কোন ধরনের সংগঠন?
উত্তর : কমিশন গঠন এক ধরনের কমিটি সংগঠন।

➲ কোন সংগঠনকে মিশ্র সংগঠন বলা হয়?
উত্তর : [illegible] মিশ্র সংগঠন বলা হয়।

➲ কর্তৃত্ব কী?
উত্তর : [illegible] ক্ষমতা।

➲ কয় শ্রেণির নির্বাহীর সমন্বয়ে মেট্রিক্স কাঠামো তৈরি হয়?
উত্তর : দুই শ্রেণির নির্বাহীর সমন্বয়ে মেট্রিক্স কাঠামো তৈরি হয়।

➲ প্রয়োজনীয় উপকরণ সংগ্রহ এবং কর্মীদের দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব বণ্টন ব্যবস্থাপনার কোন কার্যে মাধ্যমে হয়?
উত্তর: সংগঠন।

➲ একজন নির্বাহীর সরাসরি তত্ত্বাবধানে কতজন অধস্তন নিয়োজিত থাকবে তা নির্ধারণ করা হয় কোন নীতি অনুযায়ী?
উত্তর: তত্ত্বাবধান পরিসর নীতি।

➲ বিশেষ কাজে কর্মীর দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য কর্ম বিভাজন ও দায়িত্ব অর্পণের নীতিকে কি বলে?
উত্তর: বিশেষায়নের নীতি।

➲ কোন ধরনের সংগঠন কাঠামোতে কর্তৃত্ব উচ্চপর্যায় থেকে নিম্নপর্যায়ে এবং জবাবদিহিতা নিম্নপর্যায় থেকে উচ্চপর্যায়ে হস্তান্তরিত হয়?
উত্তর: সরলরৈখিক সংগঠন।

➲ কোন ধরনের সংগঠনে উপদেষ্টা কর্মী নিয়োগ করা হয়?
উত্তর: সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা সংগঠন।

➲ কোন ধরনের সংগঠনে উপদেষ্টাগণ সরাসরি নির্বাহীর মর্যাদা লাভ করেন?
উত্তর: কার্যভিত্তিক সংগঠন।

➲ প্রতিটি বিভাগে একজন বিশেষজ্ঞ কর্মী নিয়োগ করা হয়। এটা কোন ধরনের সংগঠন?
উত্তর: কার্যভিত্তিক সংগঠন।

➲ কোন ধরনের সংগঠন কার্যভিত্তিক ও দ্রব্যভিত্তিক বিভাগীয়করণের সমন্বয়ে গঠিত?
উত্তর: মেট্রিক্স সংগঠন।

➲ কোন সংগঠনের ওপর প্রশাসনিক দায়িত্ব অর্পণ করা হয়?
উত্তর: কমিটি সংগঠন।

➲ দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা যায় কোন সংগঠনে?
উত্তর: সরলরৈখিক।

➲ কর্তৃত্ব সবচেয়ে কম হয় কোন ধরনের কর্মকর্তাদের?
উত্তর: নিম্নস্তরের কর্মকর্তা।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

➲ সঠিক সিদ্ধান্ত গ্রহণ সম্ভব কোন ধরনের সংগঠনে?
উত্তর: সরলরৈখিক ও উপদেষ্টা সংগঠন।

➲ দ্বৈত অধীনতা লক্ষ্য করা যায় কোন সংগঠনে?
উত্তর: কার্যভিত্তিক সংগঠনে।

➲ কোন ধরনের সংগঠনে গণতান্ত্রিক ব্যবস্থাপনা পরিলক্ষিত হয়?
উত্তর: কমিটি সংগঠন।

➲ সুব্রত জুস মিলের কাজকে কাজের ধরন অনুযায়ী ভাগ করে প্রতিটা বিভাগে এক একজন বিশেষজ্ঞের ওপর দায়িত্ব অর্পণ করে। এটি কোন ধরনের সংগঠন?
উত্তর: কার্যভিত্তিক।

➲ কোন ধরনের সংগঠনে ক্ষমতার দ্বন্দ্ব সৃষ্টি হওয়ার সম্ভাবনা থাকে?
উত্তর: মেট্রিক্স সংগঠন।

➲ ক্ষমতা বিকেন্দ্রীয়করণ থাকে কোন সংগঠনে?
উত্তর: কমিটি।

➲ সংগঠন কাঠামোকে যখন একটি চিত্রে উপস্থাপন করা হয় তখন কি নামে অভিহিত করা হয়?
উত্তর: সংগঠন চার্ট।

➲ কার্যভিত্তিক সংগঠনে কোন নীতির সদ্ব্যবহার হয়?
উত্তর: বিশেষায়ন নীতি।

➲ কোন সংগঠনে "Chain of command" নীতি ব্যবহৃত হয়?
উত্তর: সরলরৈখিক সংগঠন।

Step-2 ▶ গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর ▽

০১. সংগঠন কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মীদের একত্রিত করে তাদের মধ্যে দায়িত্ব ও কর্তব্য বণ্টন এবং সম্পর্ক নির্ধারণ করা হয় তাকে সংগঠন বলে।

০২. কার্যবিভক্তিকরণ কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানে বিভিন্ন ধরনের কাজ থাকে। কাজের প্রকৃতি অনুযায়ী সেগুলোকে বিভিন্ন বিভাগে ভাগ করে নেওয়াকে কার্য বিভক্তিকরণ বলা হয়।

০৩. সংগঠন কাঠামো কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মীদের পারস্পরিক সম্পর্ককে সংগঠন কাঠামো বলে।

০৪. আনুষ্ঠানিক সংগঠন কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের রীতিনীতি মেনে যে সংগঠন কাঠামো গঠিত হয় তাকে আনুষ্ঠানিক সংগঠন বলে।

০৫. সরলরৈখিক সংগঠন কী?
উত্তর : যে সংগঠন কাঠামোতে কর্তৃত্ব ব্যবস্থাপনার উচ্চপর্যায় থেকে ক্রমান্বয়ে নিম্নপর্যায়ে প্রবাহিত হয় তাকে সরলরৈখিক সংগঠন বলে।

০৬. পদস্থকর্মী সংগঠন কী?
উত্তর : যে সংগঠনে সরলরৈখিক নির্বাহীর পাশাপাশি উপদেষ্টা কর্মী নিয়োগ করা হয়, তাকে পদস্থকর্মী সংগঠন বলে।

০৭. কার্যভিত্তিক সংগঠন কী?
উত্তর : একজন বিশেষজ্ঞ নির্বাহীকে দায়িত্ব দিয়ে যে সংগঠন কাঠামো সৃষ্টি করা হয় তাকে কার্যভিত্তিক সংগঠন বলে।

০৮. কমিটি/ কমিটি সংগঠন কী?
উত্তর : নির্ধারিত উদ্দেশ্য বাস্তবায়নের লক্ষ্যে দায়িত্বপ্রাপ্ত একাধিক ব্যক্তির সমষ্টিকে কমিটি বলে।

০৯. অনানুষ্ঠানিক সংগঠন কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের রীতিনীতি [illegible] তাকে অনানুষ্ঠানিক সংগঠন বলে।

১০. মেট্রিক্স সংগঠন কী?
উত্তর : কার্যভিত্তিক ও পণ্যভিত্তিক বা প্রকল্পভিত্তিক সংগঠন একত্রিত হয়ে যে সংগঠন কাঠামো গঠিত হয় তাকে মেট্রিক্স সংগঠন বলে।

১১. বিভাগীয়করণ কী?
উত্তর : প্রতিটি বৃহদায়তন সংগঠনে বিভিন্ন কার্যাবলিকে তাদের প্রকৃতি অনুযায়ী বিভিন্ন বিভাগে বিভক্ত করাকে বিভাগীয়করণ বলা হয়।

১২. উদ্দেশ্যের ঐক্য কী?
উত্তর : সকল বিভাগ, উপবিভাগ ও ইউনিটের উদ্দেশ্য একই হলে তাকে উদ্দেশ্যের ঐক্য বলা হয়।

১৩. কোন শ্রেণির প্রতিষ্ঠানের জন্য সরলরৈখিক সংগঠন উপযোগী?
উত্তর : ছোট ও মাঝারি আকারের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে সরলরৈখিক সংগঠন উপযোগী।

১৪. সামরিক বাহিনীতে কোন প্রকৃতির সংগঠন বিদ্যমান?
উত্তর : সামরিক বাহিনীতে সরলরৈখিক সংগঠন বিদ্যমান।

১৫. সামরিক সংগঠনের অপর নাম কী?
উত্তর : সামরিক সংগঠনের অপর নাম সরলরৈখিক সংগঠন।

১৬. বহুজাতিক কোম্পানিতে কোন সংগঠন উপযোগী?
উত্তর : বহুজাতিক কোম্পানিতে মেট্রিক্স সংগঠন উপযোগী।

১৭. বৃহদায়তন উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কোন সংগঠন উপযোগী?
উত্তর : বৃহদায়তন উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কার্যভিত্তিক সংগঠন সর্বাধিক উপযোগী।

১৮. বৃহদায়তন বহুমুখী পণ্য উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কোন সংগঠন উপযোগী?
উত্তর : বৃহদায়তন বহুমুখী পণ্য উৎপাদনশীল প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে মেট্রিক্স সংগঠন সর্বাধিক উপযোগী।

১৯. একটি কলেজের জন্য কোন ধরনের সংগঠন কাঠামো সবচেয়ে উপযোগী?
উত্তর : একটি কলেজের জন্য কার্যভিত্তিক সংগঠন কাঠামো সবচেয়ে উপযোগী।

২০. বিশেষায়ণের নীতি কী?
উত্তর : সংগঠন এমনভাবে সাজাতে হবে যেন কর্মীরা কাজে সর্বাধিক দক্ষতা অর্জন করতে পারে একেই বিশেষায়নের নীতি বলে।

২১. শ্রমবিভাজন নীতি কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের কাজকে প্রয়োজন অনুযায়ী বিভিন্ন ভাগে ভাগ করে প্রত্যেকের দায়িত্ব ও কর্তৃত্ব সুস্পষ্টভাবে নির্দিষ্ট করার নীতিকেই বলে শ্রম বিভাজনের নীতি।

২২. কার্যভিত্তিক ও দ্রব্যভিত্তিক বিভাগীয়করণ সমন্বয়ে কোন ধরনের সংগঠন গড়ে ওঠে?
উত্তর : কার্যভিত্তিক ও দ্রব্যভিত্তিক বিভাগীয়করণ সমন্বয়ে মেট্রিক্স সংগঠন গড়ে ওঠে।

২৩. কোনটির ফলে প্রতিষ্ঠানে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জন সম্ভব হয়?
উত্তর : কার্য বিভাজনের ফলে প্রতিষ্ঠানে সর্বোচ্চ দক্ষতা অর্জন সম্ভব হয়।

২৪. সংগঠিতকরণ কী?
উত্তর : প্রাতিষ্ঠানিক লক্ষ্য অর্জনের জন্য বিভিন্ন মানবীয় ও অমানবীয় উপাদানের একত্রিতকরণকে সংগঠিতকরণ বলে।

২৫. দায়িত্ব কী?
উত্তর : কর্তৃত্ব সম্পাদনে যা অবশ্য পালনীয় তাকে দায়িত্ব বলে।

২৬. কাম্য তদারকি কী?
উত্তর : একজন নির্বাহী সঠিকভাবে কতজন কর্মীর কাজ তদারকি করতে পারে তাকে কাম্য তদারকি বলে।

২৭. কার্যভিত্তিক সংগঠনের প্রবক্তা কে?
উত্তর : এফ.ডব্লিউ. টেইলরকে কার্যভিত্তিক সংগঠনের প্রবক্তা বলা হয়।

Step-3 ▶ বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর ▽

০১. কোন প্রকারের সংগঠন কাঠামো পেশাগত বিশেষায়ণকে ত্বরান্বিত করে? [DU Business : 23-24]
উত্তর : কার্যভিত্তিক সংগঠন।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

SELF TEST

Part-1 : MCQ
Part-2 : Written

Part-1 : MCQ

01. Urwick ১৯৩৮ সালে সংগঠনে কয়টি নীতির কথা বলেছেন?
Ⓐ ৫টি Ⓑ ৬টি
Ⓒ ৭টি Ⓓ ৮টি

02. Urwick আরো দুটি নীতির কথা বলেছেন কত সালে?
Ⓐ ১৯৪১ Ⓑ ১৯৪২
Ⓒ ১৯৪৩ Ⓓ ১৯৪৫

03. ব্যবস্থাপনার দ্বিতীয় গুরুত্বপূর্ণ কাজ কোনটি?
Ⓐ প্রেষণা Ⓑ সংগঠন
Ⓒ নির্দেশনা Ⓓ নেতৃত্বদান

04. কর্মীদের আন্তঃব্যক্তিক সম্পর্ক ও যোগাযোগ নির্দেশ করে কে?
Ⓐ সংগঠন Ⓑ প্রেষণা
Ⓒ নিয়ন্ত্রণ Ⓓ পরিকল্পনা

05. ব্যবস্থাপনায় সংগঠন কাঠামো কত প্রকার?
Ⓐ ২ Ⓑ ৩ Ⓒ ৫ Ⓓ ৬

06. কোন সংগঠনে বিশেষজ্ঞরা নির্বাহী হতে পারে?
Ⓐ সরলরৈখিক Ⓑ ম্যাট্রিক্স
Ⓒ কমিটি Ⓓ কার্যভিত্তিক

07. সাংগঠনিক কাঠামো নিচের কোন বিষয়ের ওপর নির্ভর থাকে?
Ⓐ আকার ও আকৃতি Ⓑ উদ্দেশ্য
Ⓒ কার্যের ধরন Ⓓ সবকটি

08. Organize শব্দটির অর্থ কী?
Ⓐ পরিকল্পনা Ⓑ প্রেষণা
Ⓒ সমন্বয় Ⓓ সংগঠিতকরণ

09. দ্রব্য ও কার্যের মিশ্রণে গঠিত সংগঠনের নাম কী?
Ⓐ উপদেষ্টা Ⓑ সরলরৈখিক
Ⓒ কার্যভিত্তিক Ⓓ ম্যাট্রিক্স

10. সাংগঠনিক কাঠামোকে চিত্রাকারে পদবিন্যাস করে প্রদর্শনের প্রক্রিয়াকে কী বলে?
Ⓐ সংগঠন চিত্র Ⓑ সংগঠন তালিকা
Ⓒ সংগঠন কার্যাবলি Ⓓ A+ B

11. নিচের কোনটি সংগঠন চিত্র পদ্ধতি?
Ⓐ পিরামিড আকৃতির Ⓑ সমান্তরাল
Ⓒ উলম্ব Ⓓ সবকয়টি

12. যে সংগঠন কাঠামোতে পদমর্যাদা ক্রমানুসারে নির্বাহী এবং অধস্তনদের সম[illegible]র তাকে কী বলে?
Ⓐ পিরামিড Ⓑ সমান্তরাল
Ⓒ [illegible] Ⓓ [illegible]

OMR			
01. ⒶⒷⒸⒹ	02. ⒶⒷⒸⒹ	03. ⒶⒷⒸⒹ	04. ⒶⒷⒸⒹ
05. ⒶⒷⒸⒹ	06. ⒶⒷⒸⒹ	07. ⒶⒷⒸⒹ	08. ⒶⒷⒸⒹ
09. ⒶⒷⒸⒹ	10. ⒶⒷⒸⒹ	11. ⒶⒷⒸⒹ	12. ⒶⒷⒸⒹ

ANSWER					
12.B	11.D	10.D	09.D	08.D	07.D
06.D	05.C	04.A	03.B	02.D	01.D

Part-2 : Written

01. সর্বাধিক প্রাচীন সংগঠন কাঠামো কোনটি?
02. সংগঠন প্রক্রিয়ার প্রথম কাজ কি?
03. সংগঠনের সমতার নীতি কী?
04. কোন ধরনের সংগঠন কর্তৃত্বের দ্বৈত লাইন সৃষ্টি করে?
05. সংগঠন চিত্র কী?
06. কার্য বিভাজন কী?
07. আনুষ্ঠানিক সংগঠন কী?
08. অনানুষ্ঠানিক সংগঠন কী?

উত্তর

01. সরলরৈখিক সংগঠন সর্বাধিক প্রাচীন সংগঠন কাঠামো।
02. কার্যাদি শনাক্তকরণ ও শ্রেণিবদ্ধকরণ।
03. সংগঠনের সমতার নীতি হলো ব্যবস্থাপনার ব্যবস্থাপক বা নির্বাহীদের কর্তৃক ও দায়িত্বের মধ্যে সমতা বা ভারসাম্য বিধান করা।
04. মেট্রিক্স সংগঠন।
05. একটা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত বিভিন্ন ব্যক্তি, বিভাগ ও উপবিভাগের মধ্যকার সম্পর্ককে একটা চিত্রে উপস্থাপন করা হলে তাকে সংগঠন চিত্র বলে।
06. কার্যাদি ঠিকভাবে শনাক্ত বা নির্দিষ্ট করে তা প্রকৃতি অনুযায়ী বিভিন্ন ভাগে ভাগ করার কাজকেই কার্য বিভাজন বলে।
07. সাংগঠনিক কাঠামোগত কারণে সৃষ্ট পদমর্যাদা থেকে প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিবর্গের মধ্যে সম্পর্কের যে কাঠামো গড়ে ওঠে তাকে আনুষ্ঠানিক সংগঠন বলে।
08. সংগঠনের অভ্যন্তরে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গের মধ্যে ব্যক্তিগত ইচ্ছা-অনিচ্ছা, পছন্দ-অপছন্দ, সামাজিক, ধর্মীয়, রাজনৈতিক ইত্যাদি কারণে যে সম্পর্কের কাঠামো সৃষ্টি হয় তাকে অনানুষ্ঠানিক সংগঠন বলে।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

দ্বিতীয় পত্র

অধ্যায় ৫

কর্মীসংস্থান [Staffing]

Chapter Outlook Map

কর্মীসংস্থান
- Type-1 : মৌলিক ধারণা
- Type-2: কর্মী নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ
- Type-3: লিখিত প্রশ্নোত্তর
  - Step-1 : এক কথায় প্রশ্নোত্তর;
  - Step-2 : গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর
- Self Test (বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার অনুরূপ)

প্রতিটি Type-এ যা যা থাকছে
- Step-1 : Basic Information
- Step-2 : At a Glance : Most Important Information
- Step-3 : বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর
- Step-4 : সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর
- Step-5: NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

JOYKOLY

অধ্যায়টির কোন টপিককে গুরুত্ব দিবো ???

টপিকসমূহ	অতি গুরুত্বপূর্ণ (৯০% +)	গুরুত্বপূর্ণ (৮০% +)	কম গুরুত্বপূর্ণ (৭০% +)	জানা জরুরি (৫০% +)
	■ মৌলিক ধারণা	■ কর্মী নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ	■ কর্মী নির্বাচন প্রক্রিয়া	■ নিয়ুক্তি পরীক্ষা পদ্ধতি

JOYKOLY

এ অধ্যায়ে গুরুত্বপূর্ণ ছন্দের ব্যবহার ও শর্ট টেকনিক-এর নমুনা

■ শর্ট টেকনিকের নমুনা : • কর্মীসংস্থান : ইতিবাচক ও ধনাত্মক প্রক্রিয়া। • কর্মী নির্বাচন : নেতিবাচক ও ঋণাত্মক প্রক্রিয়া।

Type 1 মৌলিক ধারণা

Step 1 BASIC INFORMATION

◈ **কর্মীসংস্থান (Staffing) :** প্রতিষ্ঠানের লক্ষ্যার্জনের জন্য কাজের প্রকৃতি অনুযায়ী যোগ্যতাসম্পন্ন উপযুক্ত কর্মীর জোগাড় করাই হলো কর্মীসংস্থান। কোনো প্রতিষ্ঠানের সংগঠন কাঠামোর কোন পর্যায়ে কোন মানের কী পরিমাণে কর্মী প্রয়োজন হবে তা নির্ধারণ করা থেকে কর্মী নিয়োগ, প্রশিক্ষণ ও কর্মী পরিচালনা সংক্রান্ত সকল কাজই কর্মী সংস্থানের সাথে সম্পৃক্ত।

◈ **কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়া (Staffing Process) :**

কর্মী সংগ্রহ → কর্মী নির্বাচন → নিয়োগ ও স্থাপনা → প্রশিক্ষণ

• **কর্মী সংগ্রহ (Recruitment of Employee) :** কোনো প্রতিষ্ঠান দক্ষ কর্মী ও মানসম্মত কর্মী নির্ধারণ ও নিয়োগ দানের উদ্দেশ্যে উপযুক্ত উৎস নির্ধারণ এবং উক্ত উৎসকে যথাযথ বিবেচনায় এনে সে অনুযায়ী বিজ্ঞাপন দিয়ে সম্ভাব্য চাকরি প্রার্থীদের মনে উৎসাহ সৃষ্টি এবং ব্যাপক সংখ্যায় তাদেরকে প্রতিষ্ঠান পর্যন্ত টেনে আনার কাজকে কর্মী সংগ্রহ বলে।

◈ **কর্মী সংগ্রহ প্রক্রিয়ার পদক্ষেপসমূহ :**

(১) [illegible]শন সংগ্রহ : কোথায়, কতজন, কী মানের কর্মী প্রয়োজন সেটা মানব সম্পদ বিভাগকে অবহিত করতে হবে। কতদিনের মধ্যে করতে হবে [illegible] জানাতে হবে।

(২) [illegible]বে সেটা নির্ধারণ করতে হবে। কর্মী সংগ্রহের উৎস ২টি। যথা : ১. অভ্যন্তরীণ ২. বাহ্যিক

(৩) বিজ্ঞপ্তি প্রদান : [illegible]কাতে বিজ্ঞাপন প্রদান করে। এবং বিজ্ঞাপনে নিয়োগ সংক্রান্ত শর্তসমূহ লেখা থাকে।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

◆ **কর্মী সংগ্রহের উৎস :** কর্মী সংগ্রহের উৎস দুটি। যথা : ক. বাহ্যিক উৎস খ. অভ্যন্তরীণ উৎস।

কর্মী সংগ্রহের উৎস

অভ্যন্তরীণ উৎস

১. পদোন্নতি/পদাবনতি
২. বদলি
৩. শ্রমিক সংঘের সুপারিশ
৪. নিয়োজিত কর্মীদের সুপারিশ

বাহ্যিক উৎস

১. বিজ্ঞাপন
২. শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
৩. চাকরি বিনিয়োগ কেন্দ্র
৪. বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
৫. চাকরি সন্ধানী

◆ **কর্মী সংগ্রহের উৎসসমূহের সুবিধা ও অসুবিধা :**

উৎস	সুবিধা	অসুবিধা
অভ্যন্তরীণ উৎস	১. আনুগত্য প্রতিষ্ঠা ২. যোগ্য কর্মী সংগ্রহ ৩. মনোবল উন্নয়ন ৪. শ্রমিক ঘূর্ণায়মানতা হ্রাস ৫. ব্যয় হ্রাস ৬. কাজে স্বাভাবিকতা রক্ষা ৮. প্রাতিষ্ঠানিক সম্পর্কন্নোয়ন	১. শূন্যপদ সৃষ্টি ২. নতুন মেধার প্রবেশ রোধ ৩. নির্বাচন সংক্রান্ত জটিলতা ৪. চিন্তা ও উদ্যমে স্থবিরতা ৫. অভ্যন্তরীণ প্রেসার গ্রুপ সৃষ্টি ৬. উপযুক্ত কর্মীর অভাব
বাহ্যিক উৎস	১. যোগ্য কর্মী সংগ্রহ ২. প্রশাসনিক জটিলতা হ্রাস ৩. উদ্দীপনা বৃদ্ধি ৪. নতুন কর্মসংস্থানের সুযোগ সৃষ্টি	১. ব্যয় বৃদ্ধি ২. সময় সাপেক্ষ ৩. মনোবল হ্রাস ৪. সমন্বয় বিধানে সমস্যা ৫. উপযুক্ত কর্মী বাছাইয়ে সমস্যা

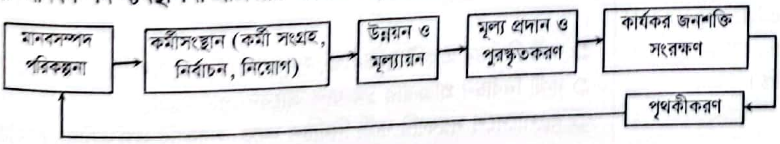
◆ **কর্মী নির্বাচন (Selection of Employee) :** কর্মী সংগ্রহ প্রক্রিয়ায় আগত বা আবেদনকারী প্রার্থীদের মাঝে থেকে কর্মী বাছাই এবং অভ্যন্তরীণ উৎস হতে পদোন্নতি প্রদানের জন্য যোগ্যতা সম্পন্ন ব্যক্তি নির্দিষ্ট করার প্রক্রিয়াকে কর্মী নির্বাচন বলে।

◆ **কর্মী নির্বাচনের পদক্ষেপসমূহ :**

আবেদনপত্র গ্রহণ ও বাছাই
↓
নিযুক্তি পরীক্ষায় অংশগ্রহণের আমন্ত্রণপত্র ইস্যু
↓
নিযুক্তি পরীক্ষা গ্রহণ
↓
সাক্ষাৎকার গ্রহণ
↓
প্রাথমিক নির্বাচন
↓
ব্যক্তিগত ইতিহাস অনুসন্ধান
↓
ডাক্তারি পরীক্ষা
↓
চূড়ান্তভাবে নির্বাচন

◆ **এ সম্পর্কে আরো কিছু গুরুত্বপূর্ণ তথ্য -**

➤ **মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার পদক্ষেপ (Human Resource Management Process) :**



➤ **নিযুক্তি পরীক্ষা পদ্ধতি :**

→ **যোগ্যতা পরীক্ষা (Efficiency Test) :** এর মাধ্যমে শিক্ষাগত যোগ্যতা, জ্ঞান, দক্ষতা, অভিজ্ঞতা দেখা হয়।

→ **বুদ্ধিমত্তা পরীক্ষা (Intelligence Test) :** প্রার্থীর চিন্তার গভীরতা, পরিস্থিতি মোকাবিলা, মানসিক যোগ্যতা যাচাই করা হয়।

→ **প্রবণতা পরীক্ষা (Aptitude Test) :** প্রার্থীর ঝোঁক বা প্রবণতা যাচাই করা হয়। কোন কাজের প্রতি সে আগ্রহী তা দেখা হয়।

→ **[illegible]ersonality Test) :** এর মাধ্যমে পছন্দ, অপছন্দ, অভ্যাস, রুচি ইত্যাদি পরীক্ষা করা হয়।

→ [illegible] দেখে, সম্ভাব্য কর্মীকে নিয়োগের জন্য প্রতিষ্ঠান পর্যন্ত নিয়ে আসার প্রক্রিয়াকে- কর্মী সংগ্রহ বলে এবং আবেদনকারী প্রার্থীদের মধ্য হতে উত্তম ও যোগ্য কর্মী বাছাই প্রক্রিয়াকে কর্মী নির্বাচন বলা হয়।

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

কর্মী সংগ্রহ ও কর্মী নির্বাচনের মধ্যে পার্থক্য (Differnces betweeen Recruitment and Selection of Employee) :

পার্থক্যের বিষয়	কর্মী সংগ্রহ	কর্মী নির্বাচন
১. সংজ্ঞা	কর্মী সংগ্রহ হলো নিয়োগের উদ্দেশ্যে কর্ম প্রত্যাশী লোকদেরকে প্রতিষ্ঠান পর্যন্ত আনার প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণ।	কর্মী সংগ্রহ প্রক্রিয়ায় যারা প্রতিষ্ঠানে চাকরির জন্য আসে তাদের মধ্য থেকে যোগ্য কর্মী বাছাই করাই হলো নির্বাচন।
২. কাজের ধরন	কর্মী সংগ্রহ হলো একটি ইতিবাচক (Positive) কাজ।	নির্বাচন প্রক্রিয়ায় অংশগ্রহণেচ্ছু ব্যক্তিদের মধ্য হতে প্রয়োজনীয় যোগ্যতাসম্পন্ন প্রার্থীদের রেখে এক্ষেত্রে অন্যদের বিদায় করে দেয়া হয়, ফলে এটি একটি নঞর্থক (Negative) কাজ।
৩. আওতা	বিভিন্ন বিভাগ হতে কর্মী নিয়োগের রিকুইজিশন সংগ্রহ, উৎস নির্ধারণ এবং সে অনুযায়ী বিজ্ঞপ্তি প্রদান এরূপ প্রক্রিয়ার আওতাধীন।	নিয়োগ লাভে প্রত্যাশীদের মধ্য হতে বিভিন্ন পরীক্ষা-নিরীক্ষার মাধ্যমে প্রয়োজনীয় সংখ্যক যোগ্যতাসম্পন্ন ব্যক্তিদের বাছাই করা এর অন্তর্ভুক্ত।
৪. প্রক্রিয়ায় অবস্থান	কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ায় কর্মী সংগ্রহ হলো প্রথম ধাপ।	নির্বাচন হলো কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ার দ্বিতীয় বা কর্মী সংগ্রহের পরবর্তী ধাপ।
৫. প্রতিষ্ঠানের দায়	কর্মী সংগ্রহ কাজের ফলে প্রতিষ্ঠানের কোনো আর্থিক দায়-দায়িত্বের সৃষ্টি হয় না।	নির্বাচনের ফলে নিয়োগের ও সেই সাথে সুযোগ-সুবিধা প্রদানের প্রশ্ন আসে।

Step 2 At a Glance : Most Important Information

- প্রতিষ্ঠানের মূল চালিকা শক্তি হলো- **মানবসম্পদ।**
- কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ার ধাপ- **কর্মী সংগ্রহ → কর্মী নির্বাচন → কর্মী নিয়োগ → উন্নয়ন।**
- কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়া শুরু হয়- **বিভাগীয় রিকুইজিশন সংগ্রহের মাধ্যমে।**
- সম্ভাব্য চাকরি প্রার্থীদের আবেদন উৎসাহিত করা হলো- **কর্মী সংগ্রহ প্রক্রিয়া।**
- কর্মী সংগ্রহের অভ্যন্তরীণ উৎসের অন্তর্ভুক্ত- **পদোন্নতি, বদলি, শ্রমিক সংঘের সুপারিশ।**
- বিজ্ঞাপন, চাকরি সন্ধানী, শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান প্রভৃতি কর্মী সংগ্রহের- **বাহ্যিক উৎস।**
- সবচেয়ে বেশি ব্যবহৃত বাহ্যিক উৎস- **বিজ্ঞাপন।**
- স্বল্পকালীন বিশেষ প্রয়োজনে কর্মী সংগ্রহের উত্তম উৎস হলো- **আউটসোর্সিং**
- আবেদনকারীদের মধ্য থেকে নিয়োগের জন্য যোগ্য কর্মী বাছাই করা হলো- **কর্মী নির্বাচন।**
- কর্মী নির্বাচন একটি- **ঋণাত্মক প্রক্রিয়া।**
- নিয়োগকর্তা ও চাকরিপ্রার্থীর মধ্যে আনুষ্ঠানিকভাবে হওয়া মৌখিক আলোচনা হলো- **সাক্ষাৎকার।**
- কর্মী নির্বাচন প্রক্রিয়ার প্রথম কাজ- **আবেদন পত্র সংগ্রহ ও যাচাই।**
- কর্মী নির্বাচন পরবর্তী পদক্ষেপ হলো- **নিয়োগ।**
- কর্মীসংস্থান ব্যবস্থাপনার একটি- **অবিরাম প্রক্রিয়া।**
- উৎপাদন প্রক্রিয়ার জীবন হচ্ছে- **মানবশক্তি।**
- উৎপাদনের সবচেয়ে জটিলতম উপাদান- **শ্রমিক কর্মী।**
- ব্যবস্থাপনার সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ উপাদান হলো- **মানবসম্পদ বা জনশক্তি।**
- মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্য- **মানবসম্পদ উন্নয়ন।**
- আধুনিক শ্রমিক কর্মী ব্যবস্থাপনার জনক – **রবার্ট ওয়েন।**
- কর্মী সংগ্রহ একটি- **ধনাত্মক বা ইতিবাচক প্রক্রিয়া।**
- বাংলাদেশে সরকারি কর্মী নিয়োগ দেয়- **জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়।**
- কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ায় একটি গুরুত্বপূর্ণ কাজ- **কর্মী সংগ্রহ।**
- নতুন কর্মীর নিয়োগকে বলে- **কর্মী নির্বাচন।**
- তাত্ত্বিক জ্ঞানের সবচেয়ে প্রাচীন পদ্ধতি হলো- **বক্তৃতা পদ্ধতি।**
- অনুভূতি প্রবণ প্রশিক্ষণ এ কোনো প্রকার প্রশিক্ষক থাকে না।
- **কর্মী সংস্থানের বর্তমান নাম- HRM (Human Resource Management)**
- মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনার মূল উদ্দেশ্য- মানবসম্পদের উন্নয়ন।
- কর্মী সংগ্রহ পদ্ধতির প্রথম পদক্ষেপ- বিভাগীয় রিকুইজিশন প্রাপ্তি।
- বাংলাদেশে সরকারি কর্মী নিয়োগ দেয়- সংস্থাপন মন্ত্রণালয়।
- জাতীয় শ্রমিক সম্পর্ক আইন- **১৯৩৬ সাল।**
- কর্মী নির্বাচন একটি বুদ্ধিদীপ্ত, সুদূরপ্রসারী এবং ফলদায়ক প্রক্রিয়া।
- কর্মী নির্বাচন প্রক্রিয়ার ১ম ধাপ আবেদনপত্র সংগ্রহ।
- বাংলাদেশে সরকারি কর্মী নির্বাচন করে- সরকারি কর্ম কমিশন।
- বাংলাদেশের শ্রম আইন প্রচলিত হয়- ২০০৬ সালে।
- মানবসম্পদ একটি ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের অন্যান্য সম্পদকে (ভূমি/শ্রম/মূলধন) কার্যকর করে তোলে।
- কর্মী সংস্থানকে 'মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা' (Human Resource Management) নামে অভিহিত করা হয়। যা পূর্বে- **Personnel Management** নামে পরিচিত ছিল।
- প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত যেসব ব্যক্তিবর্গের সাহায্যে ব্যবস্থাপনার কার্যাবলি সম্পাদিত হয় তাকে- **মানবসম্পদ বলে।**
- মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়ার প্রথম কাজ- **মানবসম্পদ পরিকল্পনা।**
- কর্মসংস্থান হলো- **কর্মী নির্বাচন, কর্মী সংগ্রহ ও কর্মী প্রশিক্ষণের কাজ।**
- বাংলাদেশে কর্মী নির্বাচন করে- **সরকারি কর্ম কমিশন (PSC-Public Service Commission)।**
- যে পদ্ধতিতে প্রতিষ্ঠানের শূন্যপদ পূরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয় তাকে বলে- **কর্মী সংগ্রহ।**
- বাংলাদেশে শিল্প প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে কর্মী নির্বাচনের প্রথম পদক্ষেপ হলো বিভাগীয় রিকুইজিশন সংগ্রহ এবং সর্বশেষ হলো- **যোগদানের রিপোর্ট।**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Step ③ বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার পূর্ববর্তী নাম কী ছিল? [DU : 16-17]
Ⓐ অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ ম্যানেজমেন্ট Ⓑ ফাংশনাল ম্যানেজমেন্ট
Ⓒ হিউম্যান ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট Ⓓ পারসোনেল ম্যানেজমেন্ট
Ⓔ সাইন্টিফিক ম্যানেজমেন্ট
Ans Ⓓ

কর্মী সংগ্রহ প্রক্রিয়ার শেষ কাজ কী? [DU : 14-15]
Ⓐ উৎস নির্ধারণ Ⓑ বিজ্ঞপ্তি প্রদান Ⓒ কর্মী নিয়োগ
Ⓓ কর্মী প্রশিক্ষণ Ⓔ ডাক্তারি পরীক্ষা
Ans Ⓑ

আধুনিক কর্মী ব্যবস্থাপনার প্রবক্তা হলেন- [DU : 10-11, CoU: 16-17, JnU: 07-08, CU: 11-12, JKKNIU: 16-17, IU 1819, CU 19-20]
Ⓐ হেনরি ফেয়ল Ⓑ এফ. ডব্লিউ টেইলর Ⓒ রবার্ট ওয়েন
Ⓓ এলটন মায়ো Ⓔ চার্লস ব্যাবেজ
Ans Ⓒ

কোনটি কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎস নয়? [DU : 08-09, RU: 16-17]
Ⓐ পদোন্নতি Ⓑ বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
Ⓒ কর্ম বিনিয়োগ কেন্দ্র Ⓓ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান
Ⓔ বিজ্ঞাপন
Ans Ⓐ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

অন্য সব সম্পদকে কার্যকর করে যে সম্পদ– [RU-B : 23-24]
Ⓐ ভূমি Ⓑ মূলধন Ⓒ মানব সম্পদ Ⓓ কার্যকরী মূলধন Ans Ⓒ

স্টাফিং জড়িত কীসের সঙ্গে? [RU-B : 20-21]
Ⓐ অভিযোজন ও মূল্যায়ন Ⓑ প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন
Ⓒ কর্মী সংগ্রহ Ⓓ সবগুলো
Ans Ⓓ

মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার প্রথম কাজ কী? [RU-B : 20-21]
Ⓐ কর্মী সংগ্রহ Ⓑ কর্মী নির্বাচন
Ⓒ মানবসম্পদ পরিকল্পনা Ⓓ প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন
Ans Ⓒ

প্রতিষ্ঠানের কর্মী নিয়োগের প্রথম পদক্ষেপ-[RU : 19-20]
Ⓐ কর্মী সংগ্রহ Ⓑ কর্মী নির্বাচন
Ⓒ কর্মী প্রশিক্ষণ Ⓓ কর্মী পরিচিতিকরণ
Ans Ⓐ

স্টাফিং এর অন্তর্ভুক্ত নয়– [RU : 06-07]
Ⓐ কর্মীর বেতন Ⓑ কর্মী প্রশিক্ষণ Ⓒ কর্মী নিয়োগ Ⓓ কর্মী পরিচালনা Ans Ⓐ

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

চাকুরি প্রার্থীদেরকে প্রতিষ্ঠানে চাকুরির জন্যে আবেদনের আমন্ত্রণ জানানোর প্রক্রিয়াকে বলা হয়- [CU-C : 21-22]
Ⓐ কর্মী সংগ্রহ Ⓑ কর্মী নির্বাচন Ⓒ কর্মী নিয়োগ
Ⓓ কর্মী উন্নয়ন Ⓔ কর্মী ঘূর্ণন
Ans Ⓐ

মানবসম্পদ ব্যবস্থাপনার প্রথম কাজটি কী? [CU : 16-17]
Ⓐ মানবসম্পদ পরিকল্পনা Ⓑ কর্মী সংগ্রহ
Ⓒ কর্মী নির্বাচন Ⓓ প্রশিক্ষণ
Ⓔ কার্য সম্পাদন মান মূল্যায়ন
Ans Ⓐ

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

কর্মী নির্বাচনের ক্ষেত্রে সম্ভাব্য কর্মীর কোন নির্দিষ্ট কাজের প্রতি ঝোঁক যাচাইয়ের পদ্ধতি? [GST-C : 23-24]
Ⓐ প্রবণতা যাচাই Ⓑ ব্যক্তিত্ব যাচাই
Ⓒ বুদ্ধিমত্তা যাচাই Ⓓ যোগ্যতা যাচাই
Ans Ⓐ

ব্যবস্থাপ... সংগঠন কাঠামোতে বিভিন্ন পদ পূরণে সর্বদা সচেষ্ট থাকে? [PUST : 19-20]
Ⓐ নেতৃ... Ⓑ ... Ⓒ ... Ⓓ নিয়ন্ত্রণ Ans Ⓒ

03. কর্মী সংগ্রহের অভ্যন্তরীণ উৎস কোনটি? [JnU : 08-09, 7 College 19-20, CU: 19-20]
Ⓐ পদোন্নতি Ⓑ চাকরি বিনিয়োগ কেন্দ্র
Ⓒ শিক্ষা প্রতিষ্ঠান Ⓓ বিজ্ঞাপন
Ans Ⓐ

04. বেক্সিমকো ফার্মা বাহ্যিক উৎস থেকে নতুন বেশ কিছু অভিজ্ঞ মার্কেটিং অফিসার নিয়োগ করতে চায়। কর্মী সংগ্রহে নিচের কোনটি অধিক গ্রহণযোগ্য হতে পারে? [CoU : 18-19]
Ⓐ শ্রমিক সংঘের সুপারিশ Ⓑ বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
Ⓒ বিশ্ববিদ্যালয়ের নোটিশ বোর্ড Ⓓ পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদান
Ans Ⓓ

05. প্রতিষ্ঠানের জীবনীশক্তি বলা হয় কোনটিকে? ? [BSMRSTU : 18-19]
Ⓐ সংগঠনকে Ⓑ কর্মীসংস্থানকে
Ⓒ উৎপাদনকে Ⓓ বিপণনকে
Ans Ⓑ

06. নিচের কোনটি প্রতিষ্ঠানের সবচেয়ে গুরুত্বপূর্ণ সম্পদ? [RSTU : 18-19; DU: 17-18]
Ⓐ অর্থ Ⓑ জমি Ⓒ মানব সম্পদ Ⓓ যন্ত্রপাতি Ans Ⓒ

07. ব্যবসা ব্যবস্থাপনায় সর্বাধিক জটিল উপাদান কোনটি? [JnU: 17-18, BU : 15-16, DU: 11-12]
Ⓐ অর্থ Ⓑ বাজার Ⓒ মানবসম্পদ Ⓓ যন্ত্র Ans Ⓒ

08. কর্মীদের চাকরি সংক্রান্ত শর্তাবলি কোথায় উল্লেখ করা হয়? [BRUR : 17-18]
Ⓐ আবেদনপত্রে Ⓑ যোগদানপত্রে Ⓒ নিয়োগপত্রে Ⓓ বিজ্ঞপ্তিতে Ans Ⓒ

09. যোগ্যতাসম্পন্ন লোকদের বিভিন্ন পদে নিয়োগ করার প্রক্রিয়াকে কী বলে? [IU : 16-17]
Ⓐ কর্মী নিয়োগ Ⓑ কর্মী নির্বাচন
Ⓒ কর্মী সংগ্রহ Ⓓ কর্মী প্রশিক্ষণ
Ans Ⓐ

10. কর্মী সংস্থানের কোন কাজের ক্ষেত্রে 'Merit Hunting' বিষয়টি ব্যবহার করা হয়? [HSTU : 15-16]
Ⓐ কর্মী সংগ্রহ Ⓑ কর্মী নিয়োগ Ⓒ কর্মী প্রশিক্ষণ Ⓓ কর্মী নির্বাচন Ans Ⓐ

11. নেতৃত্বদানের সাথে নিচের কোন শব্দটি সম্পর্কযুক্ত? [HSTU : 12-13]
Ⓐ আদেশ করা Ⓑ চালিত করা Ⓒ পথ দেখানো Ⓓ সবগুলো Ans Ⓓ

12. বাংলাদেশের সরকারি কর্মী নিয়োগ দেয়– [PUST : 12-13]
Ⓐ সরকারি কর্ম কমিশন Ⓑ সংস্থাপন মন্ত্রণালয়
Ⓒ সরকার Ⓓ প্রধানমন্ত্রী
Ans Ⓑ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজ

01. কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ার প্রথম ধাপ কী? [DU 7 College : 23-24]
Ⓐ কর্মী সংগ্রহ Ⓑ কর্মী নির্বাচন Ⓒ কর্মী প্রশিক্ষণ Ⓓ কর্মী নিয়োগ Ans Ⓐ

02. যে সম্পদ অন্য সব সম্পদকে কার্যকর করে তোলে তা হচ্ছে-[DU 7 College : 20-21]
Ⓐ ভূমি Ⓑ অর্থ Ⓒ মানব সম্পদ Ⓓ প্রযুক্তি Ans Ⓒ

03. কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎস কোনটি? (7 College: 17-18)
Ⓐ পদোন্নতি Ⓑ শ্রমিক সংঘের সুপারিশ
Ⓒ নিয়োজিত কর্মীদের সুপারিশ Ⓓ বিজ্ঞাপন
Ans Ⓓ

গার্হস্থ্য অর্থনীতি কলেজ (ঢাবি)

01. কর্মী নির্বাচনের পূর্বের ধাপের নাম কি? [HEC: 21-22]
Ⓐ কর্মী নিয়োগ Ⓑ কর্মী সংগ্রহ
Ⓒ কর্মী সংস্থান Ⓓ কর্মী নির্বাচন
Ans Ⓑ

02. ব্যবসা ব্যবস্থাপনায় সর্বাধিক জটিল উপাদান কোনটি? [HEC: 20-21]
Ⓐ মানবসম্পদ Ⓑ যন্ত্র Ⓒ অর্থ Ⓓ কাঁচামাল Ans Ⓐ

03. কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ার প্রথম কাজ কী? (HEC: 17-18)
Ⓐ কর্মী নিয়োগ Ⓑ কর্মী সংগ্রহ
Ⓒ কর্মী নির্বাচন Ⓓ প্রশিক্ষণ
Ans Ⓑ

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Step 4 : সকল বোর্ডের HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. নতুন দক্ষতা শেখার জন্য একজন ব্যক্তির কী সম্ভাবনার পরিমাপ করা হয়? [R-22]
(A) শারীরিক পরীক্ষা (B) ব্যক্তিত্ব পরীক্ষা
(C) বুদ্ধিমত্তা পরীক্ষা (D) যোগ্যতা পরীক্ষা (Ans(C)

02. কর্মী সংগ্রহের প্রথম কাজ কী? [DHA-22]
(A) বুদ্ধিমত্তা যাচাই (B) নির্বাচন
(C) দক্ষতা যাচাই (D) চাহিদা নির্ধারণ (Ans(D)

03. নিচের কোনটি নিয়োগের অভ্যন্তরীণ উৎস? [JES-22, BAR-22]
(A) চাকরি প্রার্থী (B) পদোন্নতি
(C) বিজ্ঞাপন (D) শিক্ষাপ্রতিষ্ঠান (Ans(B)

04. নিচের কোনটি নিয়োগের বাহ্যিক উৎস? [JES-22, SYL-16, RAJ-16]
(A) পদোন্নতি (B) বিজ্ঞাপন
(C) কর্মীদের সুপারিশ (D) শ্রমিক সংঘের সুপারিশ (Ans(B)

05. কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ার ১ম ধাপ কোনটি? [COM-22]
(A) কর্মী নির্বাচন (B) প্রশিক্ষণ প্রদান
(C) কর্মী সংগ্রহ (D) কর্মী নিয়োগ (Ans(C)

06. 'আবেদনপত্র সংগ্রহ' কোন প্রক্রিয়ার অন্তর্ভুক্ত? [CHI-22]
(A) কর্মী নিয়োগ (B) কর্মী সংগ্রহ (C) কর্মী নির্বাচন (D) পদোন্নতি (Ans(C)

07. কোনটি কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎস? [SYL-22]
(A) কর্মী নিয়োগকেন্দ্র (B) শ্রমিক সংঘ
(C) বর্তমান কর্মীদের সুপারিশ (D) পদোন্নতি (Ans(A)

08. কাজের প্রতি আগ্রহ যাচাইয়ের পরীক্ষা কোনটি? [BAR-22]
(A) বুদ্ধিমত্তা (B) দক্ষতা (C) ব্যক্তিত্ব (D) প্রবণতা (Ans(D)

09. কোন নেতৃত্বে নেতা কর্মবিমুখ থাকে? [BAR-22]
(A) গণতান্ত্রিক (B) লাগামহীন
(C) কর্মকেন্দ্রিক (D) স্বৈরতান্ত্রিক (Ans(B)

10. কর্মী সংগ্রহের উৎস কয়টি? [MYM-22]
(A) ২ (B) ৩ (C) ৪ (D) ৫ (Ans(A)

11. কর্মী সংগ্রহের উৎস কয়টি? [DHA-19]
(A) ২ (B) ৩
(C) ৪ (D) ৫ (Ans(A)

12. কোনটি কর্মী সংগ্রহের অভ্যন্তরীণ উৎস? [JES-19]
(A) শিক্ষা প্রতিষ্ঠান (B) শ্রমিক সংঘের সুপারিশ
(C) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (D) বিজ্ঞাপন (Ans(B)

13. ব্যবস্থাপনা চক্রে সংগঠনের পরের কাজ কোনটি? [JES-19]
(A) পরিকল্পনা (B) কর্মীসংস্থান
(C) নির্দেশনা (D) নিয়ন্ত্রণ (Ans(B)

14. আবেদনকারী প্রার্থীদের মধ্য থেকে যোগ্যকর্মী বাছাই করাকে কী বলে? [RAJ-19]
(A) কর্মী সংগ্রহ (B) কর্মী নির্বাচন
(C) কর্মী নিয়োগ (D) কর্মী উন্নয়ন (Ans(B)

15. কর্মীসংস্থান বলতে বুঝায়- [SYL-19]
(A) কর্মী সংগ্রহ করা (B) কর্মী নির্বাচন করা
(C) কর্মী নিয়োগ করা (D) সবগুলোই (Ans(D)

16. কর্মী সংগ্রহের প্রথম কাজ কী? [BAR-16]
(A) কর্মীর বুদ্ধি যাচাই (B) কর্মী নির্বাচন
(C) কর্মীর দক্ষতা যাচাই (D) কর্মীর চাহিদা নির্ধারণ (Ans(D)

17. কোনটি কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎসের বহির্ভূত? [DIN-16]
(A) ট্রেড ইউনিয়ন (B) বিজ্ঞাপন
(C) চাকরি বিনিয়োগ কেন্দ্র (D) বৃত্তিমূলক প্রশিক্ষণ কেন্দ্র (Ans(A)

Step 5 : NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. স্টাফিং বলতে কী বোঝায়?
(A) কর্মী নির্বাচন (B) কর্মী সংগ্রহ
(C) কর্মী সংক্রান্ত কার্যাবলি (D) কর্মী নিয়োগ (Ans(C)

02. কর্মী সংস্থানের প্রথম ধাপ কোনটি?
(A) কর্মী নির্বাচন (B) কর্মী সংগ্রহ
(C) কর্মী নিয়োগ (D) প্রশিক্ষণ (Ans(B)

03. কোন ধরনের কর্মী হতে কর্মী নির্বাচন করা হয়?
(A) সংগৃহীত (B) নিয়োগপ্রাপ্ত
(C) ছাঁটাইকৃত (D) প্রশিক্ষিত (Ans(A)

04. কর্মী সংগ্রহ বলতে কী বোঝায়?
(A) নিয়োগ দেওয়া (B) প্রার্থিতা নিশ্চিত করা
(C) একত্রিত করা (D) নির্বাচিত করা (Ans(B)

05. কোনটি কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎসবহির্ভূত?
(A) বৃত্তিমূলক প্রতিষ্ঠান (B) কর্ম কমিশন
(C) বিজ্ঞাপন (D) শ্রমসংঘ (Ans(D)

06. কোনটি কর্মী সংগ্রহের অভ্যন্তরীণ উৎস বহির্ভূত?
(A) পদোন্নতি (B) শ্রমসংঘ
(C) [illegible] (D) বিভাগীয় ব্যবস্থাপক (Ans(C)

07. নিচের কোনটি বাহ্যিক উৎস হতে কর্মীসংস্থানের অসুবিধা?
(A) অসন্তোষ সৃষ্টি (B) ব্যয়বহুল
(C) প্রশিক্ষণ (D) সবগুলো (Ans(D)

08. প্রতিষ্ঠানের চাহিদানুযায়ী নিয়োগের জন্য বিভিন্ন উৎস হতে যোগ্যতম কর্মী বাছাই প্রক্রিয়াকে কী বলে?
(A) কর্মী সংগ্রহ (B) পদোন্নতি
(C) কর্মী নির্বাচন (D) কর্মী সৃষ্টি (Ans(C)

09. কর্মী নির্বাচন প্রক্রিয়ার প্রথম কাজ কী?
(A) কর্মীর প্রয়োজন নিরূপণ (B) উৎস নির্ধারণ
(C) বিজ্ঞপ্তি প্রদান (D) আবেদনপত্র সংগ্রহ ও বাছাই (Ans(D)

10. নিচের কোনটি কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ার মধ্যে পড়ে না?
(A) কর্মী সংগ্রহ (B) কর্মী নির্বাচন
(C) প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন (D) পৃথকীকরণ (Ans(D)

11. কর্মী নির্বাচন প্রক্রিয়ার মধ্যে কোনটি অন্তর্ভুক্ত?
(A) সাক্ষাৎকার গ্রহণ (B) উৎস নির্ধারণ
(C) বিজ্ঞপ্তি প্রদান (D) কর্মীর প্রয়োজন নিরূপণ (Ans(A)

12. নিচের কোনটি কর্মী নির্বাচন প্রক্রিয়া বহির্ভূত?
(A) বিজ্ঞপ্তি প্রদান (B) সাক্ষাৎকার
(C) নিযুক্তি পরীক্ষা (D) তথ্যাদি যাচাই (Ans(A)

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M21
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Type 2 কর্মী নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ

Step 1 BASIC INFORMATION

◆ **কর্মী নিয়োগ (Appointment of Employee) :** যোগ্যতাসম্পন্ন লোকদের বিভিন্ন পদে নিয়োগ করার প্রক্রিয়াকে- কর্মী নিয়োগ বলে। কর্মী নিয়োগ ২ ভাবে হতে পারে। যথা: স্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ ও অস্থায়ী ভিত্তিতে নিয়োগ।

◆ **পদোন্নতি (Promotion) :** পদোন্নতি বলতে কোনো কর্মীকে তার বর্তমান পদ হতে উচ্চতর দায়িত্ব ও পদমর্যাদাসম্পন্ন পদে উন্নীত করাকে বুঝায়। অনেক সময় পদোন্নতির ফলে কর্মীর দায়িত্ব ও কর্তব্য বাড়লেও আর্থিক সুবিধা বাড়ে না। একে শুষ্ক পদোন্নতি বা Dry promotion বলে।

◆ **পদোন্নতির ভিত্তি :** পদোন্নতির ভিত্তি মূলক ৩টি। যা নিম্নরূপ :

জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তিতে পদোন্নতি	→ প্রতিষ্ঠানের কার্যকালের মেয়াদকালের ওপর ভিত্তি করে পদোন্নতি দেওয়া হলে তাকে- জ্যেষ্ঠতাভিত্তিক পদোন্নতি বলে। → জ্যেষ্ঠতাভিত্তিক পদোন্নতিতে কর্মীর যোগ্যতা বা দক্ষতা বিবেচনা করা হয় না। → জ্যেষ্ঠতাভিত্তিক পদোন্নতিতে শুধু তার চাকরি কালকে ভিত্তি হিসাবে বিবেচনা করা হয়। → সাধারণত সরকারি প্রতিষ্ঠানে জ্যেষ্ঠতাভিত্তিক পদোন্নতির নীতি অনুসরণ করা হয়।
যোগ্যতা বা মেধাভিত্তিক	→ কর্মীদের দক্ষতা ও যোগ্যতা বিচার-বিবেচনা করে পদোন্নতি দেওয়া হলে তাকে- যোগ্যতাভিত্তিক পদোন্নতি বলে। → সাধারণত বেসরকারি প্রতিষ্ঠানে যোগ্যতাভিত্তিক পদোন্নতির নীতি অনুসরণ করা হয়।
জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতাভিত্তিক	→ প্রতিষ্ঠানে চাকরিকালীন জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতা উভয় বিষয় বিবেচনা করে কর্মীদের পদোন্নতি দেওয়া হলে তাকে জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতাভিত্তিক পদোন্নতি বলে।

◆ **প্রশিক্ষণ (Training) :** প্রশিক্ষণ কর্মীদের দক্ষতা ও অভিজ্ঞতা উন্নয়নের পূর্বশর্ত। প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মীদের দক্ষতা, যোগ্যতা আগ্রহ ও জ্ঞান বৃদ্ধির প্রচেষ্টা চালানো হয়। মানবসম্পদ উন্নয়নের একটি বিশেষ প্রক্রিয়া হলো প্রশিক্ষণ। প্রতিষ্ঠানের মানব সম্পদের সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করার জন্য সব থেকে বেশি প্রয়োজন হলো প্রশিক্ষণ।

◆ **প্রশিক্ষণের গুরুত্বসমূহ :**

• দক্ষতা বৃদ্ধি	• কার্যকরী নির্দেশনা প্রদান	• নবতর চিন্তা-চেতনায় উন্নয়ন	• সম্পদের সুষ্ঠু ব্যবহার।
• কার্যের সাথে পরিচয়করণ	• পরোক্ষ ব্যয় হ্রাস	• মিতব্যয়িতা	

◆ **প্রশিক্ষণের পদ্ধতি :**

প্রশিক্ষণ পদ্ধতি

কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ (On the job training)

i. পরিচিতিমূলক প্রশিক্ষণ
ii. হাতে-কলমে প্রশিক্ষণ
iii. শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ
iv. প্রবেশনারি প্রশিক্ষণ
v. প্রদর্শন
vi. পর্যবেক্ষণ
vii. পদ পরিবর্তন
viii. কোচিং

কাজ ছাড়া প্রশিক্ষণ (Off the job training)

i. প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ
ii. বক্তৃতা পদ্ধতি
iii. আলোচনা পদ্ধতি
iv. সেমিনার পদ্ধতি
v. নাট্যাভিনয় পদ্ধতি
vi. ঘটনা পদ্ধতি
vii. কর্মশালা পদ্ধতি
viii. গবেষণা পদ্ধতি
ix. পেশাগত প্রশিক্ষণ
x. অধিবেশন

◆ **কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ :**

→ **পরিচিতিমূলক প্রশিক্ষণ :** এটি একেবারেই প্রাথমিক পর্যায়ের প্রশিক্ষণ। কাজে যোগদানের পর নবাগত কর্মীদের প্রতিষ্ঠান সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়া হয়। স্বল্প সময়ের জন্য এ প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।

→ **হাতে কলমে প্রশিক্ষণ :** হাতে কলমে প্রশিক্ষণ বলতে বুঝায় যখন প্রত্যেকটি জিনিস খুঁটিয়ে খুঁটিয়ে দেখানো এবং শিখানো হয়। যাদের অভিজ্ঞতার কমতি থাকে তাদের দেখানো হয়।

→ **শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ :** এ ধরনের প্রশিক্ষণে প্রশিক্ষণার্থীকে একটি নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত দক্ষ ও অভিজ্ঞ কর্মকর্তার তত্ত্বাবধানে রেখে সংশ্লিষ্ট কাজ সম্পর্কে তাত্ত্বিক ও ব্যবহারিক জ্ঞানে অভিজ্ঞ করে তোলা হয়।

→ **প্রবেশনারি প্রশিক্ষণ :** তাত্ত্বিকভাবে যে জ্ঞান পূর্বে অর্জন হয়েছে তা ব্যবহারিক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একজন উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী অধীনে হাতে কলমে শিক্ষা প্রদানকে বলা হয় প্রবেশনারি প্রশিক্ষণ।

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

→ **প্রদর্শন :** এ পদ্ধতির মাধ্যমে বিশেষভাবে দক্ষ ও অভিজ্ঞ নির্বাহী বা প্রশিক্ষণের নিকট হতে সুনির্দিষ্ট বিষয়ে বাস্তব অবস্থা সম্পর্কে প্রশিক্ষণার্থীদের সম্যক ধারণা দেওয়া হয়।

→ **পর্যবেক্ষণ পদ্ধতি :** একজন অভিজ্ঞ নির্বাহীর সহকারী হিসেবে রেখে তাদের খুব কাছে রেখে কাজ শেখানো হয় সেক্ষেত্রে কোনো সমস্যা হলে সহজে সমাধান করে দেওয়া হয়। উচ্চতর ও অধিক দায়িত্বপূর্ণ পদের জন্য এ প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।

→ **পদ পরিবর্তন :** পর্যায়ক্রমে সমপর্যায়ের বিভিন্ন পদে কাজ করার মাধ্যমে কর্মীরা যে প্রশিক্ষণ পেয়ে থাকে তাকে পদ পরিবর্তন প্রশিক্ষণ বলে। সাধারণত ব্যাংক ও মন্ত্রণালয়ে সেক্টরে পদ পরিবর্তন বিষয়টি উল্লেখযোগ্য।

→ **কোচিং :** যে পদ্ধতিতে একজন সুপারভাইজার বা ব্যবস্থাপকের অধীনে কয়েকজন কর্মীকে নির্দিষ্ট করে নিবিড় পরিচর্যা দানের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা হয় তাকে কোচিং পদ্ধতি বলে।

◆ **কাজ ছাড়া/কাজের বাইরে প্রশিক্ষণ :**

→ **প্রাতিষ্ঠানিক প্রশিক্ষণ পদ্ধতি :** বিভিন্ন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের মাধ্যমে প্রশিক্ষণার্থীদের ব্যবসায় সম্পর্কে তাত্ত্বিক ধারণা দেওয়া হয়। বাংলাদেশে বিভিন্ন পাবলিক বিশ্ববিদ্যালয়ের ব্যবসায় শিক্ষা অনুষদ (FBS), ব্যবসায় প্রশাসন ইনস্টিটিউট (IBA), বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ব্যাংক ম্যানেজমেন্ট (BIBM), বাংলাদেশ ইনস্টিটিউট অব ম্যানেজমেন্ট (BIM) প্রভৃতি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান প্রশিক্ষণ দিয়ে থাকে।

→ **বক্তৃতা পদ্ধতি :** কর্মীদের তাত্ত্বিক জ্ঞান ও ধারণা উন্নয়নে সবচেয়ে প্রাচীন পদ্ধতি হল বক্তৃতা পদ্ধতি।

→ **আলোচনা পদ্ধতি :** যখন ঊর্ধ্বতন নির্বাহীগণ প্রাতিষ্ঠানিক বিষয়গুলো অধস্তন কর্মীদের সাথে আলোচনা করেন তখন তারা যে ধরনের নির্দেশনা বা পরামর্শ পেয়ে থাকেন তা আলোচনা পদ্ধতি হিসেবে পরিচিত।

→ **সেমিনার পদ্ধতি :** নির্বাহী বা কর্মকর্তাদের উন্নয়নে সেমিনারের আয়োজন করা হয়। সেমিনার পদ্ধতিতে কোনো বিষয়ে বিশেষজ্ঞ ব্যক্তি নির্দিষ্ট বক্তব্য বা প্রবন্ধ উপস্থাপন করেন। এতে প্রশিক্ষণার্থীদের আলোচনার সুযোগ থাকে।

→ **নাট্যাভিনয় পদ্ধতি :** এ পদ্ধতিতে নাটকের মাধ্যমে কোনো কিছু সমস্যা এবং সমাধান তুলে ধরা হয়।

→ **ঘটনা পদ্ধতি :** একটি বিশেষ ঘটনা তুলে ধরে তার সমস্যা এবং সমাধান দেখানো হয়।

→ **কর্মশালা পদ্ধতি :** কর্মশালা পদ্ধতিতে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান কর্মীদের জন্য প্রতিষ্ঠানের বাইরে স্বল্প সময়ের জন্য প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে থাকে।

→ **গবেষণা পদ্ধতি :** গবেষণালব্ধ তথ্যের মাধ্যমে যে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় তখন তাকে গবেষণা পদ্ধতি বলে।

→ **পেশাগত প্রশিক্ষণ :** এ পদ্ধতিতে কর্মীদের বিশেষজ্ঞ জ্ঞানের মানসিক ও দৈহিক প্রশিক্ষণ দেওয়া হয়।

→ **অধিবেশন পদ্ধতি :** সুপারভাইজার বা মধ্যম পর্যায়ের নির্বাহীর জন্য অধিবেশন পদ্ধতি উত্তম। অধিবেশন পদ্ধতিতে একাধিক বিষয়ে আলোচনা করা হয়।

Step 2 — At a Glance : Most Important Information

➲ জ্যেষ্ঠতা শব্দটি জড়িত– **পদোন্নতির সাথে।**
➲ প্রার্থীর অভ্যাস রুচি, পছন্দ-অপছন্দ জানা যায়– **ব্যক্তিত্বের মাধ্যমে।**
➲ কর্মীর দক্ষতা বাড়ানোর উপায় হলো– **প্রশিক্ষণ।**
➲ মধ্যম পর্যায়ের কর্মীদের জন্য যোগ্যতা পরীক্ষা নেওয়া হয়।
➲ সেমিনার হলো নির্বাহী উন্নয়নের ক্ষেত্রে গুরুত্বপূর্ণ বিষয়।
➲ পদোন্নতির জন্য কর্মী বাছাই কর্মী নির্বাচন প্রক্রিয়ার অন্তর্ভুক্ত।

➲ প্রার্থীর অভিজ্ঞতা জানা যায়– **যোগ্যতা পরীক্ষার মাধ্যমে।**
➲ ঊর্ধ্বতন পদে নিয়োগের জন্য পরীক্ষা করা হয়– **বুদ্ধিমত্তা।**
➲ কর্মী নিয়োগ হতে পারে– **২ ভাবে (স্থায়ী ও অস্থায়ী)।**
➲ প্রশিক্ষণের মাধ্যমে বাড়ে– **দক্ষতা।**
➲ উচ্চ পর্যায়ে কর্মী নিয়োগ সাধারণত চুক্তিভিত্তিক হয়ে থাকে।

➲ শিক্ষানবিশ কোচিং, প্রবেশনা, পদ পরিবর্তন প্রভৃতি– **কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি।**
➲ বক্তৃতা, আলোচনা, অধিবেশন, ঘটনা পদ্ধতি নাট্যাভিনয়, অনুভূতিপ্রবণ, ওয়ার্কশপ প্রভৃতি– **কাজের বাইরে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি।**
➲ নতুন কর্মীকে একটি নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত কারও তত্ত্বাবধানে রেখে হাতে- কলমে কাজ শেখানো হয়– **শিক্ষানবিশ পদ্ধতিতে।**
➲ কোনো ব্যক্তি বিভিন্ন পদের যোগ্যতা অর্জন করতে পারে– **পদোন্নতির মাধ্যমে।**
➲ কোনো প্রশিক্ষক থাকে না– **অনুভূতিপ্রবণ প্রশিক্ষণ পদ্ধতিতে।**
➲ কর্মী নির্বাচনের বিষয় হলো– **পদোন্নতি, পদাবনতি, বহিষ্কার ও ছাঁটাই, স্থানান্তর।**
➲ কর্মীকে চূড়ান্তভাবে বা স্থায়ীভাবে নিয়োগদান পর্যন্ত কার্য প্রক্রিয়াকে বলে– **কর্মী নিয়োগদান।**
➲ সুপারভাইজার এবং মধ্যম পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের জন্য যথেষ্ট উপযোগী– **অধিবেশন পদ্ধতি।**
➲ প্রতিষ্ঠানের নিচের স্তরের লোকদেরকে নিয়ে প্রশিক্ষণ প্রচলিত– **ওয়ার্কশপ।**
➲ পেশাগত শিক্ষাদানকে প্রশিক্ষণ বলে। এটি দুই প্রকার– **(ক) প্রতিষ্ঠানের ভিতর (খ) প্রতিষ্ঠানের বাহিরে।**
➲ বিশেষ কাজে কৌশল, পদ্ধতি সূত্র ইত্যাদির জন্য শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ উপযোগী।
➲ আমাদের দেশের ব্যাংকসমূহে ও মন্ত্রণালয়সমূহে পদ পরিবর্তন বিষয়টি বিশেষভাবে লক্ষণীয়।
➲ একজন উচ্চ পর্যায়ের নির্বাহী বা বিশেষজ্ঞ কর্মীর অধীনে রেখে কার্যক্ষেত্রে হাতে কলমে শিক্ষা দেওয়ার জন্য প্রবেশনা পদ্ধতি উত্তম।
➲ [illegible] ব্যবস্থাপকের অধীনে কিছু কর্মীর জন্য– **কোচিং পদ্ধতি উত্তম।**
➲ আলোচনা পদ্ধতির মাধ্যমে পরিকল্পনা প্রণয়ন এর পরবর্তী সময়ে এর পথে নির্দেশনা দেয়।
➲ [illegible] বিদ্যমান তা দূর করতে অনুভূতি প্রবণ প্রশিক্ষণ উপযোগী।
➲ বিশ্বের প্রথম শ্রমিক সংঘ হলো– **Knights Labor (১৮৬৯ সাল)।**

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS
CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Step 3 বিভিন্ন বিশ্ববিদ্যালয়ের ভর্তি পরীক্ষার বিগত বছরের প্রশ্নোত্তর

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়

01. স্টাফদের পদোন্নতি নির্ভর করা উচিত তাদের- [DU : 03-04]
Ⓐ শিক্ষার ওপর Ⓑ জ্যেষ্ঠতার ওপর
Ⓒ অভিজ্ঞতার ওপর Ⓓ ভালো সম্পর্কের ওপর
Ⓔ উপরের সবকয়টি
Ans Ⓔ

রাজশাহী বিশ্ববিদ্যালয়

01. প্রশিক্ষণের পদ্ধতি নয়– [RU-B : 23-24]
Ⓐ সেমিনার Ⓑ পদোন্নতি
Ⓒ পদ পরিবর্তন Ⓓ শিক্ষানবিশ
Ans Ⓑ

02. কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণের পদ্ধতি - [RU : 12-13]
Ⓐ বক্তৃতা Ⓑ কোচিং
Ⓒ নাট্যাভিনয় Ⓓ কেস স্টাডি
Ans Ⓑ

03. কোনটি "off-the-job" প্রশিক্ষণ নয়? [RU : 10-11, JKKNIU 12-13; 7 College 19-20 IU 18-19, CU 19-20]
Ⓐ কনফারেন্স Ⓑ ইন্টার্নশিপ
Ⓒ সেমিনার Ⓓ পেশাগত ডিপ্লোমা কোর্স
Ans Ⓑ

চট্টগ্রাম বিশ্ববিদ্যালয়

01. কর্মী প্রবেশনে নিম্নের কোন প্রতিষ্ঠানটি ভূমিকা রাখে না? [CU-C : 22-23]
Ⓐ University Ⓑ BIM Ⓒ IBA
Ⓓ ICMAB Ⓔ BRRI
Ans Ⓔ

02. নিচের কোনটি কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎসের মধ্যে পড়ে না? [CU-C : 20-21]
Ⓐ বিজ্ঞাপন Ⓑ চাকরি নিয়োগ কেন্দ্র
Ⓒ ক্যাম্পাস রিক্রুটমেন্ট Ⓓ পদোন্নতি
Ⓔ গেইট হায়ারিং
Ans Ⓓ

03. সংগঠন কর্মী নিয়োগের পর তাকে কর্ম পরিবেশ, নীতিমালা ও কার্য পদ্ধতির প্রশিক্ষণকে বলা হয়- [CU : 13-14]
Ⓐ Induction Training Ⓑ On the job Training
Ⓒ Apprenticeship Trainig Ⓓ Internship
Ⓔ Demonstration
Ans Ⓑ

04. কোন প্রশিক্ষণ পদ্ধতির মাধ্যমে কোনো ব্যক্তি বিভিন্ন ধরনের কাজ করার দক্ষতা অর্জন করতে পারে? [CU : 10-11]
Ⓐ প্রবেশন Ⓑ শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ Ⓒ পদ আবর্তন
Ⓓ ঘটনা পর্যবেক্ষণ Ⓔ কোচিং
Ans Ⓒ

GST গুচ্ছ ও GST গুচ্ছভুক্ত বিশ্ববিদ্যালয়

01. কোনটি যোগ্যতা বা মেধাভিত্তিক পদোন্নতির সুবিধা? [GST-C : 23-24]
Ⓐ প্রতিষ্ঠানের দ্বন্দ্ব শত্রুতা দূর করে
Ⓑ প্রতিষ্ঠানে সুন্দর ও সুশৃঙ্খল পরিবেশ সৃষ্টি করে
Ⓒ প্রতিষ্ঠানের মান উন্নত হয় এবং উৎপাদন বৃদ্ধি পায়
Ⓓ ট্রেড ইউনিয়নের পূর্ণ সমর্থন ও সহযোগিতা পাওয়া যায়
Ans Ⓒ

02. কোনটি কাজের বাইরে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি? [GST-C : 23-24]
Ⓐ পদ পরিবর্তন পদ্ধতি Ⓑ শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ
Ⓒ প্রবেশনা পদ্ধতি Ⓓ টাস্কফোর্স পদ্ধতি
Ans Ⓓ

03. কোনটি কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি নয়? [GST-C : 21-22]
Ⓐ [illegible] Ⓑ পর্যবেক্ষণ
Ⓒ [illegible] Ⓓ পদ আবর্তন
Ans Ⓒ

04. কোনটি কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ নয়? [GST-C : 20-21]
Ⓐ পদ পরিবর্তন Ⓑ কোচিং
Ⓒ সেমিনার Ⓓ প্রবেশনা পদ্ধতি
Ans Ⓒ

05. ঊর্ধ্বতন পদে নির্বাহী নিয়োগে নিচের কোন নিযুক্তি পরীক্ষা গ্রহণ অধিক প্রয়োজনীয়? [CoU : 19-20]
Ⓐ প্রবণতা পরীক্ষা Ⓑ শারীরিক পরীক্ষা
Ⓒ দক্ষতা পরীক্ষা Ⓓ বুদ্ধিমত্তা পরীক্ষা
Ans Ⓓ

06. আমাদের দেশে বিসিএস কর্মকর্তাদের প্রশিক্ষণে কোন ধরনের পদ্ধতি বেশি অনুসরণ করা হয়? [CoU : 19-20]
Ⓐ শিক্ষানবিস Ⓑ পদ পরিবর্তন
Ⓒ পর্যবেক্ষণ Ⓓ নাট্যাভিনয়
Ans Ⓑ

07. সাধারণভাবে বৃহদায়তন প্রতিষ্ঠানে কর্মী নিয়োগের ক্ষেত্রে নিচের কোন পরীক্ষার মাধ্যমে প্রার্থীর চিন্তার গভীরতা, পরিস্থিতি মোকাবিলা করার ক্ষমতা ও মানসিক যোগ্যতা পরীক্ষা করা হয়? [CoU : 19-20]
Ⓐ প্রবণতা পরীক্ষা Ⓑ যোগ্যতা পরীক্ষা
Ⓒ ব্যক্তিত্ব পরীক্ষা Ⓓ বুদ্ধিমত্তা পরীক্ষা
Ans Ⓓ

08. নিচের কোনটি কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি নয়? [BRUR : 15-16]
Ⓐ সেমিনার Ⓑ শিক্ষানবিশ
Ⓒ প্রবেশন Ⓓ পর্যবেক্ষণ
Ans Ⓐ

09. প্রশিক্ষণ সম্পর্কে নিচের কোন বক্তব্যটি সঠিক? [HSTU : 16-17]
Ⓐ প্রশিক্ষণ যেকোনো কাজ করার কৌশল জানার একটি শিখন প্রক্রিয়া
Ⓑ প্রশিক্ষণ কোনো একটি নির্দিষ্ট কাজ করার কৌশল জানার শিখন প্রক্রিয়া
Ⓒ প্রশিক্ষণ সকল ধরনের কাজ করার কৌশল জানার একটি শিখন প্রক্রিয়া
Ⓓ প্রশিক্ষণ হলো সার্বিক বিষয়ে দক্ষতা অর্জনের একটি শিখন প্রক্রিয়া
Ans Ⓑ

10. কর্মী নির্বাচনে কর্মীর ঝোঁক প্রবণতা কোন পরীক্ষার মাধ্যমে যাচাই করা হয়? [HSTU : 13-14, JUST: 17-18; CoU: 19-20]
Ⓐ Efficiency test Ⓑ Intelligence test
Ⓒ Aptitude test Ⓓ Personality test
Ans Ⓒ

11. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কোনটি বৃদ্ধি পায়? [PUST : 13-14]
Ⓐ মনোবল Ⓑ সামর্থ্য
Ⓒ দক্ষতা Ⓓ কার্যসন্তুষ্টি
Ans Ⓒ

12. প্রশিক্ষণ পদ্ধতি কোনটি? [IU : 04-05]
Ⓐ শিক্ষানবিশ কর্মসূচি Ⓑ কার্যভার অর্পণ
Ⓒ অনুকরণ অনুশীলন Ⓓ উপরের সবকয়টি
Ans Ⓓ

ঢাকা বিশ্ববিদ্যালয়ের অধিভুক্ত সরকারি সাত কলেজ

01. টার্নওভার হ্রাসকরণে কোন উৎস থেকে কর্মী সংগ্রহ করা উত্তম? [DU 7 College : 23-24]
Ⓐ বিজ্ঞাপন Ⓑ পদোন্নতি
Ⓒ আউটসোর্সিং Ⓓ প্রশিক্ষণ কেন্দ্র
Ans Ⓑ

02. প্রশিক্ষণ কর্মীদের কী ধরনের দক্ষতা বৃদ্ধি করে? [DU 7 College : 20-21]
Ⓐ মৌলিক জ্ঞান Ⓑ সার্বিক জ্ঞান
Ⓒ কর্ম-সংক্রান্ত জ্ঞান Ⓓ লেখার দক্ষতা
Ans Ⓒ

03. শুষ্ক পদোন্নতির (Dry promotion) ক্ষেত্রে কী বৃদ্ধি পায় না? [DU 7 College : 19-20]
Ⓐ বেতন Ⓑ দায়িত্ব
Ⓒ কর্তৃত্ব Ⓓ কার্যপরিধি
Ans Ⓐ

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

Samsung Quad Camera
CamScanner

Step 07 বিগত বোর্ড HSC পরীক্ষার MCQ প্রশ্নোত্তর

01. [illegible]
(A) [illegible] (B) কর্মী [illegible] (C) [illegible] (D) [illegible] Ans.(B)

02. [illegible]
Ans.(B)

03. [illegible]
(D) প্রশিক্ষণ Ans.(D)

04. [illegible]
Ans.(B)

05. [illegible]
Ans.(A)

06. [illegible]
Ans.(A)

07. [illegible]
Ans.(B)

08. প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার কোন কাজের সাথে জড়িত? [SYL 23]
(A) পরিকল্পনা (B) কর্মীসংস্থান (C) প্রেষণা (D) সমন্বয়সাধন Ans.(B)

09. প্রার্থীর সততা, [illegible] পরীক্ষা করা হয়? [COM 23]
(A) [illegible] (B) বুদ্ধিমত্তার মাধ্যমে (C) [illegible] (D) ব্যক্তিত্বের মাধ্যমে Ans.(D)

10. কর্মীদের কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ দেওয়া হয় — [COM 22]
(A) [illegible] (B) সেমিনারের মাধ্যমে (C) [illegible] (D) পদ পরিবর্তন করে Ans.(D)

11. নিচের কোনটি কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ? [CTG 23]
(A) পদ পরিবর্তন (B) সেমিনার (C) [illegible] (D) [illegible] Ans.(A)

12. [illegible]
(A) [illegible] (B) [illegible] (C) [illegible] (D) [illegible]

13. অন্তর্বর্তী কীসের পদ্ধতি? [C.HB 23]
(A) প্রশিক্ষণ (B) পদোন্নতি (C) কর্মী নির্বাচন (D) কর্মী সংগ্রহ

14. যে প্রশিক্ষণে একটি বিশেষ কক্ষে বা কারখানার অনুরূপ পরিবেশে [illegible] তাকে কী প্রশিক্ষণ বলে? [BAB 23]
(A) সেমিনার (B) ঘটনা পদ্ধতি (C) শিক্ষানবিশ (D) কোচিং

15. একটি প্রতিষ্ঠানের কর্মীদের [illegible] [BAB 23]
(A) পদোন্নতি (B) বদলি (C) প্রশিক্ষণ (D) [illegible]

16. কাজের বাহিরের প্রশিক্ষণ পদ্ধতি কোনটি? [DHK 23]
(A) পর্যবেক্ষণ (B) পদ পরিবর্তন (C) সেমিনার (D) [illegible]

17. 'কোচিং' শব্দটি নিচের কোনটির সাথে সম্পর্কযুক্ত? [MYM 23]
(A) প্রশিক্ষণ (B) কর্মী নির্বাচন (C) পদোন্নতি (D) কর্মীসংগ্রহ

18. প্রশিক্ষণ ব্যবস্থাপনার কোন কাজের সাথে জড়িত? [illegible]
(A) পরিকল্পনা (B) কর্মীসংস্থান (C) প্রেষণা (D) সমন্বয়সাধন

19. কোনটি কাজের বাইরের প্রশিক্ষণ পদ্ধতির অন্তর্ভুক্ত? [illegible]
(A) পদ পরিবর্তন (B) পর্যবেক্ষণ (C) বক্তৃতা (D) কোচিং

20. কোনটি কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি নয়? [illegible]
(A) সেমিনার (B) শিক্ষানবিশ (C) পদ পরিবর্তন (D) [illegible]

21. নিচের কোনটি চাকরি প্রার্থীর রুচি, অভ্যাস ও পছন্দ-অপছন্দ জানতে ব্যবহৃত? [illegible]
(A) প্রবণতা পরীক্ষা (B) বুদ্ধিমত্তা পরীক্ষা (C) ব্যক্তিত্ব পরীক্ষা (D) [illegible] পরীক্ষা

22. নিচের কোনটি কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি? [COM 23]
(A) বক্তৃতা (B) সেমিনার (C) শিক্ষানবিশ (D) [illegible]

Step 08 NCTB অনুমোদিত পাঠ্য বইয়ের গুরুত্বপূর্ণ MCQ প্রশ্নোত্তর

01. পদোন্নতি বলতে কী বোঝায়?
(A) [illegible] (B) [illegible] (C) [illegible] (D) প্রশিক্ষণের জন্য নির্বাচিত করা Ans.(A)

02. 'কোচিং' কীসের পদ্ধতি?
(A) প্রশিক্ষণ (B) পদোন্নতি (C) কর্মী নির্বাচন (D) কর্মী সংগ্রহ Ans.(B)

03. টেস্ট কোনটি কীসের পদ্ধতি?
(A) পদোন্নতি (B) কর্মী নির্বাচন (C) কর্মী নিয়োগ (D) প্রশিক্ষণ Ans.(B)

04. [illegible]

05. [illegible]

06. কোনটি কর্মী নির্বাচন পদ্ধতি?
(A) সেমিনার (B) কোচিং (C) আগ্রহ পরীক্ষা (D) পর্যবেক্ষণ পদ্ধতি

07. কোনটি কাজের বাইরে প্রশিক্ষণ পদ্ধতি?
(A) পরামর্শ দান (B) পর্যবেক্ষণ পদ্ধতি (C) ওরিয়েন্টেশন (D) ঘটনা পদ্ধতি

08. [illegible] কর্মী নিয়োগের পর সার্বক্ষণিক বিশেষজ্ঞের অধীনে [illegible] প্রশিক্ষণ দেয়। এটি কোন ধরনের প্রশিক্ষণ পদ্ধতি?
(A) পর্যবেক্ষণ (B) শিক্ষানবিশ (C) ঘটনা পদ্ধতি (D) পরামর্শ দান

09. কোনটি ব্যবহারিক প্রশিক্ষণ পদ্ধতি?
(A) কোচিং (B) শিক্ষানবিশ (C) সেমিনার (D) বক্তৃতা

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

➲ **কোন পদোন্নতিতে কর্মীর মেধা বা যোগ্যতার চেয়ে কার্যকলাপকে অধিক গুরুত্ব দেয়?**
উত্তর: জ্যেষ্ঠত্বের ভিত্তি।

➲ **কোন পদোন্নতি প্রক্রিয়া জটিল হলেও কর্মীরা উৎসাহিত হয়?**
উত্তর: যোগ্যতা ভিত্তি।

➲ **কর্মীর মেধা, যোগ্যতা ও দক্ষতার বিকাশ ঘটে কীসের মাধ্যমে?**
উত্তর: প্রশিক্ষণ।

➲ **কোন প্রশিক্ষণ পদ্ধতিতে কর্মীদেরকে এক পদ হতে অন্য পদে বদলি করে সকল কাজের জন্য উপযুক্ত করে গড়ে তোলা হয়?**
উত্তর: পদ পরিবর্তন।

➲ **কোন প্রশিক্ষণ পদ্ধতিতে শিক্ষার্থী তত্ত্ব ও প্রয়োগ উভয় প্রকার জ্ঞান অর্জন করতে পারে?**
উত্তর: প্রবেশনা পদ্ধতি।

➲ **নিম্নস্তরের প্রশিক্ষণার্থীদের হাতেকলমে জ্ঞানদানের জন্য কোন প্রশিক্ষণ পদ্ধতি ব্যবহার করা হয়?**
উত্তর: ওয়ার্কশপ।

➲ **কোন প্রশিক্ষণ পদ্ধতিতে নির্বাহীদের অহংবোধ বা তাদের নিজেদের সম্পর্কে উচ্চ ধারণা দূর করে?**
উত্তর: অনুভূতিপ্রবণ প্রশিক্ষণ।

➲ **নতুন কর্মী হিসেবে যোগদান করার পর স্থায়ী নিয়োগ লাভের উদ্দেশ্যে গৃহীত প্রশিক্ষণটি কোন ধরনের?**
উত্তর: শিক্ষানবিশ পদ্ধতি।

➲ **খন্ডকালীন ও অস্থায়ী কর্মী সংগ্রহ করা হয় কোন উৎস থেকে?**
উত্তর: কর্মী সংগ্রহের অভ্যন্তরীণ উৎস।

➲ **দাস কোম্পানি তাদের উৎপাদিত পণ্য বাজারজাত করার জন্য সারাদেশে ৪০০ জন মার্কেটিং অফিসার নিয়োগ দিলেন। দাস কোম্পানি নতুন অফিসারদের একত্রে প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করে। কোম্পানিটি কোন ধরনের প্রশিক্ষণ পদ্ধতি প্রয়োগ করতে পারে?**
উত্তর: আলোচনা পদ্ধতি।

➲ **শ্রম ঘূর্ণায়মানতা হ্রাসকরণে কোন উৎস থেকে কর্মী সংগ্রহ করা হয়?**
উত্তর: পদোন্নতি।

Step-2 ▶ গুরুত্বপূর্ণ সংক্ষিপ্ত প্রশ্নোত্তর

০১. কর্মীসংস্থান কী?
উত্তর : কর্মী সংক্রান্ত যেকোনো সিদ্ধান্ত গ্রহণকে কর্মীসংস্থান বলা হয়।

০২. জনসম্পদ কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের নিয়োজিত যেসব কর্মীর প্রয়োজনীয়তা আবশ্যক তাদের জনসম্পদ বলে।

০৩. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা কী?
উত্তর : [illegible] জনসম্পদের সর্বোচ্চ ব্যবহারের মাধ্যমে লক্ষ্য অর্জিত হয় তা[illegible] ব্যবস্থাপনা বলে।

০৪. ক[illegible]
উত্তর : প্রতিষ্ঠানে সম্ভাব্য কর্মীর প্রার্থিতা নিশ্চিত করাকে কর্মীসংগ্রহ বলে।

০৫. কর্মী নির্বাচন কী?
উত্তর : সংগৃহীত কর্মী হতে সর্বোত্তম কর্মী বাছাই প্রক্রিয়াকে কর্মী নির্বাচন বলা হয়।

০৬. বুদ্ধিমত্তা পরীক্ষা কী?
উত্তর : যে পরীক্ষার মাধ্যমে প্রার্থীর চিন্তা শক্তি ও বুদ্ধির গভীরতা যাচাই করা হয় তাকে বুদ্ধিমত্তা পরীক্ষা বলে।

০৭. আগ্রহ পরীক্ষা কী?
উত্তর : যে পরীক্ষার মাধ্যমে কাজের প্রতি কর্মীর আগ্রহ যাচাই করা হয় তাকে আগ্রহ পরীক্ষা বলে।

০৮. দক্ষতা পরীক্ষা কী?
উত্তর : যে পরীক্ষার মাধ্যমে প্রার্থীর দক্ষতার সাথে কাজের উপযোগিতা যাচাই করা হয় তাকে দক্ষতা পরীক্ষা বলে।

০৯. ব্যক্তিত্ব পরীক্ষা কী?
উত্তর : যে পরীক্ষার মাধ্যমে কর্মীর ব্যক্তিত্বের কাজের উপযোগিতা যাচাই করা হয় তাকে ব্যক্তিত্ব পরীক্ষা বলে।

১০. বৃত্তিমূলক পরীক্ষা কী?
উত্তর : যে পরীক্ষার মাধ্যমে পেশা বা ব্যবহারিক ক্ষেত্রে প্রার্থীর যোগ্যতা যাচাই করা হয় তাকে বৃত্তিমূলক পরীক্ষা বলে।

১২. প্রশিক্ষণ কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ার মাধ্যমে কর্মীর দক্ষতা বৃদ্ধি করা হয় তাকে প্রশিক্ষণ বলে।

১৩. শিক্ষানবিশ পদ্ধতি কী?
উত্তর : চাকরির শর্ত মোতাবেক শুরুতে যে প্রশিক্ষণ গ্রহণ করা হয় তাকে শিক্ষানবিশ পদ্ধতি বলে।

১৪. কোচিং পদ্ধতি কী?
উত্তর : যে পদ্ধতিতে শিক্ষানবিশ কর্মীগণ একজন তত্ত্বাবধায়ক কোচের অধীনে থেকে কাজের পদ্ধতি ও কৌশল সম্পর্কে ব্যবহারিক জ্ঞান অর্জন করেন তাকে কোচিং পদ্ধতি বলে।

১৫. প্রবেশনা পদ্ধতি/ ইন্টার্নশীপ কী?
উত্তর : যে পদ্ধতিতে একজন বিশেষজ্ঞ নির্বাহীর অধীনে কাজ করে কর্মী ব্যবহারিক জ্ঞান লাভ করেন তাকে প্রবেশনা পদ্ধতি বলা হয়।

১৬. উপপ্রকোষ্ঠ পদ্ধতি কী?
উত্তর : যে পদ্ধতিতে প্রতিষ্ঠানের অনুরূপ পরিবেশ বা প্রকোষ্ঠ তৈরি করে কর্মীকে হাতে-কলমে শিক্ষা দেওয়া হয় তাকে ভস্টিবিউল বা উপপ্রকোষ্ঠ পদ্ধতি বলে।

১৭. টাস্কফোর্স কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের কোনো বিশেষ সমস্যা জরুরি ভিত্তিতে সমাধানে গঠিত কমিটিকে টাস্কফোর্স বলে।

১৮. শিক্ষণ কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় অতীত অভিজ্ঞতা বা অনুশীলনের ফলে কোনো বিশেষ ধারণা অর্জিত হয় তাকে শিক্ষণ বলে।

১৯. কর্মী নিয়োগ কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় নির্বাচিত কর্মীদের মধ্য হতে উপযুক্ত কর্মীদের নিয়োগপত্র প্রদান করা হয় তাকে কর্মী নিয়োগ বলা হয়।

২০. কার্য মূল্যায়ন কী?
উত্তর : কর্মী কর্তৃক পালিত দায়িত্বের মূল্য নির্ধারণ করাকে কার্য মূল্যায়ন বলে।

২১. জনশক্তির সাথে সম্পর্কযুক্ত ব্যবস্থাপনার কাজকে কী বলে?
উত্তর : জনশক্তির সাথে ব্যবস্থাপনার কাজকে কর্মীসংস্থান/ স্টাফিং বলে।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31

CamScanner

JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

২২. কর্মীদের প্রতিষ্ঠানে নিয়ে আসার প্রক্রিয়াকে কী বলে?
উত্তর : কর্মীদের প্রতিষ্ঠানে নিয়ে আসার ও ব্যবস্থাপনা প্রক্রিয়াকে কর্মীসংস্থান বলে।

২৩. জনসম্পদ উন্নয়ন কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মীদের দক্ষতা বৃদ্ধি পায় তাকে জনসম্পদ উন্নয়ন বলে।

২৪. কার্য বিশ্লেষণ কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় প্রতিষ্ঠানের কার্যাবলি নির্ধারণ ও মূল্যায়ন করা হয় তাকে কার্য বিশ্লেষণ বলা হয়।

২৫. জনশক্তি পরিকল্পনা কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় প্রতিষ্ঠানের কোনো স্তরে কী পরিমাণ জনশক্তি প্রয়োজন তা নির্ধারণ এবং কীভাবে তাদের নিয়োগ ও মানোন্নয়ন করা যায় সে সম্পর্কে অগ্রিম সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় তাকে জনশক্তি পরিকল্পনা বলা হয়।

২৬. ব্যক্তিগত তথ্য/ ইতিবৃত্ত অনুসন্ধান কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় চাকরি প্রার্থীর ব্যক্তিগত ও পারিবারিক তথ্যানুসন্ধান করা হয় তাকে ব্যক্তিগত তথ্য/ ইতিবৃত্ত অনুসন্ধান বলে।

২৭. জ্যেষ্ঠতাভিত্তিক পদোন্নতি কী?
উত্তর : যে পদ্ধতিতে কর্মীদের জ্যেষ্ঠতার ওপর ভিত্তি করে পদোন্নতি দেওয়া হয় তাকে জ্যেষ্ঠতাভিত্তিক পদোন্নতি বলা হয়।

২৮. যোগ্যতাভিত্তিক পদোন্নতি কী?
উত্তর : যে পদ্ধতিতে কর্মীদের যোগ্যতার ওপর ভিত্তি করে পদোন্নতি দেওয়া হয় তাকে যোগ্যতাভিত্তিক পদোন্নতি বলা হয়।

২৯. জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতাভিত্তিক পদোন্নতি কী?
উত্তর : যে পদ্ধতিতে কর্মীদের জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতার ওপর ভিত্তি করে পদোন্নতি দেওয়া হয় তাকে জ্যেষ্ঠতা ও যোগ্যতাভিত্তিক পদোন্নতি বলা হয়।

৩০. কর্মী নির্বাচনের সর্বশেষ ধাপ কোনটি?
উত্তর : কর্মী নির্বাচনের সর্বশেষ ধাপ হলো চূড়ান্ত নির্বাচন।

৩১. সাক্ষাৎকার কী?
উত্তর : চাকরি প্রার্থীদের মৌখিকভাবে যে পরীক্ষা নেওয়া হয় তাকে সাক্ষাৎকার বলে।

৩২. পদ আবর্তন/ পদ পরিবর্তন কী?
উত্তর : পদ পরিবর্তনের মাধ্যমে নিয়োজিত কর্মীদের প্রশিক্ষণ দেওয়াকে পদ পরিবর্তন বা পদ আবর্তন বলে।

৩৩. নিয়োগ কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় নির্বাচিত কর্মীকে দায়িত্ব প্রদান করা হয় তাকে নিয়োগ বলে।

৩৪. অভ্যন্তরীণ কর্মী সংগ্রহের উৎস কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের ভেতর থেকে কর্মী সংগ্রহ করাকে অভ্যন্তরীণ উৎস বলা হয়।

৩৫. পদোন্নতির ভিত্তি কয়টি?
উত্তর : পদোন্নতির তিনটি ভিত্তি রয়েছে।

৩৬. প্রবণতা পরীক্ষা কী?
উত্তর : প্রার্থীর সম্ভাব্য যোগ্যতা বা দক্ষতা কাজের প্রবণতা বা ঝোঁক পরিমাপের [illegible] করা হয়, তা হলো প্রবণতা পরীক্ষা।

৩৭. কর্ম আবর্তন কী?
উত্তর : [illegible] দায়িত্ব দেওয়ার পর তা বুঝে নেওয়াকে কর্ম আবর্তন বলা হয়।

৩৮. পদায়ন কী?
উত্তর : নির্দিষ্ট পদে দায়িত্ব অর্পণ করাকে পদায়ন বলে।

৩৯. কর্মী উন্নয়ন কী?
উত্তর : যে প্রক্রিয়ায় নিয়োজিত কর্মীদের দক্ষতার উন্নয়ন করা হয় তাকে কর্মী উন্নয়ন বলে।

৪০. বদলি কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানে নিয়োজিত কর্মীকে এক বিভাগ থেকে অন্য বিভাগে বা নির্ধারিত দায়িত্ব থেকে অন্য দায়িত্বে স্থানান্তর করাকে বদলি বলা হয়।

৪১. কর্মী সংগ্রহ পরিকল্পনা কী?
উত্তর : কর্মী সংগ্রহের জন্য গৃহীত আগাম সিদ্ধান্তকে কর্মীসংগ্রহ পরিকল্পনা বলে।

৪২. পদাবনতি কী?
উত্তর : কর্মীকে অপেক্ষাকৃত নিম্ন পদে নামিয়ে দেওয়াকে পদাবনতি বলে।

৪৩. কর্মী সংগ্রহের বাহ্যিক উৎস কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের বাইরের যে ক্ষেত্র থেকে কর্মী সংগ্রহ করা হয় তাকে বাহ্যিক উৎস বলে।

৪৪. শ্রমসংঘ কী?
উত্তর : যে সংঘের মাধ্যমে কর্মীরা দাবি-দাওয়া পেশ করেন তাকে শ্রম সংঘ বলে।

৪৫. বিজ্ঞাপন কী?
উত্তর : নৈর্ব্যক্তিক উপায়ে অর্থব্যয়ের মাধ্যমে কোনো তথ্য সরবরাহ করাকে বিজ্ঞাপন বলে।

৪৬. চাকরি সন্ধানী প্রতিষ্ঠান কী?
উত্তর : যে প্রতিষ্ঠান পেশাভিত্তিক চাকরির খোঁজ দিয়ে থাকে তাকে চাকরি সন্ধানী প্রতিষ্ঠান বলে।

৪৭. চাকরি বিনিয়োগ কেন্দ্র কী?
উত্তর : যে পেশাদারি প্রতিষ্ঠান চাকরি প্রার্থীদের নির্বাচনি প্রক্রিয়া সম্পন্ন করে যোগ্যদের তালিকা তৈরি করে রাখে তাকে চাকরি বিনিয়োগ কেন্দ্র বলে।

৪৮. বৃত্তিমূলক প্রতিষ্ঠান কী?
উত্তর : যে প্রতিষ্ঠান পেশাভিত্তিক ব্যবহারিক শিক্ষা দিয়ে থাকে তাকে বৃত্তিমূলক প্রতিষ্ঠান বলে।

৪৯. ই-রিক্রুটমেন্ট কী?
উত্তর : ইলেকট্রনিক মাধ্যম ব্যবহার করে চাকরি প্রার্থীদের নিকট হতে আবেদনপত্র সংগ্রহ করাকে ই-রিক্রুটমেন্ট বলে।

৫০. বিশ্বস্ত সূত্র কী?
উত্তর : প্রতিষ্ঠানের বাইরের যে বিশ্বস্ত ব্যক্তির মাধ্যমে চাকরির তথ্য পাওয়া যায় তাকে বিশ্বস্ত সূত্র বলে।

৫১. জব ফেয়ার কী?
উত্তর : চাকরি প্রার্থীদের চাকরির প্রচার করে যে মেলার আয়োজন করা হয় তাকে জব ফেয়ার বলে।

৫২. মেধা শিকার কী?
উত্তর : অন্য প্রতিষ্ঠানে কর্মরত মেধাবী কর্মী সংগ্রহ করাকে মেধা শিকার বলে।

৫৩. মনস্তাত্ত্বিক অভিক্ষা কী?
উত্তর : কর্মী বাছাইয়ের ক্ষেত্রে গৃহীত মানসিক পরীক্ষাকে মনস্তাত্ত্বিক অভিক্ষা বলে।

৫৪. শুষ্ক পদোন্নতি কী?
উত্তর : যে পদোন্নতির ক্ষেত্রে পদবি পরিবর্তিত হলেও দায়িত্ব এবং বেতন-ভাতা বৃদ্ধি পায় না তাকে শুষ্ক পদোন্নতি বলে।

Samsung Quad Camera
Shot with my Galaxy M31
JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS • JOYKOLY PUBLICATIONS

SELF TEST

Part-1 : MCQ
Part-2 : Written

Part-1 : MCQ

01. পদোন্নতির ভিত্তি কয় প্রকার?
Ⓐ ২ Ⓑ ৩
Ⓒ ৪ Ⓓ ৫

02. নিচের কোনটি কাজের বাইরে প্রশিক্ষণ পদ্ধতির অন্তর্ভুক্ত নয়?
Ⓐ নাট্যাভিনয় Ⓑ অনুভূতিপ্রবণ প্রশিক্ষণ
Ⓒ পেশাগত ডিপ্লোমা Ⓓ কোনোটিই নয়

03. নিচের কোনটি কাজের মাধ্যমে প্রশিক্ষণ পদ্ধতির অন্তর্ভুক্ত নয়?
Ⓐ সেমিনার Ⓑ শিক্ষানবিশ
Ⓒ পদ পরিবর্তন Ⓓ প্রবেশনা পদ্ধতি

04. কর্মী নির্বাচন এবং মানবসম্পদ ব্যবহার সম্পর্কিত কার্যকে কী বলে?
Ⓐ কমিটি Ⓑ কর্মী সংস্থান
Ⓒ নিয়ন্ত্রণ Ⓓ পরিকল্পনা

05. কোনটি প্রথম আসবে?
Ⓐ নির্বাচন Ⓑ নিয়োগ
Ⓒ কর্মী সংগ্রহ Ⓓ প্রশিক্ষণ

06. কর্মীসংস্থান বলতে নিচের কোনটি বুঝায়?
Ⓐ কর্মী নিয়োগ Ⓑ নিয়োগ ও প্রশিক্ষণ
Ⓒ পদোন্নতি ও বদলি Ⓓ সবকয়টি

07. কর্মীসংস্থান ব্যবস্থাপনার কোন ধরনের প্রক্রিয়া?
Ⓐ অবিরাম প্রক্রিয়া Ⓑ চলমান প্রক্রিয়া
Ⓒ সময়সাপেক্ষ প্রক্রিয়া Ⓓ A + B

08. প্রশিক্ষণের মাধ্যমে একজন কর্মীর বৃদ্ধি পায়-
Ⓐ প্রেরণা Ⓑ জ্ঞান
Ⓒ দক্ষতা Ⓓ অভিজ্ঞতা

09. একটি প্রতিষ্ঠানে সাধারণত কয় ধরনের লোক থাকে?
Ⓐ ১ Ⓑ ২
Ⓒ ৩ Ⓓ ৪

10. কোন ধরনের পদ্ধতি সুপারভাইজার ও মধ্যম পর্যায়ের ব্যবস্থাপকদের জন্য উপযোগী?
Ⓐ বক্তৃতা পদ্ধতি Ⓑ আলোচনা পদ্ধতি
Ⓒ ঘটনা পদ্ধতি Ⓓ অধিবেশন পদ্ধতি

11. কর্মী সংগ্রহ কোন ধরনের প্রক্রিয়া?
Ⓐ সহজ Ⓑ জটিল
Ⓒ হ্রস্ব Ⓓ দীর্ঘ

12. বাহ্যিক উৎস হতে কর্মী সংগ্রহের পদ্ধতি কয়টি?
Ⓐ ১টি Ⓑ ৩টি
Ⓒ ৫টি Ⓓ ২টি

OMR

01. ⒶⒷⒸⒹ	02. ⒶⒷⒸⒹ	03. ⒶⒷⒸⒹ	04. ⒶⒷⒸⒹ
05. ⒶⒷⒸⒹ	06. ⒶⒷⒸⒹ	07. ⒶⒷⒸⒹ	08. ⒶⒷⒸⒹ
09. ⒶⒷⒸⒹ	10. ⒶⒷⒸⒹ	11. ⒶⒷⒸⒹ	12. ⒶⒷⒸⒹ

ANSWER

12.C	11.A	10.D	09.B	08.C	07.D
06.D	05.C	04.B	03.A	02.D	01.B

Part-2 : Written

01. প্রতিভাবান কর্মীকে খুঁজে বের করা, চিহ্নিত করা এবং চাকরি লাভে উৎসাহিত করা কর্মীসংস্থানের কোন পর্যায়?

02. কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ার প্রথম কাজ কী?

03. পদোন্নতি, পদাবনতি, বদলি, বরখাস্ত কর্মীসংস্থানের কোন পর্যায়?

04. মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা কী?

05. সাক্ষাৎকার কী?

06. প্রবণতা পরীক্ষা কী?

07. শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ কী?

08. আউটসোর্সিং কী?

উত্তর

01. কর্মী সংগ্রহ।

02. কর্মী সংগ্রহ কর্মীসংস্থান প্রক্রিয়ার প্রথম কাজ।

03. কর্মী নির্বাচন।

04. প্রতিষ্ঠানের জন্য একটা দক্ষ ও যোগ্য কর্মী বাহিনী গঠন ও সংরক্ষণের লক্ষ্যে মানব সম্পদ পরিকল্পনা, কর্মী সংগ্রহ, নির্বাচন, নিয়োগ, প্রশিক্ষণ ও উন্নয়ন, মূল্য ও সুযোগ-সুবিধা প্রদানসহ জনশক্তির ব্যবস্থাপনাকেই মানব সম্পদ ব্যবস্থাপনা বলে।

05. সাক্ষাৎকার হলো একটা আনুষ্ঠানিক যোগাযোগ পদ্ধতি যেখানে কর্মী নির্বাচনের জন্য সাক্ষাৎকার দাতার সাথে সাক্ষাৎকারগ্রহীতার মুখোমুখি কথোপকথন সংঘটিত হয়।

06. সম্ভাব্য কোনো কর্মীর ঝোঁক প্রবণতা বা কোনো কাজের প্রতি তার আগ্রহ বেশি ও সফল হওয়ার সম্ভাবনা অধিক তা পরীক্ষা করাকেই প্রবণতা পরীক্ষা বলে।

07. স্থায়ী নিয়োগ প্রত্যাশী নতুন কর্মীকে কারও অধীনে নির্দিষ্ট সময় পর্যন্ত কাজের সাথে সম্পৃক্ত রেখে হাতেনাতে কাজ শেখানোর ও দক্ষতা বৃদ্ধির প্রয়াসকে শিক্ষানবিশ প্রশিক্ষণ বলে।

08. প্রতিষ্ঠানের বাইরে থেকে চুক্তির ভিত্তিতে লোক নিয়োগপূর্বক সেবা গ্রহণ কার্যকে আউটসোর্সিং বলে।

Samsung Quad Camera
CamScanner